

P r o t o k ó ł Nr BRM.0012.3.11.2020

posiedzenia Komisji Polityki Prorodzinnej, Ochrony Zdrowia i Bezpieczeństwa

Rady Miejskiej w Olecku

odbytego w dniu 9 grudnia 2020 roku.

Na stan 6 członków komisji w posiedzeniu udział wzięło 4 – lista obecności w załączeniu.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz.

Protokołowała referent Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku – Sylwia Barszczewska.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Zastępca Burmistrza – Sylwia Wieloch,
- Radny rady Miejskiej – Wioletta Dorota Żukowska,
- Sekretarz Gminy – Sławomir Hatałski,
- przedstawiciel lokalnej prasy – Zbigniew Malinowski.

Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz

przywitała przybyłych na posiedzenie komisji i przedstawiła proponowany porządek posiedzenia:

1. Dyskusja na temat zasad funkcjonowania oraz opracowanie Regulaminu pracy Komisji Polityki Prorodzinnej, Ochrony Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Olecku.
2. Sprawy wniesione.
3. Wnioski Komisji.

Uwag do zaproponowanego porządku obrad nie zgłaszano.

Do punktu 1 – Dyskusja na temat zasad funkcjonowania oraz opracowanie Regulaminu pracy Komisji Polityki Prorodzinnej, Ochrony Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Olecku.

Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz

poprosiła o zabranie głosu radnego Wojciecha Leonarczyka.

Członek Komisji – Wojciech Leonarczyk

przedstawił następujące propozycje do regulaminu komisji:

- komisja jest organem kolegialnym;
- komisja pracuje na podstawie rocznego planu pracy w oparciu o kompetencje statutowe. Sprawozdanie z pracy komisji przedstawia się radzie raz w roku;
- komisja może wprowadzać tematy do planu pracy komisji w ciągu roku;
- o potrzebie wprowadzenia pilnego tematu w porozumieniu z Przewodniczącym Rady przewodniczący informuje członków komisji;
- przewodniczący komisji informuje członków o niemożliwości pracy nad danym tematem;
- komisja przyjmuje porządek posiedzenia poprzez głosowanie;
- przewodniczący komisji czuwa nad porządkiem posiedzenia;
- jeżeli temat posiedzenia przewiduje zaproszenie gości, przewodniczący ustala godzinę zaproszenia gości, aby w pierwszej kolejności procedować nad uchwałami;
- komisja wypracowuje wnioski we własnym gronie;
- przewodniczący komisji przedstawia propozycje wniosku, uchwały, stanowiska w pełnym brzmieniu przed głosowaniem;
- przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz.

Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz

powiedziała, że zaproszenia na posiedzenie komisji są wysyłane wcześniej, aby każdy

z członków miał czas na zapoznanie się z tematami ujętymi w porządku obrad. Zgadza się, aby zapraszać gości na konkretną godzinę.

Dodałaby następujące punkty:

- dostarczanie dokumentów na posiedzenie komisji przynajmniej 1-2 dni wcześniej, aby radni mieli czas się z nimi zapoznać;
- aby radni nie spóźniali się na posiedzenie komisji, nie wychodzili w trakcie trwania obrad oraz nie odbierali telefonów.

Członek Komisji – Alicja Stefanowska

powiedziała, że komisja nie powinna wchodzić w kompetencje innej komisji. Należy przegłosować, czy komisja chce rozpatrywać daną sprawę. Nie można ograniczać radnemu wypowiedzi i nie wyraża zgody na zabranie głosu radnemu.

Komisja podjęła dyskusję.

Sekretarz Gminy – Sławomir Hatałski

odniósł się do uwag zgłaszanych przez radnych, gdyż mają one odzwierciedlenie na kontaktach Radny – Urząd. Przewodniczący organizuje pracę komisji, zaprasza gości jeżeli widzi taką konieczność.

Przewodniczący kreuje oczekiwania jakie dokumenty należy przygotować na posiedzenie komisji. Poprosił o zrozumienie, iż nie zawsze można przygotować dokumenty w ciągu jednego dnia. Komisja nie powinna rozpatrywać sprawy, która jest w zakresie innej komisji, co nie oznacza, że nie może poprosić o informację po rozpatrzeniu sprawy.

Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz

odpowiedziała, że radnego nie obowiązuje w trybie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym termin 14 dni na otrzymanie dokumentów, zasięgnęła opinii prawnej w tej kwestii.

Sekretarz Gminy – Sławomir Hatałski

odpowiedział, że w trybie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym nie przewiduje się sankcji za nie udzielenie odpowiedzi w ogóle, nie tylko w terminie 14 dni.

Przewodniczący Komisji – Janina Anuszkiewicz

podziękowała za bardzo dobrą współpracę z Sekretarzem. Zgłosiła wniosek, aby do Komisji Statutowej Rady Miejskiej przekazać opracowanie regulaminu pracy dla wszystkich komisji.

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.

Członek Komisji – Wojciech Leonarczyk

poprosił o wskazówki, sugestie, gdyż każda komisja ma swoją specyfikację pracy.

Członek Komisji – Paweł Giełazis

uważa, że wnioski i sugestie powinny zostać przekazane przez wszystkie komisje, potrzebna jest wspólna komunikacja. Jeżeli projekty uchwał dotyczą bezpośrednio gości zaproszonych na posiedzenie komisji to powinni oni być, gdyż mogą dużo wniesić do podjęcia decyzji przez radnego w chwili głosowania.

Członek Komisji – Wojciech Leonarczyk

poddał pod rozwagę, iż rozwiązaniem mogłoby być rozdzielenie komisji na której omawiane

i opiniowane są projekty uchwał na sesję Rady Miejskiej, od komisji na

której maja być omawiane dodatkowe tematy zawarte w planie pracy komisji.

Na tym punkt zakończono.

Do punktu 2 – Sprawy wniesione.

Spraw wniesionych nie było.

Na tym punkt zakończono.

Do punktu 3 – Wnioski Komisji.

Komisja zgłosiła wniosek, aby Komisja Statutowa Rady Miejskiej w Olecku zajęła się opracowaniem regulaminu pracy poszczególnych komisji oraz całej rady.

Członek Komisji – Paweł Giełazis

na prośbę mieszkańca ul Słonecznej, zwrócił się z prośbą, aby poprawić nawierzchnię drogi.

Innych wniosków w tym punkcie nie zgłaszano.

Na tym punkt i posiedzenie komisji zakończono.

Protokołowała
Sylwia Barszczewska

Przewodniczący Komisji
Janina Anuszkiewicz