**Załącznik 5a do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa, instalacja zintegrowanego systemu informatycznego niezbędnego do uruchomienia nowych usług elektronicznych.**

Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez podmiot posiadający certyfikat PN-ISO/IEC 27001 - system zarządzania bezpieczeństwem informacji.

1. **CEL I ZAKRES PROJEKTU**

Celem projektu „e-Gmina Olecko” jest wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli jak i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych on-line. Dla klientów urzędu będzie to oznaczało skrócenie czasu potrzebnego do załatwienia wybranej sprawy, wraz z ułatwieniem procedury realizacji całości zagadnienia.

Centrum elektronicznych usług publicznych będzie stanowił dedykowany portal dla klientów urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy konkretnie podatnicy lub inwestorzy. Oferowane w ramach portalu usługi będą równoważne co do wykonywanych usług w standardowym trybie, jednakże cały proces będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty klienta w siedzibie Urzędu.

Portal będący centrum usług publicznych będzie udostępniał następujące grupy usług:

* informacje publiczne;
* informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu.

Dodatkowo w ramach portalu będzie można skierować interesanta na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformach elektronicznych usług publicznych ePUAP. Jedną z zalet będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych klientów.

W ramach niniejszego projektu zostaną udostępnione następujące usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Poziom dojrzałości** |
| 1. | Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji | 4 |
| 2. | Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego | 4 |
| 3. | Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy | 4 |
| 4. | Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego | 4 |
| 5. | Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy i zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej | 4 |
| 6. | Wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania | 4 |
| 7. | Wydanie duplikatu decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej | 4 |
| 8. | Nadanie numeru porządkowego (geodezja) | 4 |
| 9. | Wydanie zaświadczenia o zmianie nazwy ulicy lub numeru porządkowego | 4 |
| 10. | Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg | 4 |
| Zezwolenia na trwałe umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg |
| 11. | Zezwolenia na zajęcie gruntu stanowiącego własność Gminy Olecko celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej w pasach komunikacyjnych niestanowiących dróg publicznych | 4 |
| Zezwolenia na trwałe umieszczenie w gruncie stanowiącym własność Gminy Olecko urządzeń infrastruktury technicznej w pasach komunikacyjnych niestanowiących dróg publicznych |
| 12. | Licencje na wykonywanie transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką | 4 |
| 13. | Zawieranie umów na ekspozycję reklam i ogłoszeń na terenach, budynkach oraz innych obiektach i urządzeniach komunalnych na terenie miasta/gminy oraz pobieranie z tego tytułu opłat? | 5 |
| 14. | Zamiana lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkaniowego gminy | 4 |
| 15. | Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów | 4 |
| 16. | Zgłoszenie eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia - oczyszczalnia ścieków | 4 |
| 17. | Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących danych finansowych) | 5 |
| 18. | Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych ( Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportowych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących danych finansowych) | 5 |
| Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych (zmiana miejsca zamieszkania/siedziby, przedłużenie czasowego wycofania z ruchu, korekta błędnie wypełnionej deklaracji) |
| Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego od środków transportowych |
| 19. | Wniosek w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat) - osoby fizyczne / prawne | 4 |
| 20. | Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego - osoby fizyczne ( Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku leśnego – osoby fizyczne wraz z udostępnieniem informacji dotyczących danych finansowych) | 5 |
| Korekta informacji o lasach - osoby fizyczne |
| Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku leśnego - osoby fizyczne |
| 21. | Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego - osoby fizyczne ( Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku rolnego – osoby fizyczne wraz z udostępnieniem informacji dotyczących danych finansowych) | 5 |
| Korekta informacji o gruntach rolnych - osoby fizyczne |
| Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku rolnego - osoby fizyczne |
| 22. | Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości - osoby fizyczne ( Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości – osoby fizyczne wraz z udostępnieniem informacji dotyczących danych finansowych) | 5 |
| Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych - osoby fizyczne |
| Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości - osoby fizyczne |
| 23. | Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości | 4 |
| 24. | Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego | 4 |
| 25. | Wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej | 4 |
| 26. | Wyrażenie zgody na używanie herbu miasta | 4 |
| 27. | Złożenie podania (wniosku) w sprawie nie sklasyfikowanej w katalogu usług | 3 |
| 28. | Skargi i wnioski | 4 |
| 29. | Udostępnienie informacji publicznej | 4 |
| 30. | Wystąpienie o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej | 4 |

Portal będzie wykorzystywał do uwierzytelniania się w serwisie wewnętrzny mechanizmem autoryzacji (system indywidualnych kont użytkowników) lub profil zaufany, gdzie dzięki usłudze oferowanej za pomocą ePUAP – „Single Sign On” użytkownicy będą mogli uzyskać dostęp do portalu w zakresie swoich informacji spersonalizowanych.

Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą dostarczyć informacji tak aby zgodnie z art. 68.2 ustawy o finansach publicznych, zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

Rozwiązania udostępnione dla interesantów muszą cechować się wysoką funkcjonalnością zaplanowanych rozwiązań. Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Strona portalu musi być **responsywna**, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana.

Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Projekt zakłada możliwość informowania petentów urzędu za pomocą różnych mediów komunikacyjnych począwszy od portalu internetowego, poprzez wiadomości e-mail a kończąc na wiadomościach tekstowych przesyłanych **na telefon komórkowy lub aplikację mobilną**.

Do uwierzytelniania się w portalu będącym produktem projektu musi być wykorzystywany profil zaufany, który musi być zrealizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”. Dzięki niniejszej usłudze użytkownicy muszą uzyskać dostęp do portalu w zakresie swoich informacji spersonalizowanych. Dodatkowo w systemie repozytorium dokumentów musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym.

W celu realizacji w/w zadań Zamawiający wymaga dostawę modułów udostępnienia e-Usług na portalu:

1. Moduł udostępnienia e-Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych,
2. podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych
3. podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób prawnych
4. podatek od środków transportu

Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatków wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza udostępnianiem na portalu system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

1. Moduł udostępnienia e-Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami.

Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

1. Moduł udostępnienia e-Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych

Płatności przez Internet za zobowiązania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem system musi zapewniać informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

1. Moduł udostępnienia e-Usług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji,
2. Moduł udostępnienia e-Usług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji.
3. Moduł udostępniania e-Usług w zakresie wykonania budżetu, oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą
4. Moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.

Częścią wspólną udostępniającą e-Usługi musi być Portal Interesanta wraz z Repozytorium dokumentów.

Szczegółową specyfikację modułów opisują niżej zamieszczone produkty i usługi, które mają zostać dostarczone w ramach projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa produktu** | **Ilość** |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie podatków lokalnych | 1 |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami. | 1 |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych | 1 |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji | 1 |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji | 1 |
|  | Moduł udostępniania e-Usług w zakresie wykonania budżetu, oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą | 1 |
|  | Moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta | 1 |
|  | Moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych | 1 |
|  | Rozwiązania IT w administracji, służące cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych - systemy płacowo – kadrowe | 1 |
|  | Prace wdrożeniowe | 1 |

1. **INTEGRACJA ROZWIĄZAŃ**

System e-Urząd będzie umożliwiał rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom, przedsiębiorcom i innym osobom prawnym oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie krajowej ePUAP.

Dostarczone rozwiązania w ramach systemu e-Urząd muszą zapewnić integrację z aplikacjami dziedzinowymi umożliwiającymi bieżące funkcjonowanie jednostki.

1. **OPROGRAMOWANIE UŻYWANE W URZĘDZIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa aplikacji/modułu** | **Producent** |
|  | Finansowo-księgowy i kasa (FOKA) | Sputnik Software |
|  | Podatki i opłaty lokalne (WYDRA) | Sputnik Software |
|  | Kadry-płace | ZETO Olsztyn |
|  | Dodatki mieszkaniowe | ZETO Olsztyn |
|  | Mieszkańcy ( program do obsługi ludności, spraw wojskowych, wyborów, importu danych z systemu SRP – Źródła) | TENSOFT Sp. z o.o. |
|  | Obieg dokumentów – FINN SQL | LTC Sp. zo.o. |
|  | Środki trwałe (ŚWISTAK) | Sputnik Software |

1. **ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA**

System e-Urząd musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki publicznej, w szczególności spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System zapewniać ma przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:

* Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 570), szczególnie w zakresie zgodności systemów teleinformatycznych z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych oraz obowiązkami Podmiotu Publicznego realizującego zadania publiczne, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego lub z użyciem komunikacji elektronicznej,
* Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2010. Nr 40, poz. 230), której celem, jest osiągnięcie takiego poziomu rozwoju technicznego sprzętu i oprogramowania systemów teleinformatycznych, używanych przez różne podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych, który umożliwi współpracę systemów teleinformatycznych oraz stworzy normatywne podstawy do funkcjonowania elektronicznej administracji i ułatwi kontakty podmiotów publicznych z obywatelami, jak i z innymi podmiotami publicznymi, a która w polskim systemie prawnym silniej umocowuje "interoperacyjność" systemów informatycznych oraz "neutralność technologiczną", rozumianą, jako zasadę równego traktowania przez władze publiczne technologii teleinformatycznych i tworzenia warunków do ich uczciwej konkurencji, w tym zapobiegania możliwości eliminacji technologii konkurencyjnych przy rozbudowie i modyfikacji eksploatowanych systemów teleinformatycznych lub przy tworzeniu konkurencyjnych produktów i rozwiązań,
* Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2176),
* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1875),
* Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785),
* Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395),
* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 121),
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz wydanych do tej ustawy rozporządzeń,
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876),
* Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn.zm.),
* Ustawa z dnia  11  marca  2004  r. o podatku  od  towarów   i  usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., Nr 1221) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
* Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1821),
* Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219),
* Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. 2015, poz.1341),
* Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764),
* Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1907),
* Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570),
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
* Ustawa z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oraz niektórymi innymi ustawami (Dz. U. 2010 Nr 40, poz. 230),
* Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 r. Nr 204, poz. 1195) wdrażająca Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2003/98/WE z dnia 17 listopada 2003 r. „Re-use of PSI” w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego,
* Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014 poz. 183 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205 z dnia 19.10.2005r. poz. 1692)- art. 15 ust. 3 ustawy.
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – (Dz. U. Nr 217 z dnia 31.10.2005r. poz. 1836),art.21 ust. 6 pkt. 1-5 ustawy.
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 971),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które musi spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. 2016 poz. 1627),

1. **OPIS WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH**

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Moduł musi udostępniać z aplikacji dziedzinowych e-Usługi w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie zobowiązań z tytułu podatków lokalnych.  Musi zapewnić pełną integrację z repozytorium dokumentów oraz dostarczonym portalem dla systemów dziedzinowych.  Wynikiem wdrożenia ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwych działań:   * Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa, aplikacji mobilnej lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. * Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa, płatności mobilnej lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. * Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa, aplikacji mobilnej lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.   W każdym rodzaju płatności musi udostępniać informację i umożliwiać zapłatę kosztów upomnień, które zostały doręczone (należności nieprzypisane) |
| **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH – WYMIAR**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesne dostępy, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku.  Wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z ewidencji ludności.  Podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha.  Wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s.  Obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.  Drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 8a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych.  Drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji.  Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.  Wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.  Drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.  Automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe.  Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.  Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.  Rejestracja wydania danych osobowych.  Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.  Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.  Podgląd historii właścicieli nieruchomości.  Uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s (skutki, ulgi).  Drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa.  Współpraca z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych).  Obsługa płatności masowych .  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP. |
| **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH – KSIĘGOWOŚĆ**  **Wymagana licencja min. 6 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.  Księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.  Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty.  Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.  Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.  Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.  Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.  Możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców.  Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.  Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.  Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.  Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.  Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.  Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.  Obsługa płatności masowych.  Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze  (opcja obsługi kart płatniczych).  Możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego.  Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.  Generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi. |
| **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB PRAWNYCH – WYMIAR**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów.  Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych.  Możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s.  Obliczanie wymiaru podatku.  Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.  Wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących.  Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.  Wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.  Drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.  Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.  Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.  Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.  Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.  Obsługa płatności masowych.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP. |
| **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB PRAWNYCH – KSIĘGOWOŚĆ**  **Wymagana licencja min. 6 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.  Księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.  Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty.  Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.  Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.  Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.  Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.  Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.  Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.  Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.  Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.  Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.  Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.  Obsługa płatności masowych.  Możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego.  Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP;  Generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi. |
| **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH WYMIAR I KSIĘGOWOŚĆ**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestrem mieszkańców.  Możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym.  Wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych.  Wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady.  Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.  Wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości.  Wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości.  Zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników.  Wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników.  Wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe.  Wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.  Księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty.  Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.  Możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników.  Możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.  Prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych.  Możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty.  Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.  Współpraca z systemem Cepik w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia.  Możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy.  Procentowe zmiany stawek podatku.  Czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat.  Możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji.  Uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji.  Uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe.  Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.  Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.  Obsługa płatności masowych.  Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.  Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze.  Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.  generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi. |
| **PŁATNOŚCI MASOWE dla Systemów Podatkowych**  **Wymagana licencja obejmująca możliwość obsługi płatności masowych, w ilości jednoczesnych dostępów nie mniejszej niż liczba wszystkich dostarczonych licencji dostępowych w zakresie obsługi zobowiązań z tytułu podatków lokalnych** | System musi umożliwiać komunikację z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych.  System musi zapewnić interoperacyjność zgodnie z rozporządzeniem 526 z dnia 16 maja 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z systemami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat.  W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych. |
| **REJESTRACJA WPŁAT I ZWROTÓW DOCHODOWYCH**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesne dostępy, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość obsługi wielu kas i kasjerów.  Rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.  Możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.  Prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.  Sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.  Wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.  Współpraca z programami podatkowymi umożliwiająca przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.  Możliwość zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.  Wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.  Zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.  Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.  Współpraca z drukarką fiskalną.  Obsługa płatności kartami, możliwość współpracy z terminalami w trybie on-line. |
| **WSPÓŁPRACA Z REJESTREM MIESZKAŃCÓW**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Aktualizacja danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach  TBD (protokół 1/B) lub LBD (protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności.  Aktualizacja musi odbywać się w oparciu o numer Pesel.  Aktualizacja musi obejmować słownik osób fizycznych - miejscowych, wykorzystywany w programach podatkowych.  Musi umożliwiać tworzenie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami  a słownikiem osób fizycznych.  Możliwość zbiorczej i indywidualnej aktualizacji danych w programach podatkowych danymi ze słownika. |
| **WSPÓŁPRACA Z EWIDENCJĄ GRUNTÓW**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wbudowana kontrola prawidłowości aktualizacji wraz możliwością tworzenia raportów z przebiegu aktualizacji.  Zaimportowane dane muszą być wykorzystywane przez programy podatkowe.  Możliwość importu sekwencyjnego.  Obsługa bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, Starostwo). |
| **WSPÓŁPRACA Z EWIDENCJĄ POJAZDÓW I KIEROWCÓW**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość tabelarycznego podglądu danych zawartych w pliku XML pochodzącego z bazy Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, m. in. informacji o pojazdach nabytych, zarejestrowanych, zbytych, wyrejestrowanych, wycofanych czasowo z ruchu lub do dopuszczonych ponownie do ruchu a także danych ich właścicieli.  Możliwość dostosowania algorytmu importu do zmian struktury pliku xml.  Współpraca z modułem podatku od środków transportowych w sposób umożliwiający  podgląd w systemie podatkowym danych z pliku xml i wstawianie danych o pojazdach bezpośrednio na konta podatkowe.  Automatyczne filtrowanie danych z CEPiKu w systemie podatku od środków transportowych z podziałem na pojazdy nieistniejące dotychczas w bazie podatkowej, istniejące ale u innego podatnika, istniejące i opodatkowane u właściwego podatnika. |
| **INNE** | Zamawiający wymaga w okresie trwania projektu dostosowanie systemów dziedzinowych (podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych) do zmieniających się przepisów prawa oraz zmiany funkcjonalności w celu skutecznego świadczenia elektronicznych usług publicznych. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Moduł musi udostępniać z aplikacji dziedzinowych e-Usługi w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami.  Musi zapewnić pełną integrację z repozytorium dokumentów oraz dostarczonym portalem dla systemów dziedzinowych.  Wynikiem wdrożenia ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących informacji:  **Dla właścicieli nieruchomości**  Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Zakłada poprzez platformę ePUAP możliwość wypełnienia i wysłania deklaracji na wywóz odpadów dla mieszkańców / przedsiębiorców. |
| **EWIDENCJE**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość zakładania ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych ( podatek od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych, prawnych).  Wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z ewidencji ludności.  Podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym.  Powiązanie z rejestrem mieszkańców w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o rejestr mieszkańców.  Ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji.  Wykaz nieruchomości z kompensatami.  Wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych.  Wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość wywozu.  Naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe.  Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.  Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.  Drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji.  Automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe.  Wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących.  Wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s.  Możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy.  System musi rozróżniać dokument, na podstawie którego dokonano przypisu opłaty, tj. deklaracja, decyzja, zawiadomienie  Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.  Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.  Obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających.  Możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach.  Możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego.  Rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych.  Ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.  Ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.  Ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.  Rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach.  Prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego.  Prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.  Możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG.  Możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów.  Rejestracja wydania danych osobowych.  Oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP |
| **KSIĘGOWOŚĆ**  **Wymagana licencja min. 6 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.  Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.  Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty.  Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.  Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.  Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.  Wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek.  Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.  Możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców.  Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.  Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.  Generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.  Generowanie upomnień oraz obsługa dalszych czynności związanych z upomnieniami.  Tworzenie kompensat.  Zestawienie wpłat, wypłat, upomnień, przeksięgowań – wybór parametrów.  Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty.  Zestawienie dokumentów do rozliczeń-wybór parametrów.  Bieżące należności i zaległości – płatnicy wg. parametrów.  Zestawienie nadpłat – wybór parametrów.  Saldo początkowe wg. nieruchomości.  Współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.  Możliwość obsługi płatności masowych.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.  Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.  Uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s (skutki, ulgi).  Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.  Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.  Zestawienie wpłat na należności objęte TW-1.  Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.  Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze.  Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.  Współpraca z modułem obiegu dokumentów. |
| **INNE** | Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.  Drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.  Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.  Podgląd historii właścicieli nieruchomości.  Zestawienie nieruchomości – szczegóły  Zestawienie nieruchomości bez DK  Zestawienie nieruchomości w zależności od ilości osób  Zestawienie budynków/nieruchomości objętych zbiórką odpadów  Zestawienie deklaracji/ decyzji nieruchomości zamieszkałych/niezamieszkałych – wybór parametrów. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Moduł musi udostępniać z aplikacji dziedzinowych e-Usługi w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych.  Musi zapewnić pełną integrację z repozytorium dokumentów oraz dostarczonym portalem dla systemów dziedzinowych.  Wynikiem wdrożenia ma być udostępnienie w portalu internetowym po uwierzytelnieniu następujących możliwości:   * Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) i informacji o tytule płatności. Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odczytania informacji z rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu: adres punktu sprzedaży, data obowiązywania, numer zezwolenia; * Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowanie i informacji o tytule płatności). Dodatkowo poza portalem informowanie za pomocą e-maila, smsa lub informacji przesłanej na platformę ePUAP o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie; * Odczytania danych z rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny. |
| **EWIDENCJA UMÓW Z TYTUŁU DZIERŻAW**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów.  Możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne).  Wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności.  Raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach.  Obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych.  Tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych.  Drukowanie zawiadomień.  Zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen.  Funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy dzierżawami, fakturami oraz systemem księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych.  Obsługa należności długoterminowych.  Możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy. |
| **EWIDENCJA UMÓW Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Obsługa umów użytkowania wieczystego.  Możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB.  Obsługa naliczania VAT w górę i w dół.  Wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z ewidencji ludności.  Prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej.  Prowadzenie historii zmian na działkach.  Obsługa podwyżki stopniowanej.  Drukowanie zawiadomień.  Tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych.  Możliwość generowania sprawozdań do Excela.  Obsługa należności długoterminowych. |
| **KSIĘGOWOŚĆ ANALITYCZNA DOCHODÓW NIEPODATKOWYCH**  **Wymagana licencja min. 6 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów.  Wprowadzanie sald BO za lata ubiegłe.  Księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot.  Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania.  Możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s.  Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.  Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;  Kontrola zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz.  Możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur.  Dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora.  Możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności.  Wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności.  Nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w sko) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy.  Tworzenie potwierdzeń sald.  Generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów.  Możliwość generowania także innego typu pism.  Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów.  Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.  Możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. pdf i excela).  Możliwość współpracy z kasą urzędu.  Możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach excela).  Automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej.  Możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat).  Możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN.  Możliwość wygenerowania sprawozdania PKD.  Przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo – księgowego.  Współpraca z systemem finansowo – księgowym.  Współpraca z obiegiem dokumentów.  Współpraca z wyciągami bankowymi.  Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu. |
| **FAKTUROWANIE**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość wystawiania faktur VAT (dokumentów korygujących).  Możliwość wystawiania paragonów.  Automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto).  Kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.).  Obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych.  Wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem.  Możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne.  Prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów.  Tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów.  Współpraca z drukarkami fiskalnymi.  Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury.  Możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych.  Ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów.  Możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw.  w zakresie obsługi jednolitego pliku kontrolnego:   * wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie; * gromadzenie i zarządzanie plikami JPK; * wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów. |
| **ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze.  Możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe.  Możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia).  Wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. Decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary.  Słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg : gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał.  Ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu VAT.  Obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym.  Drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów. |
| **OBSŁUGA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.  Przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.  Przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym.  Możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.  Możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.  Współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych.  Możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności.  Wydruk pism określonych w punkcie wydruki.  Możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu.  Możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów– poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do ii poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno iii poziom to raty dla danego zezwolenia).  Obsługa płatności masowych.  Ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia.  Ewidencja wydanych zezwoleń.  Ewidencja wygasłych zezwoleń.  Ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia.  Ewidencja skarg na punkt.  Ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie.  Zestawienie punktów sprzedających alkohol.  Zestawienie wydanych zezwoleń.  Zestawienie wysokości rat dla zezwoleń .  Zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.  Możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu.  Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż).  Pismo do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.  Decyzja wygaśnięcia zezwoleń.  Decyzja cofnięcia zezwoleń.  Informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.  Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.  Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.  Informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia.  Zawiadomienie o wszczęciu postępowania.  Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.  Możliwość edycji wydruków w MS Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne).  Współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu.  Księgowanie wpłat  przelewem i współpraca z płatnościami masowymi.  Automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu.  Moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27. |
| **PŁATNOŚCI MASOWE dla Systemów Opatowych**  **Wymagana licencja obejmująca możliwość obsługi płatności masowych, w ilości jednoczesnych dostępów nie mniejszej niż liczba wszystkich dostarczonych licencji dostępowych w zakresie obsługi zobowiązań z tytułu opłat lokalnych** | System musi umożliwiać wykonywanie płatności przez Internet za zobowiązania wraz z udostępnieniem wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności).  System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych.  System ma współpracować z wyżej wymienionymi modułami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat.  W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych. |
| **WSPÓŁPRACA Z SYSTEMEM FINANSOWO – KSIĘGOWY**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z  powyższych programów dotyczących opłat lokalnych.  Przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie  finansowo-księgowym,  Możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi.  Generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki).  Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym.  Nota musi umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym.  Generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym.  Przesyłanie w nocie syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat.  Generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału.  Konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową.  Możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych.  Odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Wynikiem niniejszego zadania musi być udostępnienie w portalu internetowym następujących informacji:   1. Dane dostępne po uwierzytelnieniu:  * rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego (nr decyzji, data wniosku, data wydania decyzji, kwota)  1. Dane dostępne publicznie:  * Informacje o mieniu gminy: (wyszukiwarka) |
| **EWIDENCJA MIENIA GMINY**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Musi posiadać wyszukiwarkę według różnych kryteriów.  Podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów.  Prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki.  Prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia.  Powiązanie on-line z umowami dzierżaw.  Funkcja zamknięcia okresu.  Ewidencja dokumentów związanych z działka, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej.  Raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE  Możliwość powiązania systemu z ewidencją środków trwałych.  System musi umożliwić tworzenie zestawień:   * podsumowanie wg przeznaczenia * podsumowanie wg użytków * podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw * sprawozdanie kwartalne |
| **EWIDENCJA ROZLICZENIA ZWROTU PODATKU AKCYZOWEGO**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Ewidencja wniosków i wnioskodawców.  Powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych w zakresie gospodarstw rolnych.  Możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli).  Wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego.  Wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy.  Generowanie decyzji i sum do wypłaty.  Wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów.  Wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych.  Możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków.  Tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa).  Sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe.  Wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie.  Współpraca z systemem obiegu dokumentów. |
| **DODATKI MIESZKANIOWE**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Rejestracja ewidencji oraz sporządzania zestawień dotyczących złożonych wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego.  Możliwość generowania comiesięcznej listy wypłat i umożliwienie dokonywania rozliczeń z zarządcami domów w zakresie wypłat dodatków.  Możliwość współpracy z modułem Przelew, generując odpowiednie polecenia zapłaty dla zarządców jak również dla wnioskodawców.  Możliwość automatycznego wyliczania wielkości dodatku mieszkaniowego w oparciu o parametry zdefiniowane w programie, a wynikające wprost z Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz obsługa dokumentów i spraw.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **OBSŁUGA DOKUMENTÓW I SPRAW**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Integracja z używanym przez Zamawiającego systemem obiegu dokumentów wymienionym w tabeli w rozdziale III, realizowana poprzez udostępnioną ze strony repozytorium dokumentów usługę sieciową, z którą komunikuje się system zarzadzania dokumentami (klient usługi),  możliwość uwierzytelniania zgodnie ze standardem WS-Security,  możliwość przekazania korespondencji przychodzącej (pliki i metadane) z systemu zarządzania dokumentami do repozytorium dokumentowego z zachowaniem dekretacji i uprawnień,  możliwość pobrania dokumentów (pliki i metadane) z repozytorium dokumentowego przez system zarządzania dokumentami z zachowaniem dekretacji i uprawnień,  możliwość pobrania informacji o sprawach zamkniętych z repozytorium dokumentowego. |
| **FORMULARZE ELEKTRONICZNE** | Zamawiający wymaga przygotowania formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy w formie papierowej przekaże Zamawiający):   * Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji * Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego * Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy * Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego * Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy i zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej * Wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania * Wydanie duplikatu decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej * Nadanie numeru porządkowego (geodezja) * Wydanie zaświadczenia o zmianie nazwy ulicy lub numeru porządkowego * Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg * Zezwolenia na trwałe umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg * Zezwolenia na zajęcie gruntu stanowiącego własność Gminy Olecko celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej w pasach komunikacyjnych niestanowiących dróg publicznych * Zezwolenia na trwałe umieszczenie w gruncie stanowiącym własność Gminy Olecko urządzeń infrastruktury technicznej w pasach komunikacyjnych niestanowiących dróg publicznych * Licencje na wykonywanie transportu drogowego, w zakresie przewozu osób taksówką * Zawieranie umów na ekspozycję reklam i ogłoszeń na terenach, budynkach oraz innych obiektach i urządzeniach komunalnych na terenie miasta/gminy oraz pobieranie z tego tytułu opłat * Zamiana lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkaniowego gminy * Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów * Zgłoszenie eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia - oczyszczalnia ścieków * Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi * Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych * Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych (zmiana miejsca zamieszkania/siedziby, przedłużenie czasowego wycofania z ruchu, korekta błędnie wypełnionej deklaracji) * Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego od środków transportowych * Wniosek w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat) - osoby fizyczne / prawne * Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego - osoby fizyczne * Korekta informacji o lasach - osoby fizyczne * Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku leśnego - osoby fizyczne * Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego - osoby fizyczne * Korekta informacji o gruntach rolnych - osoby fizyczne * Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku rolnego - osoby fizyczne * Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości - osoby fizyczne * Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych - osoby fizyczne * Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości - osoby fizyczne * Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości * Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego * Wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej * Wyrażenie zgody na używanie herbu miasta * Złożenie podania (wniosku) w sprawie nie sklasyfikowanej w katalogu usług * Skargi i wnioski * Udostępnienie informacji publicznej * Wystąpienie o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej * Rezygnacja z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej   Przygotowanie formularzy obejmuje:   * opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE, * opracowanie formularza elektronicznego, * wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu oraz wymiany informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym informacji budżetowych:   * dochody budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie, * wydatki budżetu wg klasyfikacji: plan i wykonanie. |
| **FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ**  **Wymagana licencja min. 5 jednoczesnych dostępów dla Urzędu Miasta i 13 jednoczesnych dostępów dla jednostek podległych, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług.  Możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów).  Równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej).  Ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. Układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.  Możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)  Ewidencja pozabilansowa.  Rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT.  Automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych. np. Środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie).  Prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego.  Moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe.  Analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty.  Wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów).  Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych.  Obsługa rozliczeń w walutach.  Możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów  Definiowanie reguł przeksięgowań, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowań miesięcznych i rocznych  Automatyczne tworzenie bo, przeksięgowanie bo na podstawie bilansu przekształcenia  Import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe .  Ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.  Kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy.  Kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych  Tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych  Możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych  Nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów  Wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi.  Możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadiów, zabezpieczeń i kaucji.  w zakresie obsługi jednolitego pliku kontrolnego:   * wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie; * gromadzenie i zarządzanie plikami JPK; * wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów. |
| **MODUŁ SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETOWEJ**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | możliwość zapewnia sporządzenia kompletu wymaganych sprawozdań (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WS, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki)  możliwość elektronicznej transmisji planu budżetowego w postaci pliku do jednostki budżetowej;  możliwość wypełnienia kompletnych sprawozdań budżetowych i finansowych;  możliwość eksportu sprawozdań jednostkowych do programu SJO Besti@.  możliwość przygotowania kompletnych sprawozdań budżetowych i finansowych  weryfikacja poprawności danych na sprawozdaniach w układzie miesięcznym i kwartalnym;  wydruki sprawozdań zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami  wysyłanie sprawozdań w formie elektronicznej  identyfikacja sprawozdań umożliwiająca weryfikację zgodności danych na wydruku z wersją elektroniczną;  filtry danych umożliwiające analizę i wydruk sprawozdania częściowego |
| **WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 (Dz.U.2015.92) z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie.  Kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów.  Możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych.  Możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu.  Możliwość współpracy z modułem projektowania budżetu.  Możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu.  Możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych.  Kartoteka pomocnicza długu publicznego.  Ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy;  Możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych;  Kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich.  Definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji , jednostki realizująca, harmonogram nakładów w poszczególnych latach, limity zobowiązań.  Automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć.  Automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 Ustawy o Finansach Publicznych.  Wydruk arkusza WPF.  Możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów.  Eksport danych do programu Besti@.  Eksport danych do excel’a. |
| **PRZELEW BANKOWY**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.).  Drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych).  Współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych.  Współpraca z systemem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami. |
| **WYCIĄG BANKOWY**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Kartoteka wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie).  Współpraca z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych.  Współpraca z modułem Finanse – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych). |
| **EWIDENCJA PLANU I ANALIZY WYKONANIA BUDŻETU**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. Układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania.  Obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu.  Tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów.  Możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych.  Drukowanie uchwał jako załączników.  Ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów.  Eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu besti@ z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu bestii@.  Wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych.  Możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo - księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych.  Kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSA, bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki).  Wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu finansowo budżetowego, dodatkowo możliwość współpracy z systemem Besti@  Weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań.  Weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową).  Kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał.  Agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Besti@ (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSA, bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki).  Możliwość sprawdzenia z jakich kwot cząstkowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym.  Możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego.  Przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych.  Możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych.  Filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe.  Tworzenie zestawień o dowolnej dokładności  Obsługa archiwum z lat poprzednich  Prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego.  Tworzenie różnorodnych zestawień.  Eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice. |
| **REJESTR ZAMÓWIEŃ, UMÓW, DOKUMENTÓW**  **Wymagana licencja min. 1 jednoczesny dostęp, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Współpraca z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego.  Podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego.  Plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV.  Rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień.  Rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych.  Rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.  Zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową.  Współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami.  Automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych.  Podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą.  Wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczenie wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań).  Kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych).  Ewidencja wydatków strukturalnych.  Generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach.  Możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów. |
| **PORTAL FINANSOWO BUDŻETOWY DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (PORTAL KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ URZĘDU)**  **Wymagane licencje min.:**   * **Portal - 1 licencja;** * **Dostęp do Portalu w zakresie sprawozdawczości: 14 licencji jednoczesnego dostępu z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Portal ma służyć jednostkom jako platforma komunikacyjna na linii organ – jednostka organizacyjna z możliwym wykorzystaniem platformy ePUAP. Ma za zadanie usprawnić i ujednolicić sposób przesyłania wszelkich dokumentów, automatyczną synchronizację danych z systemami finansowo-księgowym oraz budżetowym gminy, wgląd do wybranych danych finansowo-budżetowych. Dostęp do danych odbywa się w trybie online za pomocą przeglądarki, co umożliwi korzystanie z aplikacji w dowolnym miejscu i czasie. Portal komunikacji elektronicznej między Urzędem (organ) a jednostkami organizacyjnymi realizuje strategię Centrum Usług Wspólnych gdzie ograniczamy mocno konieczność budowania infrastruktury sprzętowej poprzez zastosowanie infrastruktury chmurowej oraz braku ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z administrowaniem i zabezpieczeniem danych w jednostkach organizacyjnych.  Wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie, jak i w jednostkach),  Praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności),  Możliwe składanie dokumentów online bezpośrednio do zainteresowanego wydziału (z pominięciem kancelarii),  Wymiana danych z systemami finansowo-księgowymi gminy oraz systemem Besti@,  Możliwa współpraca z ePUAP w przypadku konieczności wygenerowania UPO.  Musi udostępniać zbiory dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania,  dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników według określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie. W ramach planu dochodów i wydatków musi umożliwiać:   * edycję oraz analizę dokumentów planu, * składanie wniosków o zmianę planu, * tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków, * import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego Gminy, * eksport danych do systemu Besti@.   Musi udostępniać zbiór cząstkowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu finansowo - księgowego. W zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych musi zapewniać:   * udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym, * możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego, * eksport danych do systemu Besti@.   Musi umożliwiać analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.  System musi umożliwiać prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT (rejestrów cząstkowych), generowanie na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych, które następnie zatwierdzane (opcjonalnie – z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) i przekazywanie będą na poziom budżetu gminy. Na poziomie budżetu Gminy muszą zapewniać łączenie w deklarację zbiorczą VAT-7.  Portal dla jednostek musi mieć możliwość udostępniania poza lokalną siecią Urzędu z wykorzystaniem szyfrowania i uwierzytelniania połączeń. |
| **ROZLICZANIE PODATKU VAT**   * **Dostęp do Portalu w zakresie VAT: 14 licencji jednoczesnego dostępu z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT. |
| Generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych. |
| Łączenie na poziomie budżetu gminy w deklarację zbiorczą VAT-7. |
| Wymagany jest podział na dwa typy rejestrów cząstkowych VAT:   * sprzedaży, * zakupów/nabyć.   Zgodnie z tym podziałem system ma umożliwiać sporządzanie wydruków rejestrów cząstkowych dla sprzedaży i nabyć. |
| Rejestr sprzedaży ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji tyczących podatku należnego:   * symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, * kod VAT – określający sposób naliczenia wartości podatku należnego, * datę faktury, datę wykonania usługi/dostawy, datę obowiązku podatkowego, * dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, * numer faktury, * typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, * opis z faktury, * przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT, * kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki (zgodne ze zdefiniowanymi w słowniku) z faktury, * sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, * kwotę podatku VAT należnego. |
| Rejestr nabyć/zakupów ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji tyczących podatku naliczonego:   * symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku, * kod VAT – umożliwiający alokację nabycia w związku z rodzajem sprzedaży: dla działalności całkowicie podlegającej odliczeniu, dla działalności mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej; opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej); dla działalności w całości niepodlegającej VAT, * czy zakup dotyczy paliwa, części samochodowych – art. 86a ustawy o VAT – tzw. 50% odliczenie, * datę faktury, datę dostawy/dokonania usługi (u dostawcy), datę wpływu faktury, datę odliczenia – prawo do odliczenia, * dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj, * numer faktury, * typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki, * opis z faktury, * przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT i prawidłowego przypisania (alokacji) kodu VAT, * kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki z faktury, * sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów, * kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu art. 86a i 86c-h ustawy o VAT, * kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu par. 90 ustawy o VAT, * końcową kwotę podatku do odliczenia. |
| W zakresie rejestrów cząstkowych VAT system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:   * pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do rejestrów cząstkowych VAT tworzonych w danej jednostce, * osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych cząstkowych rejestrów VAT. |
| Wymagany jest podział na dwa typy dokumentów:   * dotyczących sprzedaży, * dotyczących zakupów/nabyć.   Dokumenty mają prezentować zawartość rejestrów cząstkowych w formie kwot zagregowanych, czyli ich podsumowania i być sporządzane oraz zatwierdzane na szczeblu jednostki. |
| System ma pozwalać na automatyczne generowanie dokumentów sumarycznych na podstawie zatwierdzonych wcześniej rejestrów cząstkowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry cząstkowe). |
| Struktura zapisanych w nich danych ma zapewnić możliwość automatycznego wygenerowania deklaracji VAT-7 na poziomie gminy. |
| System ma mieć możliwość bezpośredniego wprowadzania (lub korygowania) rejestrów cząstkowych do portalu. |
| W zakresie sumarycznych dokumentów sprawozdawczych system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:   * pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do dokumentów sumarycznych tworzonych w danej jednostce, * osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych dokumentów sumarycznych. |
| Wymagana jest możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. |
| Operator ma mieć możliwość decydowania o sposobie rozliczenia nadwyżki podatku naliczonego do zwrotu. |
| Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. |
| W zakresie deklaracji VAT-7 system ma mieć możliwość nadawania uprawnień osoba z zarządu gminy to sporządzenia deklaracji. |
| Wymagane jest aby system posiadał następujące elementy umożliwiające jego parametryzację:   * wartość wskaźnika(ów) struktury sprzedaży (WSS) z możliwością podania wartości współczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, * słownik jednostek organizacyjnych wraz z określeniem użytkowników mających uprawnienia o obsługi rejestrów cząstkowych i dokumentów sumarycznych w ramach tych jednostek, * słownik prewspółczynników obowiązujących w konkretnych jednostkach z możliwością podania wartości prewspółczynnika: prognozowanej - uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku, * słownik aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT, * słownik rejestrów VAT – sprzedaż (podatek należny) * słownik rejestrów VAT – nabycia (podatek naliczony) * słownik kodów podatku VAT określający schematy wyliczania kwoty podatku do odliczenia, z uwzględnieniem nabyć dla działalności w całości opodatkowanej, działalności mieszanej, działalności zwolnionej lub niepodlegającej podatkowi VAT. |
| Wyliczania rocznej kwoty korekty podatku naliczonego po zakończeniu roku podatkowego, w tym:   * wyliczenia rzeczywistych wartości wskaźnika WSS dla poszczególnych jednostek, * wyliczenia kwoty podatku do odliczenia za miniony rok podatkowy wg skorygowanych (rzeczywistych) wartości WSS i prewspółczynników, * rozliczenia różnicy pomiędzy kwotą podatku rzeczywiście odliczonego, a kwotą przysługującego odliczenia wg wskaźników rzeczywistych na deklaracji za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego. |
| Możliwość sporządzania rejestrów korekt rocznych dla wskazanych rodzajów nabyć, związanych z zakupem środków trwałych (WNiP) o wartości powyżej 15 tys. PLN netto, zakupem nieruchomości oraz zakupami dla potrzeb prowadzonych inwestycji. |
| **KASA WEWNĘTRZNA URZĘDU**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Możliwość obsługi wielu kas i kasjerów.  Rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.  Możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.  Prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.  Sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.  Wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp.  Współpraca z programami podatkowymi umożliwiająca przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.  Możliwość zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.  Wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.  Zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego. |
| **ŚRODKI TRWAŁE**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych.  Możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej.  Dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane).  Drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy.  Inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.  Możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała.  Możliwość wydruków do pliku XLS i PDF.  Całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu gospodarczego i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych).  Możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w klasyfikacji rodzajowej środków trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych.  Ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. Zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „obroty”).  Możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń. |

**Moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | System musi umożliwiać realizację wysyłki do klienta urzędu następujących informacji:   * wysyłka informacji ogólnych np. ostrzeżenia meteorologiczne, wypadki komunikacyjne, inne zdarzenia losowe, życzenia świąteczne, wydarzenia kulturalne, * wysyłka informacji spersonalizowanej w zakresie indywidualnych relacji osoby fizycznej lub prawnej z Gminą dotycząca należności, terminów płatności z tytułu podatków lub opłat lokalnych, * wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji etc. |
| **POWIADAMIANIE KLIENTA I INTERESANTA**  **Wymagana min. 1 licencja do obsługi nieograniczonej ilości klientów** | Obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów.  Obsługa grup tematycznych.  Edytor wiadomości HTML.  Możliwość podpinania załączników do wiadomości.  System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):   * podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; * podatku od środków transportowych; * gospodarowanie odpadami; * umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania; * zezwoleń na sprzedaż alkoholu;   System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych).  System musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących opłat lokalnych (umowy dzierżawne, wieczyste użytkowanie, opłaty za pozwolenie na sprzedaż alkoholu).  Obsługa akcji wysyłkowych zwykłych na grupę tematyczną.  Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku).  Możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP, aplikację mobilną.  Historia wysyłek.  Możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości. Które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego.  Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):   * podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty. przypomnienie o nieuregulowaniu podatku. * podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX. * przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie. * przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.   Wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji,  Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne. |
| **APLIKACJA MOBILNA SYSTEMU POWIADAMIANIA KLIENTA**  **Wymagana min. 1 licencja do obsługi nieograniczonej ilości klientów** | Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych. Zakłada się, że aplikacja mobilna powiadamiania klienta i interesanta ma być dostępna dla urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym min. Android, iOS.  Minimalna funkcjonalność Mobilnego Klienta Systemu Powiadamiania Klienta to przyjmowanie wiadomości o koniczności wykonania określonych czynności urzędowej, np.  przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty, informacja o wystawionych dokumentach w sprawie.  Aplikacja musi umożliwiać wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.  Powiadomienia przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej muszą być generowane automatycznie na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu.  Oprócz informacji spersonalizowanych musi istnieć możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne.  Aplikacja musi dać możliwość przekazania informacji do Urzędu o awarii drogi, chodnika, czy innych wydarzeniach, które wymagają interwencji ze strony placówki. |
| **SYSTEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**  **Wymagana min. 1 licencja do obsługi nieograniczonej ilości klientów.** | Moduł musi posiadać możliwość udostępniania z portalu internetowego, po uwierzytelnieniu (niewymagany będzie profil zaufany) Konsultacji społecznych:  - możliwość konsultacji on-Line na wybrane tematy poprzez prowadzone dyskusje na forum dyskusyjnym  - możliwość wypełniania wcześniej zdefiniowanych i stworzonych przez Urząd ankiet.  Moduł musi posiadać panel administracyjny składający się, co najmniej z następujących sekcji: ankiety, forum, zarządzanie użytkownikami, cenzura.  Moduł musi posiadać możliwość zarządzania ankietami umożliwiając: dodania nowej ankiety, możliwość zadawania pytań i udzielania odpowiedzi, ustawiania opcji dodatkowych (np. ankieta otwarta, zamknięta, spersonalizowana), możliwość publikacji i edycji wybranej ankiety.  Moduł musi posiadać możliwość analizy ankiet: tabelaryczna graficzna prezentacja wyników, możliwość tworzenia tabel krzyżowych, możliwość eksportu danych do formatu XLS lub ODS  Forum użytkowników musi umożliwiać: zakładanie nowych kategorii i tematów oraz ich edycja, możliwość subskrypcji danego tematu, wyszukiwarka, prywatne wiadomości, moduł cenzury.  Moduł musi posiadać możliwość zarządzania użytkownikami zewnętrznymi systemu poprzez: dodawanie nowych użytkowników i przypisywanie im uprawnień do wybranej zawartości, dodawanie grupy osób i ustawianie ich uprawnień do danej zawartości, swobodne grupowanie osób do wielu grup. |

**Moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** | Wdrożony system raportów i analiz musi pozwalać na kontrolowanie bezpieczeństwa poprzez monitorowanie kluczowych elementów działania systemów.  System ma stanowić wsparcie w zakresie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.  System ma dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 niniejszej ustawy zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.  System ma zapewnić monitorowanie i analizę ważnych wskaźników prowadzonej działalności ujętych w systemach informatycznych. |
| **WYMAGANIA FUNKCJONALNE** | Prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW.  System musi umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):   * podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; * podatku od środków transportowych; * gospodarowanie odpadami; * umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania; * zezwoleń na sprzedaż alkoholu; * dochodów i wydatków budżetowych; * zasobów ludzkich;   W zakresie prezentowanych raportów, a także musi dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne).  Współpraca z bazami danych w trybie „on-line”w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.  Dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”.  Prezentacja danych w postaci pulpitów złożonych z kontrolek.  Obsługiwane kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne.  Możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu.  Asynchroniczne odświeżanie kontrolek w pulpicie.  Dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności:   * sterowanie widocznością kolumn * sortowanie kolumn * grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach * filtrowanie po wartościach w kolumnach * stronicowanie i sterowanie długością strony * export danych z tabeli do pliku   Łączenie tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through).  Możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach.  Możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach.  Rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolek.  Mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech.  Proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów.  Organizacja pulpitów w grupy.  Oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów.  Współpraca z większością popularnych przeglądarek - Internet Explorer, FireFox, Chrome.  Narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu.  Gotowa paczka pulpitów dla systemu podzielona na grupy: budżet, finanse, sprawy, ewidencje, dochody, gospodarka odpadami – dostarczana od razu z systemem. |
| **INNE** | W ramach modułu zostanie opracowana dokumentacja dotycząca procedur i zasad sprawdzania systemu informatycznego oraz generowania sprawozdania administratora bezpieczeństwa informacji – stosownie do ustawy o ochronie danych osobowych. |

**Rozwiązania IT w administracji, służące cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych - systemy płacowo – kadrowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** | Wynikiem niniejszego zadania ma być wdrożenie rozwiązań służących cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych w zakresie systemów płacowo kadrowych.  Za pomocą portalu dedykowanego dla pracowników musi istnieć możliwość składania elektronicznych kart urlopowych przez pracowników urzędu a także automatyczne uzyskiwanie informacji dotyczących urlopów i absencji, danych kadrowo – płacowych oraz innych istotnych informacji w zakresie systemów kadrowo – płacowych. |
| **EWIDENCJA KADR**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Musi umożliwiać rejestrację danych:   * pracownik: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, wykształcenie, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej, * kwalifikacje: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze), * ukończone kursy, * stanowisko, komórka organizacyjna, * data zatrudnienia, * okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony), * wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszeregowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%, kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny) , * historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy, * wymiar etatu, * wyróżnienia i kary regulaminowe, * kartoteka urlopowa w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności), * kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP, * ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze, * kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującym danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia), * baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń,   Automatyczne naliczanie/ wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika z dokładnością do minuty.  Wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych.  Możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania.  Obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy.  Naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy.  Możliwość eksportowania do programu ZUS PŁATNIK w pełnym zakresie dokumentów zgłoszeniowych i wygłoszeniowych.  Prognozowanie wynagrodzenia:   * kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń, * tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie), * kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu, * obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych), * drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych, * akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki,   Planowanie zatrudnienia.  Automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń bhp itp., możliwość otrzymania alertów mailem.  Prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych.  Możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów.  Automatyczne generowanie danych do sprawozdań z05, z03, z06, z12.  Eksport dowolnych danych do Excela lub pliku tekstowego.  Prosty w obsłudze, rozbudowany generator zestawień tabelarycznych, umożliwiający definiowanie przez użytkownika zakresu danych z dowolnych danych z systemu z możliwością ich przeliczania, filtrowania oraz grupowania.  Wbudowany moduł raportowania z możliwością stworzenia dowolnych raportów w postaci formatki wydruku.  Możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS. |
| **NALICZANIE PŁAC**  **Wymagana licencja min. 2 jednoczesnych dostępów, z możliwością instalacji na nieograniczonej ilości terminali.** | Musi umożliwiać naliczenie (wyliczenie wynagrodzeń):   * płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu, list  dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek ZUS dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu oraz list korygujących, * stażu pracy pedagogicznej, * stażu z gospodarstwa rolnego, * automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków , * nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący, * możliwość zmiany składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników; * możliwość wykorzystania danych z zamkniętych wypłat do wykonania bieżącej wypłaty,   W zakresie rozliczania płac musi umożliwiać:   * obliczanie narzutów od wynagrodzeń, * eksport danych do programu PŁATNIK, * rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego, * obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, * tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń, * tworzenie i wydruk przelewu na konto osobiste pracownika, * możliwość przekazania wypłaty na kilka kont bankowych pracownika, * sporządzanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac), * wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-4R, PIT-8C, PIT-8S, PIT 8AR, PIT-11, PIT-40, IFT-1, zaświadczenia o wynagrodzeniu), * rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych, * tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac, * możliwość sporządzania szerokich analiz płacowych w różnych przekrojach poprzez narzędzie DecisionCube, * wykonywanie raportu kontrolnego umożliwiającego sygnalizację błędów operatorskich * obliczanie i wypełnianie deklaracji PFRON,   Musi zapewniać współpracę z innymi systemami i udostępniać automatyczne funkcje:   * współpraca (automatyczne przesyłanie) danych do systemu Płatnik, * automatyczne tworzenie i przesyłanie deklaracji rozliczeniowych PIT do systemu e-Deklaracje, * przygotowanie i eksport do systemu finansowo-księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej, na potrzeby budżetu  nota zostanie rozksięgowana na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową, * prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,   Automatyczne wyliczanie i generowanie 13-tej pensji.  Automatyczne korekty przeszeregowań i skutków zmian wynagrodzenia.  Automatyczna zmiana progów podatkowych.  Automatyczne naliczenie wysokości dodatków stażowych.  Automatyczne uwzględnianie rocznego limitu wypłaconych świadczeń z ZFŚS.  Kalkulator umożliwiający symulację listy płac dla pojedynczego pracownika.  Kopiowanie dokumentów zmiennych pomiędzy listami płac i tworzenie dokumentów na podstawie dokumentów z innych list.  Wypłata nagród i świadczeń socjalnych według ewidencji wprowadzonej w systemie.  Automatyczne wygenerowanie dokumentu nadpłat i niedopłat związanych z wystawionymi dokumentami PIT-40.  Automatyczne naliczenie wyrównań składników stałych w związku ze zmianą warunków zatrudnienia sprzed kilku miesięcy.  Automatyczne wyliczenie wynagrodzenia urlopowego na podstawie absencji.  Łączenie wymiaru czasu pracy do różnego pensum.  Generowanie i naliczenie nagrody jubileuszowej, półrocznej, kwartalnej oraz odprawy emerytalnej.  Eksport dokumentów do systemu e-deklaracje.  Przesyłanie „pasków” wynagrodzeń na maila.  Automatyczna współpraca z systemem PKZP w zakresie pobierania wartości rat pożyczek oraz zwracania do systemu PKZP wartości pobranych rat.  Przestawna, konfigurowalna kartoteka do analizy wielowymiarowej wypłaconych wynagrodzeń.  Możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS. |
| **PORTAL INFORMACJI KADROWO – PŁACOWEJ DLA PRACOWNIKÓW**  **Wymagana 1 licencja z możliwością min. 60 jednoczesnych dostępów.** | Portal musi udostępniać interfejs w przeglądarce internetowej.  Dostęp do systemu musi być warunkowany od miejsca pracownika w strukturze organizacyjnej jednostki, a tym samym udostępniać dane na czterech poziomach dostępu:   1. Użytkownicy – mający dostęp jedynie do swoich danych, 2. Kierownicy – mający dostęp do danych swoich oraz pracowników mu podległych, 3. Kierownictwo wyższego szczebla – mający dostęp dodatkowo do danych statystyczno-przekrojowych dla całej organizacji, 4. Operatorzy – osoby o dodatkowych uprawnieniach, mających wpływ na działanie systemu i transport danych   Portal musi posiadać udostępniać podgląd kalendarza absencji,  Musi mieć możliwość składania kart urlopowych (wraz ze wszystkimi konsekwencjami, zatwierdzaniem ich poprzez osoby stojące wyżej w strukturze organizacyjnej).  Musi udostępniać podgląd dowolnego paska płacowego z dowolnej listy płac (własnego).  Musi umożliwiać podgląd kompletu danych osobowych.  Musi umożliwiać podgląd danych o członkach rodzin.  Musi umożliwiać podgląd danych o odbytych szkoleniach.  Musi umożliwiać składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu, dochodach, przychodach.  Musi umożliwiać podgląd danych z systemu rejestracji czasu pracy – wejścia, wyjścia, bilans czasu pracy, nadgodziny.  Musi umożliwiać podgląd historii awansów i stawek historycznych.  Musi umożliwiać podgląd kartotek: zarobkowej, ZUS oraz podatkowej.  Musi umożliwiać podgląd umów o pracę.  Musi umożliwiać podgląd stanów i obrotów pożyczek PKZP/ZFM.  Musi umożliwiać podgląd wydanego wyposażenia pracownika.  Musi umożliwiać wprowadzanie i ewidencja ocen pracowników podwładnych.  Zatwierdzanie kart urlopowych pracowników podwładnych wraz z delegacją tego obowiązku w górę w strukturze organizacyjnej w przypadku absencji.  Musi udostępniać tabelę wykorzystania urlopów pracowników podległych.  Zestawienia struktury zatrudnienia muszą być udostępniane minimum według pracy, wieku, płci, wykształcenia.  Musi zapewniać tworzenie statystyki absencji z podziałem na wydziały.  Statystyka zwolnień L4 z podziałem na wydziały.  Musi zapewniać tworzenie statystyki wykorzystania urlopów z podziałem na wydziały.  Musi udostępniać strukturę absencji.  Układ struktury organizacyjnej.  Musi udostępniać wykaz świadczeń z ZFŚS.  Obsługa wniosków i poleceń wyjazdu służbowego.  Tabela zastępstw w trakcie absencji.  Musi umożliwiać tworzenie wniosku pracownika o zmianę danych osobowych/członków rodzin.  Musi zapewniać obsługę poleceń pracy w godzinach ponadwymiarowych. |

**Portal Interesanta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **FUNKCJONALNOŚĆ PODSTAWOWA PORTALU** | Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka).  Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów.  Możliwość pobierania danych z różnych baz danych.  Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitach analiz. |
| **UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI** | Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie.  Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka).  Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:   * Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), * Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), * Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), * W zakresie opłat za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, |
| **ZARZĄDZENIE UŻYTKOWNIKAMI** | Obsługa własnych kont użytkowników systemu.  Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „single sign-on”).  Obsługa mechanizmu pełnomocnictw.  Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych. |
| **STEROWANIE PORTALEM W CZĘŚCI PUBLICZNEJ** | Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu.  Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line.  Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu.  Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, odsyłacz zewnętrzny, odsyłacz do pulpitu analiz.  Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych.  Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmian.  Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line.  Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu.  Funkcje exportu i importu treści serwisu. |
| **INTEGRALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO** | W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal będzie bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obecnie obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system musi bazować na następujących ewidencjach Gminy:   * podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; * podatku od środków transportowych; * opłatach za wywóz odpadów komunalnych; * księgowość budżetowa |
| **UWIERZYTELNIANIE** | Do uwierzytelniania się w portalu system musi zapewniać możliwość wykorzystania wewnętrznego mechanizmem autoryzacji (system indywidualnych kont użytkowników) oraz profilu zaufanego, który musi być realizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”. |
| **INNE WYMAGANIA** | Portal musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0.  Dostęp za pomocą przeglądarki internetowej.  Możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki.  Możliwość realizacji płatności należności podatkowych poprzez usługę wybranego operatora płatności elektronicznych.  Możliwość tworzenia hierarchicznego katalogu usług z odnośnikami do miejsc publikacji usług w sieci.  Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych.  Strona portalu musi być responsywna, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana. |

**Repozytorium Dokumentów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | Repozytorium musi zapewniać jednolite przechowywanie i zarządzanie dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami.  Z repozytorium mają korzystać moduły odpadów komunalnych, moduły opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy.  Jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów.  Repozytorium musi zapewniać możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.  Musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym.  Repozytorium dla systemów dziedzinowych musi zapewniać bezpieczeństwo i współpracę w zakresie przesyłania danych.  Wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych.  Wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych. |
| **ARCHITEKTURA** | Musi być wykonane w architekturze co najmniej trójwarstwowej  Musi zapewniać przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium. |
| **FUNKCJONALNOŚĆ PODSTAWOWA** | Wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją.  Przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.  Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA.  Obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw.  Wyszukiwarka korespondencji.  Dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.  Historia dekretacji.  Przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej.  Obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem.  Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników.  Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego.  Dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.  Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów.  Zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw.  Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami.  Zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.  Wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO. |
| **SYSTEMY DZIEDZINOWE** | Wymagana jest minimalna funkcjonalność repozytorium dokumentów dostępna w systemach dziedzinowych:   * dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, * wyszukiwarka korespondencji przychodzącej, * podgląd plików korespondencji przychodzącej, * dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, * wyszukiwarka spraw, * możliwość związania korespondencji/sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym, * możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego, * możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów, * możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym, * automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego, * możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami. |

**Ogólne wymagania dotyczące systemów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **WYMAGANIA OGÓLNE** | Wszystkie moduły systemu muszą być wykonane w architekturze co najmniej dwuwarstwowej.  Wszystkie moduły systemu musza być dostarczone z licencjami nie ograniczonymi co do ilości użytkowników systemu oraz nie ograniczonymi czasowo.  Musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.  System musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Dostarczona wraz z systemem licencja bazy danych musi obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości.  Wraz z licencjami bazy danych Wykonawca musi dostarczyć i zainstalować system operacyjny właściwy dla dostarczonej bazy danych.  System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora.  System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.  System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.  System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.  System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem. Nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.  System musi posiadać słowniki wewnętrzne.  Kodowanie znaków w systemach musi odbywać się według standardu UTF-8 zgodnie z normą ISO/IEC 10646.  System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność. Komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.  System musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  Oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.  Wymaga się, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej.  Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika i administratora (w formie elektronicznej).  Zamawiający dopuszcza w ramach oferty możliwość pełnej całkowitej zamiany aplikacji (systemu). |
| **MIGRACJA DANYCH** | Migracja danych, czyli przeniesienie danych z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu w zakresie niezbędnych danych koniecznych do uruchomienia docelowego Systemu, uwzgledniających obszary: podatkowe, opłaty lokalne, odpady komunalne.  W zakresie danych księgowych podatków i opłat lokalnych saldo BO na koniec roku. W zakresie systemów finansowo – budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia, rozrachunki kontrahentów oraz pozostałe dane potrzebne na uruchomienie systemu.  Po wykonaniu migracji przez Wykonawcę Zamawiający zweryfikuje zgodność przeniesionych danych do nowej aplikacji. |
| **ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI SYSTEMU** | Zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących.  Nadawanie identyfikatora systemowego.  Rejestracja daty założenia.  Wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu.  Ustawianie i zmiana hasła.  Wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych.  Blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika.  Definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła.  Definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych.  Definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych.  Definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania.  Definiowanie złożoności hasła (m. In. Ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych).  Wykonywanie kopii zapasowych bazy danych.  Automatyzacja wykonywania kopii periodycznych.  Możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych.  Możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii.  Możliwość wykonywania kopii całej bazy danych.  Automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny.  Automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa.  Prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa.  Powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail. |
| **ZGODNOŚĆ Z KRI** | System musi mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.  W wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji musi mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8.  Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.  Mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.  Wdrażane rozwiązania będą uwzględniać wymagania związane z bezpieczeństwem informacji i przetwarzania danych. System będzie otwarty na integrację z innymi systemami za pomocą usług WebService wykorzystujących protokół SOAP. |
| **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH** | Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. |

**Prace wdrożeniowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **INSTALACJA I KONFIGURACJA** | W ramach wdrożenia Wykonawca:   * na serwerze bazodanowym zainstaluje i skonfiguruje system operacyjny i motor baz danych wymagany dla dostarczonych rozwiązań; * zainstaluje i skonfiguruje narzędzia do archiwizacji baz danych; * przeprowadzi instalację i konfigurację dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego; * na serwerze aplikacyjnym przeprowadzi instalację i konfigurację oprogramowania e-Usług oraz dostarczy licencje na wszystkie moduły oprogramowania nie ograniczonych co do ilości użytkowników oraz nie ograniczonych czasowo. * Przeprowadzi instalację i konfigurację elektronicznych usług publicznych na serwerach. * Przeprowadzi instalację certyfikatu SSL z okresem ważności 2 lata w celu zabezpieczenia serwera internetowego i transmisji danych. |
| **SPOSÓB REALIZACJI** | Wyłoniony dostawca oprogramowania musi udostępnić jednolity system zgłoszeń, który ma służyć do dwustronnej komunikacji, monitorowania postępu realizacji projektu. Kluczowi użytkownicy mają mieć możliwość zgłaszania wszelkich uwag do wdrożonych systemów i portalu, w tym związanych z awariami oraz usterkami i błędami. Wszyscy użytkownicy w ramach danej organizacji mają mieć wgląd do takich informacji jak: termin realizacji sprawy, osoba odpowiedzialna, na jakim etapie jest sprawa, opis rozwiązana danego zgłoszenia i całość historii zdarzeń. |
| **SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW** | Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu. Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.  Wykonawca zapewni dla każdego modułu odpowiednią ilość szkoleń gwarantującą pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę rozwiązania. Potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie protokół podpisany przez każdego pracownika.  Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.  Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.  Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.  Łącznie Wykonawca przeszkoli 46 użytkowników |
| **SZKOLENIA ADMINISTRATORÓW** | Wykonawca przeszkoli dwie osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiający w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami. zabezpieczania i odtwarzania danych.  Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w  zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację. konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu. zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii. |

**Dokumentacja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry funkcjonalne** |
| **DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA SYSTEMU E-USŁUG** | Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy:   1. do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej, zawierającą :  * opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie); * opis słowników aplikacji; * opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora; * opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji; * opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika; * opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, * plan odtwarzania systemu po awarii.  1. dokumentację niezbędną do zaktualizowania polityki rachunkowości w zakresie przetwarzania danych przy korzystaniu z systemów komputerowych - - stosownie do wymogów ustawy o rachunkowości. |

1. **WYMAGANIA GWARANCYJNE**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

Wykonawca udziela gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy przez **okres minimum 48 miesięcy, jednak nie krócej niż okres gwarancji i wsparcia zadeklarowany w ofercie** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru z czasem reakcji serwisu nieprzekraczającym 24 godzin od momentu skutecznego zgłoszenia awarii rozwiązań.

Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.

Dostarczone moduły muszą zostać objęte gwarancją obejmującą:

1. Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
2. Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
3. Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej. wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie *Zamawiającego* ponosi *Wykonawca*.