**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku**

**19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1**

**starszy referent do spraw obsługi finansowo-księgowej
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej**

**przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku**

(nazwa stanowiska urzędniczego)

 Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko

 ***Jadwiga Konewko***

zostanie zatrudniona Pani ……………………………………………..........................,

 (imię i nazwisko)

 ***Olecku***

zamieszkała w ………………………………………… .

 (miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie:

 Pani Jadwiga Konewko spełnia wymogi stawiane przez pracodawcę do zajmowania stanowiska starszego referenta do spraw obsługi finansowo –księgowej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku. Rzeczowo przedstawiła swoją kandydaturę. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej daje gwarancję prawidłowego wykonywania zadań na wymienionym stanowisku pracy.

 *25.05.2018 r. Barbara Taraszkiewicz*

 ……….………..……………………..

 (data i podpis Dyrektora)