

462117

Jolanta Klaus

Od: Urząd Miejski w Olecku <um@um.olecko.pl>
Wysłano: 9 stycznia 2017 12:32
Do: sekretariat@um.olecko.pl
Temat: FW: Inicjatywa uchwałodawcza Klubu Radnych OKO
Załączniki: RM Ole. Plan pracy 2017. Projekt KR OKO.doc; RM Ole. Plan pracy 2017. Projekt KR OKO.pdf

OKO - p. Kłanowski
 [Signature]

From: OKO Olecko [mailto:oko.olecko@gmail.com]
Sent: Monday, January 09, 2017 11:41 AM
To: Urząd Miejski w Olecku; sekretariat@um.olecko.pl
Subject: Inicjatywa uchwałodawcza Klubu Radnych OKO

Witam - działając w imieniu Klubu Radnych OKO przesyłam projekt uchwały Rady Miejskiej w Olecku w sprawie przyjęcia planu pracy Rady na 2017 złożony na podstawie par. 65 Statutu Gminy Olecko do dalszego procedowania.

W razie pytań proszę o kontakt.

Pozdrawiam, Maciej Juchniewicz, przedstawiciel wnioskodawcy

Olecko, dnia 9 stycznia 2017 r.

Projekt uchwały Klubu Radnych OKO, złożony w ramach inicjatywy uchwałodawczej na podstawie par. 65 Statutu Gminy Olecko. Wnioskodawca: Klub Radnych Olecka Kooperatywa Obywatelska OKO. Przedstawiciel wnioskodawcy: Maciej Juchniewicz, tel. 692 905 346, e-mail: oko.olecko@gmail.com.

UCHWAŁA NR _____ RADY MIEJSKIEJ W OLECKU z dnia ____ stycznia 2017 r.
w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Olecku i sposobów jego realizacji w roku 2017

Na podstawie § 35 ust. 2 Statutu Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 4105) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się ramowy plan pracy Rady Miejskiej w Olecku i sposobów jego realizacji w roku 2017:

I.p.	Terminy sesji	Tematy wiodące	Sposoby realizacji (przygotowanie materiałów na posiedzenia komisji i sesji) i podmiot odpowiedzialny w Urzędzie i Radzie
1	27.01.2017	Czystość i porządek w Gminie Olecko	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
2	24.02.2017	Mechanizmy partycypacji społecznej w Gminie Olecko (inicjatywa uchwałodawca; konsultacje społeczne; inicjatywa lokalna; budżet gminy, w tym budżet obywatelski; rewitalizacja społeczna; współpraca z organizacjami pozarządowymi; zespoły dialogu)	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
3	31.03.2017	Stan przygotowań do reformy oświaty w Gminie Olecko/Nowa sieć szkół Gminy Olecko	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
4	28.04.2017	Ochrona i promocja zdrowia w Gminie Olecko/ Budownictwo socjalne i społeczne w Gminie Olecko	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
5	26.05.2017	Przygotowanie do sezonu letniego/ Stan i potrzeby oleckiej kultury	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
6	23.06.2017 lub 30.06.2017	Analiza sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2016	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
7	25.08.2017 lub 1.09.2017	Realizacja zadań oświatowych w roku szkolnym 2016/2017	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
8	29.09.2017	Podsumowanie sezonu letniego/ Perspektywy rozwoju	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na

		społeczno-gospodarczego Gminy Olecko	sesję – przewodniczący komisji branżowych
9	27.10.2017	Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi/ Omówienie wniosków do budżetu 2018	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
10	24.11.2017 lub 1.12.2017	Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Gminie Olecko	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych
11	22.12.2017	Uchwalenie budżetu gminy na 2018/ Plan pracy Rady Miejskiej w Olecku w 2018	Materiały na komisje branżowe przygotowuje Burmistrz. Raport na sesję – przewodniczący komisji branżowych

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Olecku Karol Sobczak

UZASADNIENIE

Fundamentalną zasadą działania władz publicznych jest przewidywalność, czyli m.in. planowanie swoich działań w sposób perspektywiczny, aby każdy zainteresowany mieszkaniec mógł brać udział w posiedzeniach kolegialnych ciał oraz stworzenie optymalnych warunków pełnienia mandatu przez Radnych. Sesje Rady są przeznaczone przede wszystkim dla Radnych i mieszkańców. Dotychczasowe rozwiązanie dotyczące określania terminów posiedzeń Rady nie sprawdza się. Terminy są zmieniane - w roku 2016 nastąpiło to kilkukrotnie, w zasadzie bez wcześniejszego powiadomienia. Rodzi to dla radnych-wnioskodawców negatywne konsekwencje zawodowe i społeczne. Przyjęcie planu pracy z konkretnymi terminami uniemożliwi ich zmianę w ostatniej chwili i bez konkretnego powodu. Umożliwi natomiast planowanie pracy zawodowej i społecznej radnych z mieszkańcami w sposób bardziej skuteczny i bardziej bezproblemowy. Plan i terminy znane z góry wpływają również korzystnie na funkcjonowanie organu wykonawczego – Burmistrza i Urzędu i współpracy z Radą Miejską.

Wyciągi ze Statutu Gminy:

1. "§ 6. 1. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego ich rozwoju oraz **warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozwoju wspólnoty.**"
2. "§ 14. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada. Siedzibą Rady jest Ratusz. 2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje **w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji**, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji."
3. "§ 25. Radny **jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów** oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany. § 26. **Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami przez:** 1) informowanie o sprawach gminy, 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady, 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady, 4) informowanie o swej działalności w Radzie, 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg."