

Formularz 3.10 do IDW

Opis przedmiotu zamówienia

Formularz spełnienia wymagań w zakresie rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o poziomie dojrzałości 3 i wyższym

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego zrealizowanego przez Zamawiającego w ramach projektu „e-Gmina Olecko”. Zamówienie zakłada rozbudowę systemu i oprogramowania aktualnie używanego przez Zamawiającego, a także dodanie i integrację nowych modułów z aktualnie eksploatowanym oprogramowaniem.

Obecnie eksploatowany zintegrowany system informatyczny obejmuje:

- a) dedykowany portal dla klientów urzędu (Portal Interesanta) wraz z repozytorium dokumentów, będący centrum usług publicznych,
- b) moduły umożliwiające udostępnianie e-usług na Portalu Interesanta:
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie podatków lokalnych.
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami.
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych.
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji.
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji
 - Moduł udostępniania e-Uслуг w zakresie wykonania budżetu, oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą
 - Moduł udostępnienia e-Uслуг w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta
- c) Moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.
- d) System kadrowo-płacowy.
- e) System elektronicznego obiegu dokumentów urzędu.

W ramach obecnie eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego udostępnione zostało 30 e-Uслуг publicznych o poziomie dojrzałości 4 i 5.

Producentem obecnie użytkowanego oprogramowania jest REKORD SI spółka z o.o. ul. Kasprowicza 2, 43-300 Bielsko-Biała. Wdrożony system – RATUSZ.

Wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego objętego zamówieniem zakłada rozbudowę i rozwój istniejącego systemów informatycznych o opisane poniżej moduły i funkcjonalności oraz umożliwienie udostępnienia nowoczesnych e-usług wyszczególnionych w rozdziale VI. W szczególności system umożliwić ma wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie.

Na dzień prowadzenia postępowania stan zatrudnienia pracowników administracyjno - biurowych w Urzędzie Miejskim w Olecku wynosi 69 osób. Zamawiającemu podlega 13 jednostek organizacyjnych:

1. Szkoła Podstawowa w Judzikach, Judziki 5
2. Szkoła Podstawowa w Babkach, Babki Oleckie 12
3. Szkoła Podstawowa w Gąskach, Gąski 14
4. Szkoła Podstawowa nr 1 w Olecku, ul.Kościuszki 20
5. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul.Słowiańska 1
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Olecku, ul.Kolejowa 33
7. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Olecku, Osiedle Siejnik I 14
8. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku, ul.Zielona 1
9. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku, ul. Park 1
10. Warsztat Terapii Zajęciowej w Olecku, ul.Kopernika 6
11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, ul.Kolejowa 31
12. Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku "Mazury Garbate", Plac Wolności 22
13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Olecku, ul.Armii Krajowej 26

Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innej nomenklatury nazewniczej pod warunkiem zrealizowania wszystkich założonych funkcjonalności wdrażanego oprogramowania stanowiącego niniejszy przedmiot zamówienia.

Ostateczny podział wdrożenia poszczególnych modułów systemu na etapy należy określić w harmonogramie wdrożenia.

Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego e-Urzędu powinna obejmować rozbudowę aplikacji i modułów oraz wykonanie zgodnie z poniższymi wymaganiami.

Zamawiający wymaga, aby oferowane systemy informatyczne posiadały wszystkie wymagane minimalne funkcjonalności na dzień złożenia oferty.

Wybrane wymagane funkcje będą weryfikowane podczas badania próbki systemu zgodnie z zapisami SIWZ.

Uwaga:

Podane w formularzu parametry funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na rozwiązaniach o parametrach lepszy od podanych minimalnych parametrów.

Zamawiający wymaga wypełnienia poniższych tabel i potwierdzenia realizowania przez oferowane systemy i urządzenia funkcji wymaganych zapisami SIWZ.

I. OPIS WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH I ICH SPEŁNIANIA PRZEZ OFERENTA

A. PORTAL INTERESANTA – rozbudowa

Producent/Nazwa systemu.....

Zastosowana platforma bazodanowa Producent/Nazwa open-source (tak/nie)

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne	Spełnia/Nie spełnia Opis parametrów oferowanego rozwiązania
PORTAL KLIENTA URZĘDU	<p>Moduł musi udostępniać z aplikacji dziedzinowych e-Uслуги w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych.</p> <p>Musi zapewnić pełną integrację z repozytorium dokumentów oraz dostarczoną platformą dla systemów dziedzinowych.</p> <p>W istniejącym Gminnym Portalu Usług Publicznych Gminy Olecko należy zaimplementować poniższe usługi publiczne:</p> <p>PORTAL KLIENTA URZĘDU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, b) W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram 	

	<p>płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,</p> <p>c) W zakresie opłat z tytułu przekształcenia: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,</p> <p>d) W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,</p> <p>e) rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny</p> <p>f) stanu spraw osób fizycznych i prawnych: np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca – jednostki organizacyjne gminy</p> <p>g) informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji – jednostki organizacyjne gminy</p> <p>FUNKcjONALNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka)• Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów;• Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;• Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitych analiz;• Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę PayByNet lub inną równoważną,• Sterowanie portalem w części publicznej:<ul style="list-style-type: none">a) Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">b) Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-linec) Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menud) Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analize) Możliwość obsługi kontrolek dedykowanychf) Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmiang) Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-lineh) Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędui) Funkcje eksportu i importu treści serwisu• Zarządzanie użytkownikami:<ul style="list-style-type: none">a) Obsługa własnych kont użytkowników systemu,b) Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),c) Obsługa mechanizmu upoważnień,d) Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych <p>W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:</p> <ul style="list-style-type: none">• umów dzierżawnych, wieczystego użytkowania i przekształceń;• zezwoleń na sprzedaż alkoholu;• zarządzania dokumentami. <p>W ramach zadania będzie konieczność implementacji istniejącego Systemu Powiadamiania Klienta w celu realizacji e-</p>	
--	---	--

	usług na poziomie dojrzałości 5.	
--	----------------------------------	--

B. SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY oraz EPO

Producent/Nazwa systemu.....

Zastosowana platforma bazodanowa Producent/Nazwa open-source (tak/nie)

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne	Spełnia/Nie spełnia Opis parametrów oferowanego rozwiązania
WYMAGANIA OGÓLNE	Stworzenie instalacji wielojednostkowej systemu zarządzania dokumentami, która ma na celu udostępnienie jednostkom podległym (jednostki organizacyjne), systemu zarządzania dokumentami w pełnej funkcjonalności (w tym komunikacji z platformą ePUAP) wraz z możliwością wymiany dokumentów między jednostkami i urzędem bez konieczności budowania infrastruktury sprzętowej oraz ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z administrowaniem i zabezpieczeniem danych w każdej z tych jednostek. Podejście takie pozwala także na w pełni elektroniczne procedowanie sprawy dzięki czemu w przypadku przesłania dokumentu adresowanego na Urząd Miasta/Gminy, za który odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna np. MOPS dokument można przekazać elektronicznie wprost do systemu zarządzania dokumentami jednostki. Interesant w takim	

	<p>przypadku będzie miał możliwość na bieżąco śledzenia stanu realizacji sprawy. Do przesyłania dokumentów między jednostkami będzie można opcjonalnie wykorzystać platformę ePUAP.</p> <p>System zarządzania dokumentami w jednostkach organizacyjnych w ramach urzędu daje dodatkowo następujące korzyści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmniejszenie nakładów na infrastrukturę sprzętową; • minimalizację nakładów potrzebnych na administrację i konfigurację systemu; • spełnienie zaleceń MAiC 2014-2020, które kładą główny nacisk na zmniejszenie nakładów na infrastrukturę sprzętową i administracyjną wdrażanych systemów ze szczególnym naciskiem na szersze wykorzystanie aplikacji instalowanych w chmurze. • Możliwość kontroli i zarządzania dokumentami całego Miasta a nie ograniczanie się tylko do organizacji Urzędu. 	
<p>SYSTEM ZARZĄDZANIA DOKUMENTAMI DLA JEDNOSTEK wraz z repozytorium.</p> <p>Wymagana licencja min. <u>13</u> <u>jednoczesnych</u> <u>dostępów</u>, z <u>możliwością</u></p>	<p>Cechy ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie w architekturze trójwarstwowej, • przechowywanie plików dokumentów w bazie danych, • interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW • wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontraheńców) i osób fizycznych, • wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych, • wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych, • jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów 	

instalacji na nieograniczonej ilości terminali.

dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów,

- integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,
- integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP,
- wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO

Cechy systemu:

- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- dekretacja spraw na wydziały i osoby,
- możliwość przypisywania uwag do spraw
- obsługa metryczki sprawy
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość dekretacji na grupy pracowników,
- możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji,
- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,
- historia dekretacji,
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
- obsługa wielu rejestrów korespondencji,
- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych

	<p>i/lub prawnych) z</p> <p>korespondencją,</p> <ul style="list-style-type: none">• możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu,• możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie,• możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji,• rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe,• obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji• przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,• obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,• obsługa wersjonowania dokumentów,• możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,• obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,• obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,• automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,• dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,• możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,• obsługa statusów dokumentów• obsługa wielu rejestrów dokumentów,• automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,• prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu• obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych• obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych)	
--	---	--

- powiązanych z danym dokumentem,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.
 - możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
 - zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role), obsługa zastępstw,
 - logowanie kontekstowe do systemu,
 - możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
 - wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki
 - pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzinowych.

System repozytorium dokumentów

Ma on na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.

Szczegółowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją,
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację

	<p>RWA,</p> <ul style="list-style-type: none">• obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,• wyszukiwarka korespondencji,• dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,• historia dekretacji,• przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,• obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,• obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,• automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,• dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,• automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,• zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,• możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,• zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium. <p>funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzicznych:</p> <ul style="list-style-type: none">• dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzicznego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,• wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,• podgląd plików korespondencji przychodzącej,• dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzicznego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,• wyszukiwarka spraw,	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinyowym, • możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinyowego, • możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów, • możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinyowym, • automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego, • możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami. 	
<p>ELEKTRONICZNE POTWIERDZENIE ODBIORU (EPO)</p> <p>Wymagana licencja min. <u>92</u> <u>jednoczesnych</u> <u>dostępów</u>, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchomienie w systemie zarządzania dokumentami współpracy z usługą Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru realizowaną przez Poczte Polską. • Integracja z systemami dziedzinyowymi UM Olecko (podatki, odpady) 	

C. OPŁATY LOKALNE I EWIDENCJE

Producent/Nazwa systemu.....

Zastosowana platforma bazodanowa Producent/Nazwa open-source (tak/nie)

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne	Spełnia/Nie spełnia Opis parametrów oferowanego rozwiązania
INFORMACJE OGÓLNE	<p>W celu realizacji zadania należy dostarczyć moduł do Gminnego Portalu Usług Publicznych Gminy Olecko tak, aby była możliwość realizacji e-usług na poziomie 5 dojrzałości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, - W zakresie opłaty z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, 	
EWIDENCJA UMÓW Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO (moduł integrujący) Wymagana licencja	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa umów użytkowania wieczystego. • Możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB. • Obsługa naliczania VAT w górę i w dół. • Wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności. • Prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w 	

<p>min. 4 <u>jednoczesnych</u> <u>dostępów, z</u> możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.</p>	<p>jednostce rejestrowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie historii zmian na działkach. • Obsługa podwyżki stopniowanej. • Drukowanie zawiadomień. • Tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych. • Możliwość generowania sprawozdań do Excela. • Obsługa należności długoterminowych. 	
<p>PRZEKSZTAŁCENIA</p> <p>Wymagana licencja min. 9 <u>jednoczesnych</u> <u>dostępów, z</u> możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mechanizm przenoszenia umów z systemu obsługującego użytkownika wieczyste do systemu obsługującego przekształcenia: (przenoszenie umowy z generowaniem odpisu w systemie użytkownika wieczystego, zamykanie całości umowy lub przekształcenie pozycji w systemie użytkownika wieczystego, stworzenie umowy w systemie obsługującym przekształcenia, generowanie przypisu w systemie obsługującym przekształcenia, możliwość oznaczenia umów które nie zostają przekształcone, możliwość oznaczenia umów wymagających dodatkowej analizy), • generowanie zaświadczeń o przekształceniu, • generowanie informacji o wysokości opłaty w przypadku jednorazowej spłaty, • generowanie zestawień: przypisy za rok bieżący, odpisy za rok bieżący, zestawienie płatników za przekształcenia, • generowanie różnych pism zdefiniowanych przez użytkownika, • możliwość generowania odpisów, • możliwość wprowadzenia informacji o nieruchomości (księga wieczysta gruntowa, lokalowa działki podlegające przekształceniu), • możliwość wprowadzenia bonifikaty od opłaty w przypadku jednorazowej spłaty, • współpraca z systemem księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych, • raport pokazujący różnice w przypisach pomiędzy 	

	systemem księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych a systemem obsługującym przekształcenia.	
--	--	--

D. SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z SYSTEMAMI DZIEDZINOWYMI

Producent/Nazwa systemu.....

Zastosowana platforma bazodanowa Producent/Nazwa open-source (tak/nie)

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne	Spełnia/Nie spełnia Opis parametrów oferowanego rozwiązania
INFORMACJE OGÓLNE	<p>Utworzenie Systemu Informacji Przestrzennej wykorzystującego istniejące systemy dziedzinowe oraz dostarczenie niezbędnych systemów dziedzinowych w przypadku ich braku.</p> <p>Dostarczenie modułu integracji systemów dziedzinowych z serwerem/systemem informacji przestrzennej funkcjonującym w Gminie Olecko.</p> <p>Funkcjonalności modułu integracji systemów dziedzinowych z serwerem/systemem informacji przestrzennej pracującej w Gminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zakresie informacji przestrzennej w Gminie funkcjonuje system EWMAPA wersja 12 oraz system EWOPIS wersja 7 	

	<p>autorstwa firmy GEOBID sp. z o.o. https://geobid.pl/</p> <p>– w tych samych programach prowadzony jest system informacji przestrzennej w Powiecie Oleckim, z którego pobierane są dane związane z ewidencją gruntów i budynków (EGiB)</p>	
<p>1. Portal mapowy (geoportal) i e-usługi.</p>	<p>Wymaga się, że geoportal powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Być oparty głównie o usługę WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS. Należy wykorzystać serwer WMS. 2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in. 3. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie: <ol style="list-style-type: none"> a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy b. lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach d. lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości, obrębów itp.). 4. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw i podwarstw tematycznych wraz z legendą i dodatkową informacją. 5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak: <ol style="list-style-type: none"> a. ortofotomapa (wyświetlana jako usługa WMS z portalu powiatowego lub krajowego) z możliwością zmiany kolejności i przezroczystości, b. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB (wyświetlane z powiatowego geoportalu) wraz z możliwością odszukania działki ewidencyjnej, c. dane adresowe (wyświetlane z geoportalu krajowego) d. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu (wyświetlane z 	

	<p>powiatowego geoportalu)</p> <ul style="list-style-type: none">e. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)f. dane związane z systemem finansowo-księgowym (podatki i opłaty), w oparciu o systemy dziedzicoweg. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, zagrożenia osuwiskowe, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody, plany zarządzania lasów, itp.) zarówno wytwarzane w systemach dziedzicowych Gminy jak i wyświetlane z branżowych geoportalih. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)i. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywatelij. obiekty infrastruktury socjalnej (szkoły, przedszkola, apteki, ośrodki zdrowia). <p>6. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach Systemu.</p> <p>7. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.</p> <p>8. Udostępniać informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none">a. zakresu tematycznegob. zakresu obszarowegoc. zakresu czasowegod. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)	
--	--	--

	<p>e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.</p> <ol style="list-style-type: none">9. Wykonywać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.10. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.11. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.12. Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi – poprawne działanie w zaawansowanych smartfonach i tabletach. Obsługa mapy przy pomocy gestów z możliwością pozycjonowania za pomocą GPS (geoportal mobilny).13. Posiadać możliwość tworzenia różnych grup użytkowników w stosunku do których obowiązywać będą różne uprawnienia związane z dostępem do danych.14. Posiadać możliwość udostępniania baz danych uprawnionym użytkownikom (usługa pobierania danych, np. przez jednostki gminne).15. Posiadać interaktywny formularz, który po wypełnieniu przez zalogowanego użytkownika będzie zawierał dane do utworzenia wniosku o dane zgodnie z niżej wymienionymi e-usługami.16. Być bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz danych podlegających ochronie poprzez między innymi:<ol style="list-style-type: none">a. zastosowanie szyfrowania 256-bitowego nie tylko do logowania, lecz również do wyświetlania strony oraz wymiany danych we wszystkich usługach, w tym także WMS,b. personalizację połączenia umożliwiającego uwzględnienie:	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• określenia zakresu tematycznego widocznej mapy• ograniczenia logowania do konkretnego adresu IP (lub listy adresów)• godzinowego ograniczenia logowania do każdego dnia tygodnia• ograniczenia dostępu do części opisowej EGiB oraz systemu finansowo-księgowego dla określonych osób/jednostek organizacyjnych• ograniczenia zakresu widocznych danych części opisowej EGiB, np. dostępu bez danych osobowych <p>17. Tworzyć rejestr zdarzeń, czyli rejestrować każde wykonanie usługi, przy czym dla połączeń niepublicznych powinny być tworzone między innymi rejestry:</p> <ul style="list-style-type: none">a. logowań (poprawnych, błędnych), zablokowań konta użytkownika po kilkakrotnym błędnym wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasłab.ostępów do mapy w usłudze WMSc. dostępów do danych opisowych – informacja o wskazanym obiekcied. dostępów do danych opisowych – wyszukiwanie danych <p>Każdy wpis w rejestrze powinien zawierać dodatkowo: czas, adres IP komputera, z którego dokonano połączenia, a także login użytkownika, umożliwiając tym samym wykonanie odpowiednich statystyk.</p> <p>18. Posiadać przyjazny interfejs uwzględniający standardy WCAG 2,0 między innymi poprzez zastosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none">a. zmiennego kontrastu strony Geoportalub. zmiennej wielkości czcionkic. zmiennej wielkości obrazu graficznego	
--	---	--

	<p>d. pomocy przy wprowadzaniu danych e. maksymalnej dostępności przy pomocy klawiatury (oprócz myszki).</p> <p>19. Umożliwiać zakładanie dwóch rodzajów kont:</p> <p>a. Konto publiczne – po weryfikacji użytkownika poprzez e-mail – pozwoli na dostęp tylko do tych danych przestrzennych, które nie zawiera danych osobowych.</p> <p>b. Konto chronione – po pełnej weryfikacji danych za pomocą Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego - pozwoli na dostęp do wszystkich danych przestrzennych, które zawierają dane osobowe.</p> <p>c. Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych. Dane te powinny być gromadzone w istniejących (dostosowanych) systemach dziedzinowym.</p>	
<p>2. E-usługi w geoportalu</p>	<p>Oprócz przeglądania danych przestrzennych w oparciu o podłączone WMS z różnych innych geoportali, utworzony geoportal gminy Olecko powinien realizować 20 e-usług o stopniach dojrzałości 3, 4, 5.</p> <p><u>Wymagany szczegółowy opis przykładowej e-usługi A2B/A2C o stopniu dojrzałości 4: udostępnienia wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.</u></p> <p>Zalogowany użytkownik w ramach e-usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz. Podczas wypełniania formularza powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wyrysu/wypisu z planu w zakresie obszaru lub identyfikatorów działek przy użyciu geoportalu .</p> <p>W formularzu wniosku powinna istnieć możliwość wyboru, czy użytkownik oczekuje zaświadczenia z planów zagospodarowania,</p>	

czy też wypisu i wrysu, oraz możliwość wyboru postaci dokumentu końcowego (w formie numerycznej czy papierowej). Musi istnieć możliwość zidentyfikowania działek, dla których ma być wydany plan, na trzy sposoby: poprzez podanie pełnego identyfikatora EGiB, poprzez wybranie nazwy obrębu i właściwego numeru działki lub poprzez wskazanie działki na mapie (np. po wcześniejszym zlokalizowaniu się za pomocą adresu). Wnioskodawca wraz z wysłaniem wniosku powinien automatycznie, np. poprzez płatność elektroniczną (internetową), uiścić opłatę podstawową za wnioskowane dokumenty (30 zł do 5 stron wypisu i jedna strona A4 wrysu lub 17 zł za zaświadczenie z planu). W przypadku, gdy wypis przekroczy 5 stron dokumentów i jedną stronę A4 wrysu, przed wydaniem dokumentu powinna zostać wygenerowana dodatkowa płatność elektroniczna.

Na podstawie wniosku (formularza internetowego) powinny być automatycznie wprowadzane wszystkie dane podane przez Wnioskodawcę (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, cel wniosku, działki, na które został złożony) do programu dziedzicowego do rejestracji tekstu planu (części opisowej).

Zaczytane do wniosku numery działek powinny umożliwić automatyczne wykonanie przecięcia wskazanych działek z obszarami planów zagospodarowania. Na podstawie wykonanego przecięcia i utworzonego przez gminę wzorca generowany powinien być wypis i wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Po wykonaniu wypisu Wnioskodawca na swym profilu (w liście składanych wniosków) powinien otrzymać informację, że dokumenty zostały przygotowane, a w przypadku, gdy niezbędne

jest dokonanie dodatkowej opłaty, powinna uaktywniać się opcja wykonania jej poprzez płatność elektroniczną. Po wykonaniu opłaty, w zależności od wybranej przez Wnioskodawcę opcji, dokument powinien być wysłany pocztą, udostępniony do odbioru osobistego lub do pobrania przez Internet.

E-usługi powinny wykorzystywać komponent płatności elektronicznej (internetowej) zrealizowany z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora przy następujących założeniach:

- opłata manipulacyjna powinna obciążać płatącego,
- każdy przelew wykonany przez płatącego powinien skutkować przelewem na konto urzędu.

Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzicowym, a możliwość pobierania danych z zasobu powinna zostać automatycznie odblokowana.

Przyjmuje się następujące założenia związane z realizacją e-usług:

1. E-usługi powinny wykorzystywać komponent płatności elektronicznej (internetowej) zrealizowany z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora (poprzez zawarcie odpowiedniej umowy przez Gminę) przy następujących założeniach:
 - 1.1. Opłata manipulacyjna powinna obciążać płatącego,
 - 1.2. Każdy przelew wykonany przez płatącego powinien skutkować przelewem na konto urzędu
 - 1.3. Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzicowym, a możliwość

	<p>pobierania danych z systemu dziedziny powinna zostać automatycznie odblokowana</p> <p>2. Zrealizowanie pierwszych sześciu e-usług jest możliwe pod warunkiem:</p> <p>2.1. Dostawy oprogramowania dziedziny do prowadzenia planów zagospodarowania przestrzennego (w tym rejestracji wniosków o wypis i wyrys) w powiązaniu z oprogramowaniem dziedziny do prowadzenia bazy graficznej MPZP</p> <p>2.2. Dostawy oprogramowania dziedziny do prowadzenia rejestru wydanych warunków zabudowy w powiązaniu z oprogramowaniem dziedziny do prowadzenia bazy graficznej warunków zabudowy.</p> <p>2.3. Utworzenie bazy istniejących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w systemie dziedziny.</p> <p>3. Zrealizowanie pozostałych usług jest możliwe pod warunkiem:</p> <p>3.1. Okresowego pobierania bazy EGIB z Powiatu Oleckiego, gdyż do realizacji wypełnień działek nie wystarczy WMS tworzony z bazy działek i budynków w Powiecie.</p> <p>3.2. Dostosowanie systemu podatkowego oraz systemu dochodów (opłat, czynszów) oraz uzupełnienie danych pełnymi identyfikatorami działek.</p>	
<p>3. Dostawa oprogramowania dziedziny do prowadzenia miejscowych planów</p>	<p>System dziedziny do obsługi baz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, który powinien umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utworzenie rejestru zawierającego podstawowe informacje o planach zagospodarowania, • wprowadzenie do każdego z planów treści uchwały 	

zagospodarowania przestrzennego. Licencja udzielana dla Zamawiającego, użytkowana przez dowolną ilość użytkowników i na dowolnej liczbie stanowisk.

- wprowadzenie dla każdego obiektu planu poszczególnych przeznaczeń (treści opisowej)
- powiązanie powyższych treści z grafiką planów przedstawioną w postaci obiektowej funkcjonującej w obecnym systemie do obsługi baz graficznych (EWMAPA12).
- wydawanie wypisów i wyrysów z planu.

Obiektowa (graficzna) część planów zagospodarowania powinna łączyć się z danymi opisowymi na zasadzie dwustronnej relacji, umożliwiającej sprawdzanie informacji z części opisowej planów poprzez wskazanie obiektów w grafice planów oraz wizualizację obrazu planu/obszaru planu poprzez wybranie go w części opisowej.

Prowadzony w systemie rejestr planów powinien umożliwiać przechowywanie podstawowych informacji takich jak: numer uchwały, data uchwały, nazwa planu, numer dziennika urzędowego, data wejścia w życie, data ważności planu, informacja o zmianie planu. Dla wymienionych rejestrze planów powinna istnieć możliwość wprowadzenia tekstu całej uchwały, oraz wyświetlenia listy obszarów planu, słownika przeznaczeń oraz słownika oznaczeń dodatkowych.

Do każdej pozycji słownikowej powinna istnieć możliwość wprowadzenia szczegółowych zapisów uchwały oraz dodania wzorca do generowania legendy.

System dziedziny do obsługi miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego powinien umożliwiać ewidencjonowanie wniosków o wypis i wyrys z planów oraz zautomatyzowanie procesu ich wydawania. Wprowadzanie wniosków do systemu powinno być możliwe poprzez aplikację

desktopową – manualnie przez operatora, oraz poprzez zaczytanie z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza internetowego e-usługi.

System powinien przechowywać takie informacje o wniosku jak: sygnatura wniosku, numer wniosku, data wniosku, data wpływu wniosku, data wypisu, data odbioru wypisu, rodzaj podmiotu składającego wniosek, adres podmiotu i adres do korespondencji, rodzaj wniosku, cel wniosku, sposób odbioru oraz lokalizację wniosku.

Powinna istnieć możliwość utworzenia słownika pól zestandaryzowanych takich jak: cel wniosku, sposób odbioru czy rodzaj wniosku, oraz wprowadzenia działek, których dotyczy wnioski. W przypadku działek powinny one zaczytywać się z zakresu wskazanego w formularzu e-usług, z zakresu wskazanego na mapie zwizualizowanej w systemie do obsługi baz graficznych lub powinna istnieć możliwość ich manualnego wprowadzenia lub zmiany po weryfikacji zakresu wniosku przez osobę obsługującą sprawę.

Formularz numerów działek powinien być przedstawiany w postaci właściwego numeru działki oraz słownika obrębów. Na podstawie danych wprowadzonych do wniosku oraz zweryfikowanego zakresu, a także danych opisowych miejscowych planów zagospodarowania, system obsługujący powinien automatycznie generować treść wypisu z planów dla wskazanych we wniosku działek, legendy do analizowanego zakresu oraz umożliwić dołączenie wydruku mapy w formie elektronicznej, wykonanego w systemie do obsługi baz graficznych.

Wzorzec wypisu z planów powinien być definiowalny przez użytkownika na podstawie zmiennych. Zmienne te powinny również dawać możliwość utworzenia wzorca zaświadczeń

	<p>o położeniu działki/działek w obrębie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. System powinien umożliwiać generowanie zestawień wszystkich ewidencjonowanych w nim parametrów wniosków o wypis i wyrys z planów, a także parametrów poszczególnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Zestawienia te również powinny być tworzone na podstawie wzorców definiowanych przez użytkownika.</p>	
<p>4. Dostawa systemu dziedzinowego do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego. Licencja udzielana dla Zamawiającego, użytkowana przez dowolną ilość użytkowników i na dowolnej liczbie stanowisk.</p>	<p>System dziedzinowy służący do obsługi decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego, który powinien współpracować bezpośrednio z funkcjonującymi obecnie systemami obsługującymi grafikę baz wektorowych (EWMAPA 12), część opisową ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS 7) oraz realizowanym systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).</p> <p>System dziedzinowy musi dawać dwie możliwości wprowadzania wniosków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poprzez zacytowanie zewidencjonowanego wniosku z systemu obiegu dokumentów (EOD). 2. Przyjęcie wniosku złożonego poprzez e-usługi geoportalu i zarejestrowanie wniosku w systemie obsługi dokumentów (EOD) <p>Wnioski i pisma w aplikacji dziedzinowej będą grupowane do sprawy, a sprawy do danej sygnatury. Każda z sygnatur powinna posiadać informacje opisowe takie jak: hasło klasyfikacyjne, maksymalny czas na rozpatrzenie sprawy, kategoria archiwalna, sposób załatwienia sprawy oraz charakterystyki osób, które mogą występować w sprawie. Ponadto, w ramach sygnatury, powinna istnieć możliwość ustalenia sposobu numerowania spraw oraz wydawanych decyzji na w pełni zautomatyzowane numerowanie</p>	

(chronologicznie w trakcie dodawania spraw i decyzji), nadawanie ręczne z kontrolą poprawności i nadawanie ręczne bez kontroli.

System powinien umożliwiać przechowywanie takich parametrów sprawy jak: data wniosku, data wpłynięcia wniosku, data decyzji, data zakończenia sprawy, data wysyłki decyzji, przedmiot decyzji, data ostatniej zwrotki, liczba zwrotek, sposób zakończenia sprawy, przedmiot sprawy. Do każdej sprawy powinny być przypisane osoby, według charakterów zdefiniowanych dla danej sygnatury. Dane wnioskodawcy (w razie potrzeby pełnomocnika) powinny zaczytywać się automatycznie podczas pobierania wniosku z EOD lub też z wniosku złożonego drogą internetową, a także w razie konieczności być dodawane ręcznie.

Wprowadzenie pozostałych osób do sprawy (strony postępowania, właściciel działki) powinno być możliwe poprzez zaczytanie ich danych z bazy ewidencji gruntów i budynków na podstawie zakresu obszarowego wprowadzonego do wniosku w formie numerów działek.

Dla każdej sprawy powinien być założony obiekt przestrzenny w postaci granicy wydanych warunków, a w razie potrzeby w ramach tego obiektu powinny być zaznaczone inne obiekty przestrzenne np. linia zabudowy, o których mowa w decyzji.

System dziedzinowy do obsługi decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego powinien umożliwiać pełną automatyzację procesu analizy i wydawania decyzji, polegająca na możliwości bezpośredniego przejścia z wniosku z określonym zakresem do widoku mapy i wykonania analizy przestrzennej wniosku w wykorzystywanym obecnie systemie dziedzinowym (EWMAPA 12, EWOPIS 7). Po przeprowadzonej analizie i określeniu parametrów wydawanej decyzji powinna istnieć możliwość automatycznego wygenerowania pisma lub decyzji, z

	<p>zastosowaniem wszystkich zmiennych definiowanych w parametrach sprawy.</p> <p>System dziedzinowy do obsługi wniosków o warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego powinien dawać rozbudowane możliwości filtrowania spraw. Filtrowanie powinno być wykonywane poprzez parametry danej sprawy (np. lista spraw z wybranego roku, lista spraw wybranego wnioskodawcy, lista spraw przeterminowanych, lista spraw zakończonych decyzją itp.) oraz poprzez parametry samych warunków zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego (lokalizacja, rodzaj, zagrożenia dla środowiska itp.).</p> <p>Na podstawie listy odfiltrowanych spraw system powinien dawać możliwość generowania statystyk i zestawień, które tworzone będą w oparciu o definiowane przez użytkownika wzorce. W ramach statystyk użytkownik powinien mieć możliwość sprawdzenia między innymi informacji o liczbie spraw zakończonych, liczbie spraw niezakończonych, minimalnym i maksymalnym czasie załatwienia sprawy. Zestawienia powinny być natomiast generowane w formie tabelarycznej na podstawie zmiennych wprowadzanych przez użytkownika. Statystyki i zestawienia powinny być również dostępne dla wszystkich spraw w ramach danej sygnatury lub całości spraw zarejestrowanych w systemie dziedzinowym.</p>	
<p>5. Integracja systemów dziedzinowych z systemem informacji przestrzennej</p>	<p>1. Z poziomu opłat - w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje księgowe z systemów do księgowości analitycznej wykorzystywanych w urzędzie. Moduł na żądanie będzie tworzył następujące ewidencje źródłowe w systemach dziedzinowych, które będą publikowane przez usługę WMS w postaci warstw na Geoportalu Gminy:</p> <p>a. Nieruchomości będące w dzierżawie, bezumownym</p>	

	<p>korzystaniu (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, okres umowy);</p> <ul style="list-style-type: none">b. Nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, okres umowy);c. Nieruchomości objęte deklaracją za wywóz odpadów od osób fizycznych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis) <p>2. Z poziomu podatków - w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje wymiarowe oraz księgowo z systemów do poboru podatków wykorzystywanych w urzędzie. Moduł na żądanie będzie tworzył następujące ewidencje źródłowe w systemach dziedzinowych, które będą publikowane przez usługę WMS w postaci warstw na Geoportalu Gminy:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nieruchomości objęte podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis, data potwierdzenia odbioru decyzji);b. Nieruchomości objęte podatkiem od osób prawnych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis); <p>Dodatkowo powyższe ewidencje źródłowe będą wykorzystywane do stworzenia nowych warstw analityczno-informacyjnych publikowanych przez usługę WMS w systemie informacji przestrzennej wewnątrz organizacji. Warstwy te będą dostępne dla uprawnionych pracowników urzędu tylko w części wewnętrznej systemu informacji przestrzennej:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nieruchomości (w tym działki, budynki, lokale) stanowiące mienie Gminyb. Nieruchomości będące w dzierżawie wraz z informacjami o dzierżawcach;c. Nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu wraz	
--	--	--

	<p>z informacjami o użytkownikach wieczystych;</p> <p>d. Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych wraz z informacjami o właścicielach, odebraniu decyzji;</p> <p>e. Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych wraz z informacjami o właścicielach;</p> <p>Nieruchomości objęte deklaracją za wywóz odpadów od osób fizycznych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis)</p> <p>Moduł daje możliwość rozszerzenia integracji o dołączenie nowych warstw analityczno informacyjnych.</p>	
--	---	--

E. Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej planów zagospodarowania oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
INFORMACJE OGÓLNE	<p>Aktualnie gminny zbiór dokumentów dot. zagospodarowania przestrzennego obejmuje 50 dokumentów (49 planów zagospodarowania przestrzennego oraz 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego).</p> <p>W ramach zadania zakłada się przetworzenie zbioru istniejących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do postaci numerycznej (utworzenie bazy danych/obiektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) oraz udostępnienie on-line przetworzonego zbioru w Geoportalu.</p> <p>Postać numeryczna miejscowych planów zagospodarowania powinna mieć formę mapy obiektowej opracowanej na podstawie obrazów rastrowych MPZP z nadaną georeferencją. Punkty kalibracyjne podczas procedury nadawania georeferencji powinny być dostosowane do aktualnej bazy ewidencji gruntów i budynków.</p> <p>Wektoryzacja treści miejscowych planów zagospodarowania powinna obejmować całość rysunku planu. Treść</p>

baz wektorowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego powinna mieć układ warstwowy, gdzie warstwy będą dedykowane poszczególnym oznaczeniom rysunku planu (np. granica opracowania, linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu, linie podziału wewnętrznego, nieprzekraczalne linie zabudowy).

Podstawą opracowania wersji obiektowej MPZP powinny być obszary przeznaczeń planu przedstawione w formie obiektów powierzchniowych (multipowierzchniowych) z wprowadzoną w wewnętrznej bazie danych informacją opisową zawierającą identyfikator obszaru planu oraz oznaczenie przeznaczenia. Obiekty przeznaczeń planu powinny być automatycznie szarofiurowane na podstawie wprowadzonych do bazy danych oznaczeń, za pomocą zestandaryzowanej dla wszystkich wprowadzanych planów palety barw i wzorów.

Pozostały rysunek planu powinien również zostać zwektoryzowany i przedstawiony w formie obiektowej (obiekty typu powierzchnia/multipowierzchnia, linia łamana/multiłamana, punkt/multipunkt) i mieć przypisaną informację o rodzaju obiektu (np. nieprzekraczalna linia zabudowy, obowiązująca linia zabudowy, granica opracowania itp.).

W przypadku wprowadzania granic przeznaczeń planów proces wektoryzacji powinien być przeprowadzony z zastosowaniem funkcji dociągania do istniejących danych wektorowych w oparciu o bazę ewidencji gruntów i budynków. Z kolei w przypadku pozostałej części rysunku planu powinien być on wprowadzany przy użyciu precyzyjnych narzędzi rysowania (np. poprzez funkcję buforowania, odłożenia równoległego, tworzenia obwiedni) na podstawie granic przeznaczeń planów z zachowaniem parametrów wyszczególnionych na rysunku planu lub w zapisach uchwały (np. szerokość drogi, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy przeznaczenia, strefy ochronne urządzeń).

Do obiektów powinny być dołączone szczegółowa treść zapisów uchwały w formacie edytowalnym pliku tekstowego oraz plik graficzny przedstawiający oznaczenie graficzne danego obiektu (np. nieprzekraczalnej linii zabudowy, terenów zabudowy mieszkaniowej).

Ponadto do każdego planu powinien być również dołączony plik tekstowy z zapisami całości uchwały.

Pliki tekstowe opisujące miejscowe plany czy ich obiekty oraz pliki graficzne legendy obiektów powinny być opracowane w jednolitej, spójnej, edytowalnej formie, która zakłada: jednolitą wielkość, styl czcionki oraz interlinie, jednolite wcięcia w tekście w przypadku występowania punktowania, jednolite marginesy, jednolity rozmiar i rozdzielczość grafiki legendy.

Po zdigitalizowaniu zbiorów dokumentów 50 dokumentów dot. zagospodarowania przestrzennego udostępniony zostanie on-line publicznie w Geoportalu.

F. Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej ewidencji zabytków oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
INFORMACJE OGÓLNE	<p>Aktualnie gminny zbiór dokumentów dot. ewidencji zabytków obejmuje 158 pozycji (gminna ewidencja zabytków – 74 szt., wojewódzka ewidencja zabytków – 84 szt.).</p> <p>W ramach zadania zakłada się zdigitalizowanie i przetworzenie zbioru dokumentów dot. ewidencji zabytków do postaci numerycznej (utworzenie bazy danych/obiektów ujętych w ewidencji zabytków) oraz udostępnienie publicznie on-line przetworzonego zbioru w Geoportalu.</p>

G. Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej przebiegu dróg na terenie gminy oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
INFORMACJE OGÓLNE	<p>Sieć dróg gminnych na terenie Gminy Olecko posiada długość 142,22 km (w tym 37,99 km na terenie miasta Olecko i 104,23 km na terenie gminy). Dodatkowo przez teren gminy przebiegają drogi krajowe, wojewódzkie i powiatowe.</p> <p>W ramach Projektu zakłada się zdigitalizowanie i przetworzenie zbioru map z przebiegiem dróg publicznych na terenie Gminy Olecko do postaci numerycznej (utworzenie bazy danych/obiektów dróg publicznych) oraz udostępnienie publicznie on-line przetworzonego zbioru w Geoportalu.</p>

II. OGÓLNE WYMAGANIA WDRAŻANEGO SYSTEMU

W zakresie dotyczącym administracji zintegrowanym pakietem oprogramowania – zarządzanie użytkownikami systemu:

- zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
- wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
- ustawianie i zmiana hasła,
- wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
- blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
- rejestrowanie liczby nieudanych prób zalogowania,
- wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
- możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
- możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
- możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa,
- prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa.

W zakresie wymagań ogólnych dla dostarczanego systemu:

- system umożliwia definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
- posiada budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
- zbudowany jest w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Gminy w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości,
- system jest w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
- system posiada graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,

- system musi działać w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
- system posiada mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
- system posiada mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,
- system posiada słowniki wewnętrzne,
- system działa w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
- system funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.

III. Prace instalacyjno-wdrożeniowe

Zakres zamówienia obejmuje niezbędne prace instalacyjno-wdrożeniowe związane z instalacją, konfiguracją i parametryzacją modułów oprogramowania, baz danych, rejestrów oraz uruchomieniem i udostępnieniem e-usług objętych projektem.

Prace wdrożeniowe obejmują w odniesieniu do każdego systemu: Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze: dostawę i udzielenie licencji na czas nieokreślony, instalację i konfigurację, przygotowanie serwera.

IV. Szkolenia użytkowników

W ramach realizacji zamówienia przeszkoleni powinni zostać pracownicy Wnioskodawcy oraz jednostek podległych w zakresie nabycia kompetencji cyfrowych, wymaganych do obsługi wdrażanych systemów oraz udostępniania e-usług w części publicznej i niepublicznej, w tym:

- 6 osób - w zakresie wdrażanego systemu informacji przestrzennej, w tym tworzenia warstw z danych posiadanych przez Gminę oraz ich udostępniania w części publicznej lub niepublicznej – czas trwania szkolenia 5 dni;
- 20 osób – w zakresie rozbudowy Portalu Interesanta i systemów dochodowych i udostępniania nowych e-usług na bazie tych systemów – czas trwania szkolenia 5 dni;

- 13 osób – osoby z jednostek podległych w zakresie nabycia kompetencji z obsługi Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – czas trwania szkolenia 4 dni.

Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.

Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.

Dopuszcza się przeprowadzania szkoleń zdalnych w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.

V. Gwarancja

Dostarczone moduły powinny zostać objęte co najmniej 48-mio miesięczną gwarancją (jednak nie krócej niż okres gwarancji i wsparcia serwisowego zadeklarowany w formularzu oferty) obejmującą:

- Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
- Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
- Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

VI. Wykaz e-usługi wymaganych do wdrożenia

Lp.	Nazwa e-usługi	Rodzaj e-usługi (A2C, A2B lub A2A)	Krótki opis e-usługi (na czym polega e-usługa, podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie, grupa usługobiorców)	Docelowy poziom e-dojrzałości
1.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	A2B: osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz prowadzące sprzedaż alkoholu na terenie danej gminy	Złożenie formularza wniosku o zezwolenie na stałą sprzedaż lub jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przez ePUAP Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu Publikacja informacji w Portalu Interesanta o wysokości zobowiązania Obsługa płatności internetowych Możliwość informowania podatnika przez ePUAP, sms, e-mail, aplikację mobilną	5
2.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu dzierżawy	A2B: osoby prawne zobowiązane do płacenia opłaty za dzierżawę nieruchomości na terenie danej gminy A2C: osoby fizyczne zobowiązane do płacenia opłaty za opłaty za dzierżawę nieruchomości na terenie danej gminy	Publikacja informacji w Portalu Interesanta o wysokości zobowiązania z tytułu dzierżawy Obsługa płatności internetowych Możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną	5
3.	Elektroniczna obsługa	A2B: osoby prawne zobowiązane do	Publikacja informacji w Portalu Interesanta o	5

	zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania	<p>płacenia opłaty za wieczyste użytkowanie nieruchomości na terenie danej gminy</p> <p>A2C: osoby fizyczne zobowiązane do płacenia opłaty za wieczyste użytkowanie nieruchomości na terenie danej gminy</p>	<p>wysokości zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania</p> <p>Obsługa płatności internetowych</p> <p>Możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną</p>	
4.	Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności	<p>A2B: osoby prawne zobowiązane do płacenia opłaty za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości na terenie danej gminy</p> <p>A2C: osoby fizyczne zobowiązane do płacenia opłaty za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości na terenie danej gminy</p>	<p>Publikacja informacji w Portalu Interesanta o wysokości zobowiązania z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności</p> <p>Obsługa płatności internetowych</p> <p>Możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną</p>	5
5.	E-Opłaty z tytułu opłaty skarbowej:	A2B: osoby prawne zobowiązane do płacenia opłaty skarbowej	<p>Publikacja informacji w Portalu Interesanta o wysokości zobowiązania z tytułu opłaty skarbowej, zapłata za zobowiązanie</p>	4

		A2C: osoby fizyczne zobowiązane do płacenia opłaty skarbowej	Obsługa płatności internetowych	
6.	E-Opłaty z tytułu renty planistycznej:	A2B: osoby prawne zobowiązane do płacenia renty planistycznej A2C: osoby fizyczne zobowiązane do płacenia renty planistycznej	Publikacja informacji w Portalu Interesanta o wysokości zobowiązania z tytułu renty planistycznej Obsługa płatności internetowych	4
7.	SIP – System Informacji Przestrzennej	A2B: osoby prawne, które chcą uzyskać dane z Geoportalu Gminy Olecko A2C: osoby fizyczne, które chcą uzyskać dane z Geoportalu Gminy Olecko	Udostępnianie możliwości wygenerowania obrazu mapy w oparciu o usługę WMS.	3
8.	Stan spraw osób fizycznych i prawnych – dotyczy jednostek organizacyjnych gminy	A2B: kontrahenci dla których prowadzona jest sprawa w gminie A2C: osoby fizyczne dla których prowadzona jest sprawa w gminie	Stan spraw osób fizycznych i prawnych - udostępnienie informacji dotyczących: np. znaku sprawy, przewidywanego terminu zakończenia, osoby prowadzącej – dotyczy jednostek organizacyjnych gminy	3
9.	Udostępnienie informacji o korespondencji – dotyczy jednostek organizacyjnych gminy	A2B: kontrahenci prowadzący korespondencję w gminie A2C: osoby fizyczne prowadzące korespondencję w	Udostępnienie informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji	3

		gminie		
10.	EPO – elektroniczne potwierdzenie odbioru	A2A: usługa wewnątrz administracyjna	Proces automatyzacji zwrotki elektronicznej	
11.	BIP	A2A: usługa wewnątrz administracyjna	Proces umieszczania dokumentów oraz informacji publicznej w Portalu	
12.	Usługa przeglądania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / studium zagospodarowania	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika generowany jest obrazu mapy (planu/studium) w oparciu o system dziedziny. Użytkownik wybiera poprzez stronę internetową obszar oraz zakres tematyczny, usługa zwraca obraz mapy.	3
13.	Usługa udostępnienia wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	A2B A2C	Zalogowany użytkownik wypełnia elektroniczny formularz, wskazuje na geoportalu obszar, którego ma dotyczyć wyrys/wypis. Po elektronicznym uiszczeniu opłaty produkt może zostać wydany w uzgodnionej formie	4

			(przykładowy szczegółowy opis poniżej).	
14.	Usługa udostępniania warunków zabudowy /lokalizacji celu publicznego	A2B A2C	Zalogowany użytkownik wypełnia elektroniczny formularz, wskazuje na geoportalu obszar, którego mają dotyczyć warunki. Po elektronicznym uiszczeniu opłaty produkt może zostać wydany w uzgodnionej formie.	4
15.	Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej	A2A A2B A2C	Użytkownik w wywołanym oknie wpisuje numer działki (lub fragment numeru działki), usługa zwraca obraz graficzny wybranej działki lub działek w przypadku wyboru przez fragment numeru.	4
16.	Złożenie wniosku o uchwalenie/zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	A2A A2B A2C	Zalogowany użytkownik wypełnia elektroniczny formularz, wskazuje na geoportalu obszar, którego ma dotyczyć zmiana lub opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego. Od strony użytkownika usługa (po zalogowaniu) powinna umożliwiać przesłanie komunikatów i ich odbiór. Komunikaty powinny posiadać opcję potwierdzenia odczytu przez drugą stronę (zaznaczanie przeczytanych). Komunikaty muszą być związane ze złożonym wnioskiem, którego dotyczą	4
17.	Zgłaszanie wniosków i uwag do nowego (wyłożonego) miejscowego planu zagospodarowania	A2A A2B A2C	Zalogowany użytkownik wypełnia elektroniczny formularz, wskazuje na geoportalu obszar, którego dotyczą uwagi złożone do wyłożonego nowego miejscowego planu zagospodarowania	4

	przestrzennego		przestrzennego. Od strony użytkownika usługa (po zalogowaniu) powinna umożliwiać przesłanie komunikatów i ich odbiór. Komunikaty powinny posiadać opcję potwierdzenia odczytu przez drugą stronę (zaznaczanie przeczytanych). Komunikaty muszą być związane ze złożonym wnioskiem, którego dotyczą	
18.	Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych	A2A A2B A2C	Użytkownik w wywołanym oknie wpisuje współrzędne, a usługa transformuje je i wskazuje obraz na mapie.	3
19.	Usługa przeglądania nieruchomości objętych podatkiem od osób fizycznych	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek objętych podatkiem od osób fizycznych w oparciu o system podatkowy do ewidencji analitycznej osób fizycznych.	3
20.	Usługa przeglądania nieruchomości objętych podatkiem od osób prawnych	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek podatkiem od osób prawnych w oparciu o system podatkowy do ewidencji analitycznej osób prawnych.	3
21.	Usługa przeglądania nieruchomości objętych podatkiem za wywóz odpadów	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek podatkiem za wywóz odpadów w oparciu o system podatkowy do ewidencji wywozu odpadów.	3
22.	Usługa przeglądania nieruchomości, dla których	A2A A2B	Na żądanie użytkownika prezentowane są	3

	nie złożono deklaracji na wywóz odpadów, a są obciążone podatkiem od osób fizycznych	A2C	wypełnienia (szrafury) działek dla których nie złożono deklaracji na wywóz odpadów, a są obciążone podatkiem od osób fizycznych, w oparciu o system podatkowy do ewidencji analitycznej osób fizycznych.	
23.	Usługa przeglądania nieruchomości występujące w EGiB i nie figuruje w żadnej ewidencji podatkowej	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek występujące w ewidencji gruntów i budynków (EGiB) i nie figuruje w żadnej ewidencji podatkowej w oparciu o system podatkowy i bazę ewidencji gruntów i budynków.	3
24.	Usługa przeglądania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek oddanych w użytkowanie wieczyste w oparciu o system dziedziny opłat za użytkowanie wieczyste.	3
25.	Usługa przeglądania nieruchomości oddanych w dzierżawę	A2A A2B A2C	Na żądanie użytkownika prezentowane są wypełnienia (szrafury) działek oddanych w dzierżawę w oparciu o system dziedziny czynszów wynikających z umów dzierżaw.	3
26.	Usługa pozyskiwania danych o działce i budynkach na działce	A2A A2B A2C	Użytkownik wskazuje na obrazie mapy działkę ewidencyjną, a usługa w oparciu o bazę danych EGiB zwraca informację o działce i budynkach bez danych osobowych (ograniczony zakres informacji).	3
27.	Usługa pobierania informacji o wskazanej nieruchomości z	A2A	Po wskazaniu na mapie działki uprawnionemu	4

	systemu podatkowego dla osób fizycznych		użytkownikowi wyświetlane są informacje (identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości, data potwierdzenia odbioru decyzji) o danej działce.	
28.	Usługa pobierania informacji o wskazanej nieruchomości z systemu podatkowego dla osób prawnych	A2A	Po wskazaniu na mapie działki uprawnionemu użytkownikowi wyświetlane są informacje (identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości) o danej działce.	4
29.	Usługa pobierania informacji o wskazanej nieruchomości z systemu podatkowego dotyczącego wywozu odpadów	A2A	Po wskazaniu na mapie działki uprawnionemu użytkownikowi wyświetlane są informacje (identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości) o danej działce.	4
30.	Usługa pobierania informacji o wskazanej nieruchomości z systemu opłat dotyczących użytkowania wieczystego	A2A	Po wskazaniu na mapie danej działki uprawnionemu użytkownikowi wyświetlane są informacje (identyfikator działki, wieczysty użytkownik, opłata, kwota wpłaty, kwota zaległości) o danej działce.	4
31.	Usługa pobierania informacji o wskazanej nieruchomości z systemu dzierżaw	A2A	Po wskazaniu na mapie danej działki uprawnionemu użytkownikowi wyświetlane są informacje (identyfikator działki, dzierżawca, czynsz, kwota wpłaty, kwota zaległości) o danej dzierżawie.	4