

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OLECKU

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Specjalista w Centrum Informacji Turystycznej

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie średnie, preferowane wyższe, profil: turystyka, rekreacja, marketing; minimum dwa lata stażu pracy zawodowej w przypadku posiadania wykształcenia średniego;
5. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
6. znajomość m.in. zagadnień z dziedziny turystyki i promocji, posiadanie wiedzy o Gminie Olecko, jej historii i zabytkach;
7. znajomość komunikatywna języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność interpretowania przepisów wykorzystywanych na stanowisku pracy;
2. samodzielność podczas rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
3. znajomość obsługi urządzeń biurowych i programów biurowych: pakiet Office;
4. obsługa komputerowych aplikacji biurowych, portali społecznościowych: Facebook, Instagram, poczty elektronicznej;
5. obsługa kasy fiskalnej;
6. dobre umiejętności organizacyjne, zarządzanie czasem, odporność na stres, wysoka. kultura osobista, dyspozycyjność terminowość, odpowiedzialność;

3. Główne zadania na stanowisku:

1. prowadzenie bazy obiektów i atrakcji turystycznych w gminie z podziałem na obiekty zabytkowe, przyrodnicze, kulturowe, rekreacyjne, gastronomiczne, noclegowe, trasy turystyczne, imprezy o charakterze co najmniej lokalnym i inne produkty turystyczne;
2. prowadzenie bazy organizatorów, przewodników i działaczy turystycznych w gminie; udzielanie informacji na temat zabytków i atrakcji w Gminie Olecko
3. sprzedaż materiałów informacyjnych, promocyjnych, gadżetów reklamowych w Centrum Informacji Turystycznej;
4. dystrybucja materiałów promocyjnych na wydarzeniach plenerowych na stoisku Centrum Informacji Turystycznej;
5. prowadzenie kompleksowej obsługi klienta w zakresie informacji turystycznej;
6. doradzanie klientom w wyborze optymalnych tras turystycznych, bazy noclegowej, gastronomicznej, sportowej, rekreacyjnej;
7. promowanie i popularyzowanie walorów turystycznych regionu;
8. promocja i rozprzestrzenianie idei dobrego życia mieszkańców zgodnie z celami Międzynarodowego Stowarzyszenia Miast Dobrego Życia Cittaslow;
9. informowanie o przynależności Gminy Olecko do sieci Cittaslow;

10. współpraca z instytucjami turystycznymi;
11. inicjowanie rozwoju turystyki oraz wspieranie inicjatyw turystycznych w gminie;
12. projektowanie, inicjowanie i organizacja działań na rzecz polepszenia stanu zagospodarowania i dostępności turystycznej obiektów zabytkowych, przyrodniczych, kulturowych, rekreacyjnych innych w gminie;
13. popularyzacja wiedzy o gminie poza jej obszarem;
14. prowadzenie spraw związanych z promocją lokalnej przedsiębiorczości;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca na parterze w budynku piętrowym przy ul. Plac Wolności 22;
2. praca przy monitorze ekranowym;
3. praca głównie siedząca, ale wymagająca sprawności ruchowej, a także w terenie poza siedzibą w zmiennych warunkach atmosferycznych;
4. praca w pełnym w wymiarze czasu pracy;
5. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków w pracy.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w m-cu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2021 w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
2. własnoręcznie podpisane curriculum vitae (CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w ust. 1 pkt 4;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających min. 2-letni staż pracy zawodowej;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania);
6. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszonego naboru;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszonego naboru;
8. własnoręcznie podpisane klauzule: zgody i informacyjna zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszonego naboru;
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 3.03.2022 r. do godz. 14:30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku Plac, ul. Park 1, w sekretariacie A1/2 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista w Centrum Informacji Turystycznej”, osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do MOSiR). Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

1. brak własnoręcznego podpisu na wymaganych dokumentach, będzie uznany za brak

- spełnienia wymagań formalnych;
2. złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w powyższym ogłoszeniu;
 3. osoby, które spełniły wymagania formalne zostaną powiadomione o następnym etapie naboru telefonicznie, w związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu do kontaktu tylko i wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji;
 4. z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
 5. informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku, na stronie internetowej ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń w ośrodku;
 6. wybrany kandydat zobowiązany będzie do podjęcia pracy najpóźniej od 14.03.2022 roku z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas ściśle określony nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 7. po rozstrzygniętym naborze dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dyrektor MOSiR
Andrzej Kamiński

Olecko, 19.01.2022 r.
Sporządził: Michał Ptaszyński

D Y R E K T O R
M O S I R w O L E C K U
mgr Andrzej Kamiński