

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu
„Rozwój e-usług w Gminie Olecko”**

nr postępowania BI.271.6.2020

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Karol Sobczak

Olecko, 31 lipca 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.4. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania.

Formularz 3.5. Wykaz usług

Formularz 3.6. Wykaz dostaw

Formularz 3.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Formularz 3.8. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Formularz 3.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Formularz 3.10 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o poziomie dojrzałości 3 i wyższym

Formularz 3.11 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie dostawy, instalacja i konfiguracji oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego

systemu informatycznego systemu informatycznego na
potrzeby rozwoju wdrażanych e-usług

Tom II

POZOSTAŁE DOKUMENTY

- | | |
|-------------|------------------------------|
| Załącznik 1 | Projekt Umowy |
| Załącznik 2 | Klucz publiczny postępowania |

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Olecko

19-400 Olecko Plac Wolności 3

Gmina Olecko, Powiat Olecki,

Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.

Tel. (87) 520 21 68; fax. (87) 520 25 58.

Adres strony internetowej: <https://um.olecko.pl>

Adres strony internetowej BIP: <https://www.umolecko.bip.doc.pl/>

Adres poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl, admin@um.olecko.pl

NIP 847-158-60-73

REGON 790671277

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **BI.271.6.2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą”, „Pzp” lub „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej 214.000 EUR, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. /Dz. U. z 2019 r. poz. 2450/.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem miniPortalu oraz poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. *Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego zrealizowanego przez Zamawiającego w ramach projektu „e-Gmina Olecko”, w zakresie:*

- 1) Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości. W zakres zamówienia wchodzi między innymi:
 - a) Rozbudowa Portalu Interesanta
 - b) System elektronicznego obiegu dokumentów dla jednostek organizacyjnych gminy oraz EPO
 - c) Systemy dochodowe – opłaty lokalne
 - d) System informacji przestrzennej wraz z integracją z systemami dziedzinowym (portal mapowy/geoportal, e-usługi w geoportalu, dostawa oprogramowania dziedzinowego do prowadzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dostawa systemu dziedzinowego do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego, integracja systemów dziedzinowych z systemem informacji przestrzennej)
 - e) Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej planów zagospodarowania oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej
 - f) Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej ewidencji zabytków oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej
 - g) Digitalizacja i wykonanie wersji numerycznej przebiegu dróg na terenie gminy oraz udostępnienie on-line w systemie informacji przestrzennej
- 2) Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby rozwoju wdrażanych e-usług:
 - a) rozbudowa wyposażenia serwerowni:
 - urządzenie do tworzenia kopii zapasowych i archiwizacji danych – 1 szt.,
 - rozbudowa przestrzeni dyskowej w istniejącej macierzy o dyski – 8 szt.,
 - zakup urządzenia UTM do ochrony ruchu sieciowego wraz z licencjami ochrony – 1 kpl.
 - b) dostawę sprzętu komputerowego
 - zestaw komputerowy z monitorem, systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego - 33 kpl.,
 - komputer przenośny z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego - 4 kpl.,
 - urządzenie wielofunkcyjne ze skanerem i ploterem A0 - 1 szt.,
 - drukarka adresująca – 1 szt.,

- kopertownica – 1 szt.
- c) zakup oprogramowania i licencji
 - oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych serwerów obsługujących systemy e-urzędu, Portal Internetowy, system Elektronicznego Obiegu Dokumentów, System Informacji Przestrzennej oraz archiwizacji baz danych ww. systemów – 1 szt.
 - rozszerzenie licencji Microsoft Windows Server Standard (20-Core) do istniejącego serwera, wymagana w celu instalacji wdrażanych systemów – 1 szt.
 - licencje dostępowe użytkowników Windows Server Standard na potrzeby podłączenia nowych użytkowników do systemu – 33 szt.,
- 3) Szkolenia i parametryzacja systemu

Uwaga: Zintegrowany system informatyczny, podlegający rozbudowie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykonany został przez Zamawiającego w ramach projektu „e-Gmina Olecko” dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 -2020 i pozostaje w okresie trwałości projektu. Zgodnie z zasadą trwałości projektu realizowanego ze środków unijnych Zamawiający w ramach rozbudowy systemu nie dopuszcza możliwości zaprzestania działania ww. systemu lub jego elementów oraz nie dopuszcza znaczących modyfikacji tego systemu, w tym wymiany lub zastąpienia lub zaprzestania działania modułów oprogramowania realizujących e-Usługi, dezaktywacji pakietów oprogramowania, dezaktywacji licencji, itp.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w:

Formularzu 3.10 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o poziomie dojrzałości 3 i wyższym

Formularzu 3.11 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie dostawy, instalacja i konfiguracji oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego systemu informatycznego na potrzeby rozwoju wdrażanych e-usług

5.3. Kody CPV:

- 48613000 – 8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
- 48612000 – 1 System zarządzania bazą danych
- 48517000 – 5 Pakiety oprogramowania informatycznego
- 48442000 – 8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48600000 – 4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48422000 – 2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48900000 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72246000 – 1 Usługi doradcze w zakresie systemów
72268000 – 1 Usługi dostawy oprogramowania
72265000 – 0 Usługi konfiguracji oprogramowania
72263000 – 6 Usługi wdrażania oprogramowania
72262000 – 9 Usługi rozbudowy oprogramowania
72261000 – 2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
79212200 – 5 Usługi audytu wewnętrznego
80511000 – 9 Usługi szkolenia personelu
30200000 – 1 sprzęt komputerowy
48822000 – 6 serwery komputerowe
30213300 – 8 Komputer biurowy
48000000 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30200000 – 1 Urządzenia komputerowe

5.4. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

5.5. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących) – wymaganie opisane w Formularzu 3.11.

5.6. Zamawiający określa w Załączniku nr 1 – projekcie umowy informacje dotyczące udzielenia licencji oraz przeniesienia praw własności intelektualnej.

5.7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

5.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny² i ustawie Prawo zamówień publicznych³.

5.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.10. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II SIWZ w Formularzu 3.10 i Formularzu 3.11.

5.11. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.6. IDW.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – rozdział 10. IDW.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do dnia **30.03.2021 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

„Nie dotyczy”

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

„Nie dotyczy”

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył), co najmniej:

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

³ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

- i. jedno wdrożenie lub rozbudowy systemu udostępniającego e-Usługi publiczne, o wartości min. 800 000,00 zł brutto, w tym obejmującego wdrożenie portalu informacyjno – płatniczego wraz z możliwością dokonania przez klienta płatności on-line wskazanych zobowiązań z wykorzystaniem przelewów elektronicznych,
- ii. jedną dostawę systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem dostawę i uruchomienie urządzeń sieciowych i komputerowych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto,

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć co najmniej doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru usług/dostaw lub równoważnego dokumentu.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku łącznego zrealizowania zadań określonych w pkt 7.2.3) a) i. – ii. w ramach jednego zamówienia, przy czym zamówienie to powinno obejmować wdrożenie o zakresach i wartości nie mniejszych niż określone w pkt 7.2.3) a) i. oraz dostawy o zakresach i wartości nie mniejszych niż określone w pkt 7.2.3) a) ii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 7.2.3) a) i. – ii. Wykonawcy wykazują łącznie.

b) Osób:

„Nie dotyczy”

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 IDW.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α** , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega⁴, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24

⁴ Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl

- ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykazu usług wykonanych** (zgodnie z wzorem wg **Formularza 3.5 Wykaz Usług**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - b) **Wykazu dostaw wykonanych** (zgodnie z wzorem wg **Formularza 3.6 Wykaz dostaw**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie z wzorem wg **Formularza 3.7**) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie z wzorem wg **Formularza 3.8**) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie z wzorem wg **Formularza 3.9**) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:
- a) próbki oferowanego oprogramowania do rozbudowy systemu e-Urząd w postaci dwóch dysków przenośnych (w tym jeden podstawowy, a drugi zapasowy), na potwierdzenie czy oferowane przez Wykonawcę dostawy/usługi odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Forma dokumentu: próbka na dysku przenośnym.

Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres badania znajdują się w Formularzu 3.4.

Próbka oferowanego oprogramowania może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub pośtańca.

- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i 9.10.2) lit b IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 9.10.2) lit. a IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 IDW zdanie pierwsze stosuje się.

- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700), jednakże w tym przypadku wykonawca wskazuje adresy internetowe, pod którymi te oświadczenia lub dokumenty są dostępne.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w

jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.**

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę **dokumentu elektronicznego**, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez **każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 IDW.

- 10.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (zgodnie z Formularzem 3.2), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest Tomasz Bellon e-mail admin@um.olecko.pl tel. 87 520 09 68 w dni powszednie w godzinach: 8.00 – 15.00
- 12.2. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) Informacje ogólne
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl , admin@um.olecko.plzgodnie z zasadami określonymi poniżej.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

- 2) Informacje techniczne w zakresie komunikacji, w tym adres strony postępowania w systemie miniPortal:
Szczegółowe instrukcje użytkownika dostępne są na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> . MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP, za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się z Zamawiającym.
 - a) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ tzn. w celu

złożenia oferty w postępowaniu (i dokumentów przekazywanych wraz z ofertą) , natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl , admin@um.olecko.pl

- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (regulamin znajduje się pod poniższym linkiem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (regulamin znajduje się pod poniższym linkiem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz ich regulaminów.

Wykonawca powinien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150MB.
- e) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się:
- datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu) , potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP
 - moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę tj. w momencie ich przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej)
- f) Formularz postępowania – miniPortal
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny do niniejszego postępowania
- adres strony postępowania w systemie miniPortal- identyfikator postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=e534e6d2-245f-45a7-9795-77f8b0652bb2>
 - klucz publiczny jest Załącznikiem nr 2 do SIWZ

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony miniPortalu, które są dostępne w ramach formularza postępowania.

- g) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w ramach niniejszego postępowania: um@um.olecko.pl , admin@um.olecko.pl

Zamawiający zaznacza iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- h) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądania drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- i) Zamawiający wymaga aby:

- dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty , którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazywane w sposób określony w SIWZ
- wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty , czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- wszystkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ)- były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, skanów pism)

Przekazywanie Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania dokumentów w formacie xml).

- j) Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane będą do Wykonawców drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających wersję papierową).

- 3) Komunikacja Zamawiającego w Wykonawcami w zakresie składania ofert i dokumentów załączonych do ofert

- a) Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. UWAGA! Pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony - aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu (lub ze strony Zamawiającego - z niniejszej SIWZ).

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

13.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę.**

14.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 IDW.

14.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (zgodnie z wzorem wg Formularza 1.1) oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (zgodnie z wzorem wg Formularza 2.2)
- 2) Wypełniony Formularz spełnienia wymagań w zakresie rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o poziomie dojrzałości 3 i wyższym (zgodnie z wzorem wg Formularza 3.10)

- 3) Wypełniony Formularz spełnienia wymagań w zakresie dostawy, instalacja i konfiguracji oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego systemu informatycznego na potrzeby rozwoju wdrażanych e-usług (zgodnie z wzorem wg Formularza 3.11)

14.6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia wymagane postanowieniami pkt 9.2., 10.7. i 11.3. IDW,
- 2) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; (zgodnie z wzorem wg Formularza 3.2)
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁵, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 16.3. IDW.

14.7. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁶, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na miniPortalu w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

⁵ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700)

⁶ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)

- 14.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy zawarty w SIWZ - Formularz 2.2.
- 15.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 15.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
12 000,00 PLN (słownie złotych: dwanaście tysięcy).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Gmina Olecko, 19-400 Olecko Plac Wolności 3**”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem

polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na **rachunek bankowy Zamawiającego nr PKO BP SA NR: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422** (w tytule przelewu należy wpisać **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”**), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 16.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 7 września 2020 r. do godz. 11:00**
Otwarcie ofert nastąpi 7 września 2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Gminy Olecko 19-400 Olecko, Plac Wolności 3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.3. Podczas otwarcia ofert podaje dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w pkt 17.3.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Parametry techniczne platformy bazodanowej	20%
3	Okres gwarancji i wsparcia serwisowego	10%
4	Czas reakcji serwisu na awarię	5%
	Czas reakcji serwisu na usterkę	5%

Dla potrzeb projektu przyjmuje się definicje:

Czas reakcji serwisu – jest to okres, od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszej czynności diagnostycznej przez Wykonawcę.

Awaria – zdarzenie, w którym uległ uszkodzeniu jeden (lub więcej) element/moduł systemu, ograniczający/e wydajność lub funkcjonalność systemu i uniemożliwiający/e Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego specyfikacją techniczną/instrukcją użytkownika.

Usterka – zdarzenie, w którym uległ uszkodzeniu jeden (lub więcej) element/moduł systemu, nie wpływające na wydajność i funkcjonalność systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu technicznym oferowanych funkcjonalności, będącym załącznikiem do Umowy.

Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

19.1.1. Kryterium „Cena” - C:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. **Kryterium Parametry techniczne platformy bazodanowej „P”**

Max. liczba punktów w tym kryterium to 20, gdzie:

- a) oferowana platforma bazodanowa oparta o rozwiązania opensource – 10 pkt,
- b) oferowana jednolita platforma bazodanowa – 10 pkt,

Nie spełnienie jednego z powyższych wymagań oznacza odpowiednio 0 pkt. za każde niespełnione wymaganie.

19.1.3. **KRYTERIUM: Okres gwarancji i wsparcia serwisowego „G”**

Max. liczba punktów w tym kryterium to 10, gdzie: minimalny okres gwarancji 48 miesięcy:

- a) gwarancja 48 miesięcy – 0 pkt,
- b) gwarancja 60 miesięcy – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji i wsparcia serwisowego Zamawiający przyjemnie minimalny okres 48 miesięcy.

19.1.4. **KRYTERIUM: Czas reakcji serwisu „S”**

Max. liczba punktów w tym kryterium to 10, gdzie:

- a) Czas reakcji serwisu na awarię: maksymalnie 12 godzin,
 - czas reakcji na awarię do 4 godzin – 5 pkt,
 - czas reakcji na awarię 4 do 8 godzin – 2 pkt,
 - czas reakcji na awarię 8 do 12 godzin – 0 pkt,
- b) Czas reakcji serwisu na usterkę: maksymalnie 24 godziny,
 - czas reakcji na usterkę do 12 godzin – 5 pkt,
 - czas reakcji na usterkę 12 do 18 godzin – 2 pkt,
 - czas reakcji na usterkę 18 do 24 godzin – 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji serwisu Zamawiający przyjmie maksymalny okres tj. odpowiednio 12 godzin/24 godziny.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P + G + S$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Parametry techniczne platformy bazodanowej

G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Okres gwarancji i wsparcia serwisowego

S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas reakcji serwisu

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe⁷ jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Olecka, tel. 87 520 21 68, e-mail: um@um.olecko.pl
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warmiainkaso.pl
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

⁷ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188)

- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty



OFERTA

**Do GMINA OLECKO
Plac Wolności 3
19-400 Olecko**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu
„Rozwój e-usług w Gminie Olecko”**

Znak postępowania: BI.271.6.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym

Wykonawca informuje, że ⁸:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

4. ZAMIERZAMY⁹ powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

6. DEKLARUJEMY

- a) oferowana platforma bazodanowa oparta o rozwiązania opensource - TAK / NIE*
- b) oferowana jednolita platforma bazodanowa - TAK / NIE

(* Uwaga: proszę zakreślić właściwe – kryterium oceny ofert pkt. 19 IDW)

7. Deklarujemy okres gwarancji i wsparcia serwisowego:

- a) gwarancja 48 miesięcy *
- b) gwarancja 60 miesięcy *

(* Uwaga: proszę zakreślić właściwe – kryterium oceny ofert pkt. 19 IDW)

8. Deklarujemy czas reakcji serwisu:

- Czas reakcji serwisu na awarię (zg. z definicją podaną w pkt. 19.1 IDW): (*max. czas reakcji 12 godzin*):.....
- Czas reakcji serwisu na usterkę (zg. z definicją podaną w pkt. 19.1 IDW): (*max. czas reakcji 24 godziny*):.....

(uwaga: proszę wypełnić właściwą wartość – kryterium oceny ofert pkt. 19 IDW)

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

10. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

⁸ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁹ Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

11. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia¹¹.

14. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma: _____

Imię i nazwisko: _____

adres _____

tel. _____ e-mail: _____

15. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz 2.2. Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”

LP	Zakres	Wartość zł brutto
1.	Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości.	
2.	Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby rozwoju wdrażanych e usług	
3.	Wykonanie szkoleń i parametryzacja systemu	
	Razem	

Słownie : zł

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).
- Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Formularz 3.4. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania.
- Formularz 3.5. Wykaz usług
- Formularz 3.6. Wykaz dostaw
- Formularz 3.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- Formularz 3.8. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Formularz 3.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- Formularz 3.10 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego w celu udostępnienia 29 nowoczesnych e-usług o poziomie dojrzałości 3 i wyższym
- Formularz 3.11 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz spełnienia wymagań w zakresie dostawy, instalacja i konfiguracji oprogramowania i sprzętu do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego systemu informatycznego na potrzeby rozwoju wdrażanych e-usług

Formularz 3.2

PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w imieniu _____

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia p.n.:

Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
określenie zasoby – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 7.2.3) litera a) IDW,
przez udostępniane zasoby)

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Formularz 3.3.

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

*** należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej

Formularz 3.4.

WYMAGANIA DLA PRÓBKII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY I ZAKRES JEJ BADANIA.

I. Wymagania ogólne

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożył dwa dyski przenośne: dysk 1 - dysk podstawowy – próbka; dysk 2 – dysk zapasowy - próbka (kopia), na których przekaże próbkę systemów informatycznych w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanych poniżej w scenariuszy.
3. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną w punkcie III Szczegółowy zakres badania próbki.
4. Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym zakresie badania próbki.
5. Wraz z próbką wykonawca powinien dostarczyć instrukcję postępowania użytkownika opisującą sposób weryfikacji poszczególnych scenariuszy w celu osiągnięcia celów i funkcjonalności opisanych w punkcie III Szczegółowy zakres badania próbki.
6. Przykładowe dane nie mogą naruszać przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
7. Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.

II. Opis procedury badania

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera.
2. Badanie próbki odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej.
3. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia czy badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej w Szczegółowym zakresie badania próbki.
5. W trakcie badania próbki Zamawiający może dokonywać zmian wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
6. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, badanie będzie kontynuowane z wykorzystaniem dysku zapasowego. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w scenariuszach opisanych w punkcie 3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności.
8. W toku procedury badania i oceny ofert na każdym jej etapie, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym próbki oprogramowania, polegających na przeprowadzeniu w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej (tj. telekonferencja, zdalna demonstracja, itp.) demonstracji działającego rozwiązania/systemu. Wezwanie do przeprowadzenia demonstracji określi miejsce lub sposób oraz termin jej przeprowadzenia, jednakże będzie on nie krótszy niż 3 dni robocze od przekazania wezwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania na demonstrację wszystkich lub wybranych Wykonawców. Demonstracja ta może dotyczyć wszystkich lub wybranych elementów przedmiotu zamówienia. O ile po przeprowadzeniu jednej demonstracji Zamawiający stwierdzi konieczność jej powtórzenia Zamawiający prześle w tym celu nowe wezwanie. Demonstracja rozwiązania/systemu będzie odbywała się w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Jeżeli podczas badania próbki okaże się, że parametry oferowanego rozwiązania nie spełniają wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp.
10. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Próbki stanowią załącznik do protokołu z postępowania. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

III. Szczegółowy zakres badania próbki

Lp.	Opis wymagań	Spełnienie wymagań TAK/NIE
<p>Scenariusz nr 1</p> <p>Obszar systemu obsługujący zarządzanie dokumentami dla jednostek organizacyjnych</p>		
1.	<p>Uruchamiając w ramach przeglądarki Google Chrome, interfejs aplikacji do obsługi obiegu dokumentów należy przedstawić:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rejestrację korespondencji przychodzącej i wychodzącej; b) Obsługę spraw w oparciu o klasyfikacje RWA; c) Obsługi elektronicznych teczek aktowych i spisu spraw; d) Możliwość dekretacji spraw na danego pracownika lub komórkę organizacji miasta (wydział); e) Rejestracja i wysyłka korespondencji wychodzącej przygotowanej w systemie podatkowym; f) Integrację z platformą ePUAP w zakresie pobrania oraz wysyłki korespondencji (zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki) 	
2.	<p>Uruchamiając system do obsługi podatku od nieruchomości należy przedstawić:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Obsługę korespondencji przychodzącej (w tym: wyszukiwanie korespondencji, obsługa dołączonych dokumentów (plików), dekretacja korespondencji); b) Obsługę spraw (w tym: wyszukiwarka spraw, obsługa dołączonych dokumentów, dekretacja spraw); c) Powiązanie działań w systemie podatkowym ze sprawą w systemie obiegu dokumentów; d) Przekazywania do pracownika „kancelarii miasta” dokumentów do wysyłki; e) Automatyczne wprowadzenie potwierdzeń odbioru decyzji w oparciu o zarejestrowane w obiegu dokumentów „zwrotki” i na ich podstawie naliczenie należności na karcie podatkowej. 	
3.	<p>Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wspólne repozytorium dokumentów z systemami podatkowymi; b) Komunikacja systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych z repozytorium dokumentów za pomocą usługi sieciowej (web service); c) Dostęp do korespondencji i spraw w zależności od uprawnień użytkownika. System uprawnień dostępu do dokumentów i spraw powinien być jednolity dla systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych; d) Pliki dokumentów powinny być przechowywane w wydzielonej bazie danych; 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> a) Właściciel nieruchomości loguje się na stronę internetową. b) Sprawdza terminy i wartości swoich zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości. c) Weryfikuje czy dane użyte do naliczenia opłaty są zgodne ze złożoną przez niego informacją IN-1. d) Inicjuje płatność internetową pierwszej zbliżającej się raty. 	

Scenariusz nr 2

Obszar systemu obsługującego Opłaty lokalne

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>Użytkownik loguje się do aplikacji opłat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wprowadza umowę użytkowania wieczystego dla osoby fizycznej. Data oddania w użytkowanie wieczyste 2 stycznia 2000r. – oddanie na 99 lat. b) Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m² i wartości 100 000 zł. c) Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m² i wartości 200 000 zł. d) Wprowadza cel oddania w użytkowanie 1%. e) Wprowadza informację o osobie fizycznej, która jest użytkownikiem wieczystym f) Wprowadza informację o opłacie – system powinien z wartości działek wyliczyć opłatę za użytkowanie wieczyste. g) Wprowadza umowę użytkowania wieczystego dla osoby prawnej. Data oddania w użytkowanie wieczyste 2 stycznia 2000r. – oddanie na 99 lat. h) Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m² i wartości 100 000 zł. i) Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m² i wartości 200 000 zł. j) Wprowadza cel oddania w użytkowanie 1%. k) Wprowadza informację o osobie prawnej, która jest użytkownikiem wieczystym l) Wprowadza informację o opłacie – system powinien z wartości działek wyliczyć opłatę za użytkowanie wieczyste. m) Generuje procesem zbiorczym przypis na karty kontowe dla wcześniej wprowadzonych umów. n) W module księgowości opłat generuje procesem zbiorczym notę odsetkową – przypisuje odsetki od zaległości na dzień 1 czerwca bieżącego roku. o) Pokazuje na kartach kontowych wysokość przypisanych odsetek – system powinien wygenerować odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych dla kontrahenta a dla osoby fizycznej odsetki za opóźnienie. p) Księguje częściową wpłatę na dzień 1 października bieżącego roku do wprowadzonej umowy użytkowania wieczystego dla osoby fizycznej. System powinien – automatycznie przypisać różnicę w przypisanych notą odsetkach a odsetkami obliczonymi na dzień wpłaty. q) Księguje częściową wpłatę na dzień 1 października bieżącego roku do wprowadzonej umowy użytkowania wieczystego dla osoby prawnej – kwota częściowej wpłaty zostanie podana przez komisję. System powinien – automatycznie przypisać różnicę w przypisanych notą odsetkach a odsetkami obliczonymi na dzień wpłaty. Dodatkowo system powinien automatycznie wystawić fakturę VAT do wysokości wpłaty. r) Z poziomu modułu księgowości analitycznej bez konieczności logowania się do modułu faktur drukuje wystawioną fakturę, | |
|----|---|--|

	<p>w której treści będzie informacja: opłata za użytkowanie wieczyste gruntu za rok (tutaj podany rok bieżący).</p> <p>s) Wprowadza kolejną umowę użytkowania wieczystego dla tej samej osoby fizycznej z datą oddania 15 stycznia 1980 roku, wartością gruntów 3000 zł, nie podlegającą VAT.</p> <p>t) Księguje wpłatę 1000 zł w rozbiciu na obydwie umowy. System powinien zapytać o stawkę VAT dla nadpłaty podpowiadając w widoku do wyboru stawkę vat 23% wynikająca z pierwszej wprowadzonej umowy i informacje o niepodległa VAT wynikająca z kolejno wprowadzonej umowy. Użytkownik wybiera opcję - nadpłata nie podlega VAT. Drukuje (pokazuje na ekranie wydruk) utworzoną fakturę do części wpłaty dotyczącej umowy objętej VAT.</p> <p>u) Użytkownik drukuje (pokazuje na ekranie zestawienie) sprawozdania RB 27S na dzień 31 grudnia bieżącego roku.</p>	
--	--	--

Formularz 3.5.

Formularz wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego:

Wykaz usług

Ja/ my niżej podpisani:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko” przy dofinansowaniu z Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w ww. postępowaniu, przestawiamy wykaz usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość (brutto)	Daty wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego są wykonywane/były wykonywane
1.				
2.				
3.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Formularz 3.6.

Formularz wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego:

Wykaz dostaw

Ja/ my niżej podpisani:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko” przy dofinansowaniu z Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w ww. postępowaniu, przestawiamy wykaz dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość (brutto)	Daty wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego są wykonywane/były wykonywane
1.				
2.				
3.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Formularz 3.7.

Formularz wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie wykonawcy

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/ my niżej podpisani:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”, dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020** oświadczam, że:

- wobec Wykonawcy nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*

albo

- mimo przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.8.

Formularz wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie wykonawcy

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/ my niżej podpisani:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”, dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020** oświadczam, że:

- *wydano / nie wydano** wobec Wykonawcy orzeczenia - tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., *dnia*

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.9.

Formularz wymagany do złożenia na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie wykonawcy

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/ my niżej podpisani:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)(

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: **Rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu „Rozwój e-usług w Gminie Olecko”, dofinansowywanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020** oświadczam, że:

- *nie zalegam / zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* *niepotrzebne skreślić*