

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**  
z dnia ..... 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Oleckiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca z 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr ORN.0007.26.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie powołania Oleckiej Rady Seniorów, załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

**Wioletta Dorota Żukowska**

## **Statut**

### **Oleckiej Rady Seniorów**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Oleckiej Rady Seniorów.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, należy przez to rozumieć Olecką Radę Seniorów,
- 2) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Olecko,
- 3) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olecku,
- 4) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka,
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olecku,
- 6) Podmiotach działających na rzecz osób starszych, należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Oleckiej Rady Seniorów,
- 8) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Oleckiej Rady Seniorów,
- 9) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 10) Osobie starszej – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Olecko w wieku powyżej 60 roku życia.

**§ 3.** Siedzibą Rady jest Olecko, a obszarem działania jest gmina Olecko.

#### **Rozdział 2. Tryb powoływania członków Rady**

**§ 4. 1.** Rada liczy 9 członków.

2. Członkami Rady mogą być osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, będące:

- 1) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami statutu,
- 2) osobami starszymi, posiadającymi poparcie co najmniej 12 osób, zamieszkałych na terenie Gminy, wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami statutu.

**§ 5.** Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

**§ 6. 1.** Każda osoba starsza spośród mieszkańców Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia, przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

**§ 7. 1.** Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

**§ 8. 1.** Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu, formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

2. W przypadku kandydatów do Rady zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu.

3. Do formularza zgłoszeniowego podmiot działający na rzecz osób starszych powinien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,

2) oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,

3) statut lub inny dokument regulujący zasady funkcjonowania podmiotu zgłaszającego kandydata lub kandydatów Rady.

4. W przypadku osób posiadających poparcie co najmniej 12 osób zamieszkujących na terenie Gminy, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez w/w osoby popierające. Do formularza zgłoszeniowego załącza się oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w § 7 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2-4, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 9. 1.** W przypadku, gdy do Rady zgłoszono 9 członków – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust.1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informację o składzie osobowym Rady.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wykaz zgłoszeń, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz wykaz zgłoszeń, które nie spełniły warunków, o których mowa w § 8 ust. 2-4.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 członków – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady.

**§ 11. 1.** W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 4 ust.1, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i ustalając porządek obrad.

2. Burmistrz, w Biuletynie Informacji Publicznej, ogłasza informacje o kandydatach do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

**§ 12. 1.** W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów do Rady.

2. W zebraniu wyborczym z prawem głosu udział biorą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, którzy spełniają kryteria formalne i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

3. W zebraniu wyborczym udział bierze - bez prawa głosu - Burmistrz.

**§ 13. 1.** Na zebraniu wyborczym wybierane jest prezydium, w skład którego wchodzi przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

2. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa Komisja Skrutacyjna.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów kandydatów obecnych na zebraniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego – Burmistrz.

4. Członkowie prezydium mogą zostać wybrani do Rady.

**§ 14. 1.** Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

2. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza, pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego, protokół z przebiegu obrad. Sekretarz sporządza również uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem zebrania wyborczego.

**§ 15. 1.** Komisja Skrutacyjna liczy nie więcej niż 3 członków.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z przewodniczącym – nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.

**§ 16. 1.** Wybory na członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz.

3. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.

4. Karty do głosowania, po oddaniu głosu, wrzuca się do załakowanej urny wyborczej.

5. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może zagłosować maksymalnie na 9 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 9 osób.

6. W przypadku, gdy na karcie do głosowania oddano głos na więcej niż 9 osób, kartę uznaje się za nieważną. Takich kart nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

7. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

**§ 17. 1.** Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu na zebraniu wyborczym otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 5 ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 9 członków Rady. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 9 członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, zarządzane jest przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów wraz z kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty zebrania wyborczego. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania wyborczego.

**§ 18.** Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 17 ust. 9, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu skład osobowy Rady.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 19. 1.** Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) Burmistrz,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) zaproszeni goście.

**§ 20. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia, o którym mowa § 9 ust. 2 lub § 18 w zależności od trybu wyboru członków Rady. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz ustalając jego porządek obrad.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz.

**§ 21. 1.** Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności: wyznacza terminy posiedzeń, zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad, prowadzi obrady, udziela i odbiera głos, zaprasza gości, otwiera i zamyka posiedzenia Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza obrad należy w szczególności przygotowanie protokołu z posiedzenia Rady oraz innej dokumentacji merytorycznej z posiedzenia Rady.

4. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza Rady.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

**§ 22. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać: numer, tytuł uchwały, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy przewodniczącego i sekretarza Rady.

4. Uchwały Rady oznaczają się wg następującego schematu 1/ORS/2020 z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał z każdego posiedzenia Rady kontynuuje się do końca trwania kadencji Rady.

5. Uchwały Rady podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza Rady.

**§ 23.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 4 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz.

5. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wiadomości sms).

6. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**§ 24.** Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

## Uzasadnienie

Rada gminy jest uprawniona do tworzenia gminnej rady seniorów jako organu doradczego, konsultacyjnego oraz inicjatywnego, zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym. Olecka Rada Seniorów działa od lipca 2015 roku. Dzięki inicjatywie Rady zostało podjętych wiele działań na rzecz seniorów.

Dotychczasowe doświadczenie, zebrane podczas pięcioletniej pracy Rady, jak również konieczność skorygowania nieprawidłowości legislacyjnych przedstawionych w rozstrzygnięciach nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powoduje konieczność dokonania zmiany Statutu Oleckiej Rady Seniorów między innymi w zakresie:

1. Podział statutu na rozdziały porządkujące poszczególne zapisy w zakresie: postanowień ogólnych, trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady.

2. Szczegółowe doprecyzowanie tryb zgłaszania kandydatów do Rady, wyboru oraz powoływania członków Rady, regulując zasady postępowania w przypadkach zgłoszenia mniejszej lub przekraczającej liczbę kandydatów określoną statutem.

3. Precyzyjne określenie składu Rady, poprzez wskazanie konkretnej liczby osób zgodnie z uwagami organów nadzoru.

4. Usunięcie zapisów odnoszących się do obsługi administracyjnej Rady, jako wykraczające poza upoważnienie wynikające z przepisów art. 5c ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Szczegółowe uregulowanie zasad dokumentowania posiedzeń Rady oraz przedkładania sprawozdania z rocznej działalności.

Przyjęcie uchwały pozwoli usprawnić funkcjonowanie Oleckiej Rady Seniorów, jako organu doradczego oraz pozwoli na efektywne jej działanie na rzecz środowiska oleckich seniorów, usprawni proces wyboru członków Rady, doprecyzuje obszary działania oraz organizację pracy Rady.