

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.120.2017
BURMISTRZA OLECKA

z dnia 20 września 2017 r.

w sprawie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej komisją, w składzie:

- Beata Płatosz – Przewodniczący,
- Cezary Gierszewski – Zastępca przewodniczącego,
- Adam Kosiński – Członek,
- Renata Drobny – Członek,
- Krzysztof Sawczuk – Członek.

§ 2. Działalność komisji jest finansowana z budżetu gminy Olecko w ramach środków na działalność: planowanie przestrzenne lub gmin sąsiednich w przypadku zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. 1. Siedziba komisji mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Olecku Pl. Wolności 3.

2. Posiedzenia odbywać się będą w siedzibie komisji.

3. Opiniowanie przez komisję dokumentów gmin sąsiednich, może odbywać się również w siedzibach sąsiednich gmin.

§ 4. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Olecka w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. W skład komisji wchodzi osoby zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Burmistrz powołuje i odwołuje przewodniczącego (zastępcę) oraz członków.

3. Pracami komisji kieruje oraz ustala porządek obrad posiedzenia przewodniczący (lub w przypadku jego nieobecności zastępca). Do obowiązków przewodniczącego należy:

- a) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- b) ustalanie harmonogramu posiedzeń komisji i ich prowadzenie,
- c) zapraszanie na posiedzenia komisji i do udziału w pracach komisji osób nie będących jej członkami, w uzgodnieniu z Burmistrzem Olecka.

§ 6. 1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele administracji publicznej, zainteresowanych instytucji, społeczności lokalnej oraz społecznych organizacji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz pracownik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Planowania.

§ 7. 1. Tematykę posiedzeń ustala Burmistrz Olecka.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się uczestników co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia (dopuszczalna forma mailowa lub telefoniczna). Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania powinny być udostępnione co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 8. 1. Obecni na posiedzeniu uczestnicy podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum.

3. Quorum stanowi trzech członków jej składu osobowego, w tym przewodniczący (lub zastępca).

4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia.

5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową.

4. W przypadku braku jednomyślności komisji, zarządza się głosowanie jawne. W sytuacji równowagi głosów przeważającym jest głos przewodniczącego (odpowiednio zastępcy) komisji.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 10. 1. Przewodniczącemu i członkom komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:

- a) przewodniczący – 350,00 zł,
- b) zastępca – 300,00 zł,
- c) członkowie - 250,00 zł, za jedno posiedzenie.

2. Osobie wchodzącej w skład komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu.

3. Wynagrodzenie płatne jest za odbyte posiedzenie komisji na podstawie listy obecności zaparafowanej przez przewodniczącego (odpowiednio zastępcę).

§ 11. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym zarządzeniu, będą regulowane przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z Burmistrzem Olecka.

§ 12. Obsługę administracyjną komisji zapewnia wyznaczony pracownik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Planowania. W ramach obsługi administracyjnej do obowiązków należy:

- zawiadomienie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń wraz z udostępnieniem materiałów,
- zapewnienie obsługi administracyjno - technicznej, w tym warunków lokalowych, komisji,
- sporządzenie protokołu z posiedzenia i prowadzenie dokumentacji komisji.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr ORN.0050.10.2014 Burmistrza Olecka z dnia 9 stycznia 2014 roku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski