

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.102.2022

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 4 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) w związku z § 6 pkt 6 Roczного programu współpracy na 2022 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr BRM.0007.121.2021 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 października 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 4952) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych w rocznym programie współpracy na 2022 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza

Sylwia Wieloch

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą oraz uchwały nr BRM.0007.121.2021 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2022 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. RODZAJ ZADANIA

W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać zadania obejmujące organizację warsztatów kulinarnych w zakresie zdrowego odżywiania, połączonych z integracją.

Celem realizacji zadania publicznego jest upowszechnianie zdrowego stylu odżywiania się wśród osób w wieku emerytalnym oraz integracja tych osób.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja).

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 roku w ramach ogłaszanego otwartego konkursu ofert wynosi 10 000,00 zł.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadań publicznych przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe.
6. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe oraz realizację innych zadań już zleconych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
8. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenieniem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin, w którym może być realizowane zadania publiczne, o którym mowa w części II ogłoszenia, określa się nie wcześniej niż od 16 sierpnia 2022 r., maksymalnie do 30 listopada 2022 r.
2. Uczestnikami warsztatów będą osoby w wieku emerytalnym, zamieszkujące teren Gminy Olecko.

3. Oferta musi zawierać program warsztatów kulinarnych w zakresie zdrowego odżywiania oraz plan wydarzenia integrującego osoby w wieku emerytalnym.

4. Warsztaty powinny odbyć się w formie cyklu 5 spotkań tematycznych, z czego cztery z nich będą obejmować naukę przyrządzania zdrowych posiłków przy wsparciu dietetyka (np. napoje pitne, desery, sałatki, przekąski piknikowe) oraz jedno spotkanie w formie wykładu (np. na temat zielarstwa i jego korzyści zdrowotnych).

5. Każdy z warsztatów powinien odbywać się pod opieką wykwalifikowanego dietetyka.

6. Integracja powinna odbyć się po zakończeniu warsztatów na terenie miasta Olecko i być dostępna dla wszystkich osób w wieku emerytalnym z Gminy Olecko. Integracja będzie podsumowaniem warsztatów z prezentacją przygotowanych potraw.

7. Dla grupy objętej zadaniem publicznym musi być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

8. W części III pkt 3 oferty: Syntetyczny opis zadania należy zawrzeć program warsztatów kulinarnych oraz integracji.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

10. Organizacja pozarządowa może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych, wyłącznie w terminach określonych w umowie.

11. Kosztorys w ofercie (zestawienie kosztów realizacji zadania) musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanych działań. Planowane koszty przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie planu i harmonogramie działań.

12. W części III pkt 6 oferty: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego należy zawrzeć dodatkowe informacje, zgodnie ze wzorem oferty: nazwa rezultatu, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

W ofercie należy przedstawić oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego. Zakładane rezultaty muszą być konkretne, mierzalne i realne do spełnienia, ich osiągnięcie warunkuje pozytywne rozliczenie dotacji. Organizacja pozarządowa w trakcie realizacji zadania jest zobowiązana dokumentować osiągnięte rezultaty na potrzeby sprawozdania.

13. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym przez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowej do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. **Brak wkładu własnego finansowego spowoduje odrzucenie oferty w ocenie formalnej.**

14. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 3) pozostałe środki.

Sumę wkładu własnego finansowego należy wykazać w części V B pkt 3.1 oferty Wkład własny finansowy. Poszczególne wartości tych środków należy wykazać w części VI pkt 2 oferty.

Organizacja pozarządowa ma obowiązek uszczegółowienia źródła wkładu własnego finansowego w systemie Witkac.pl (uszczegółowienie spowoduje rozszerzenie w części V B pkt 3.1 oferty o dodatkowe pola - system nie wyświetli tej informacji w podglądzie i wydruku oferty, dane natomiast zostaną zachowane na potrzeby umowy i sprawozdania).

15. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy i rzeczowy.

16. Przez wkład osobowy rozumie się świadczenia wykonywane przez wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji wykonywaną jako wolontariusz, udokumentowaną w obu przypadkach zawartymi porozumieniami.

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja pozarządowa bierze pod uwagę charakter świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, czas ich realizacji oraz koszty, wskazując ich ceny rynkowe, przy czym stawka godzinowa nie może być niższa niż 19,70 zł brutto/godzinę.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia (członek organizacji) lub karty czasu pracy (wolontariusz) tej osoby, stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty muszą zawierać: imię i nazwisko wykonującego świadczenie, nazwę zadania, wymienione wykonywane czynności, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonywania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

17. Organizacja pozarządowa ma obowiązek uszczegółowienia źródła wkładu finansowego własnego w systemie Witkac.pl (uszczegółowienie spowoduje rozszerzenie w części V.B pkt 3.1 oferty o dodatkowe pola – system nie wyświetli tej informacji w podglądzie i wydruku oferty, dane natomiast zostaną zachowane na potrzeby umowy i sprawozdania).

Opis wkładu rzeczowego/osobowego wraz z ich wartością należy wskazać w części IV pkt 2 oferty.

18. **Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 20% wartości zadania.**

19. Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości do 20% pozycji zwiększanej. Przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości powyżej 20% pozycji zwiększanej, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Planowane przesunięcia winny być zgłoszone organizatorowi konkursu przed ich wystąpieniem, w celu ich akceptacji.

20. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

21. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji pozarządowej oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

22. Organizacja pozarządowa, która zarejestrowana jest jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planuje odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

23. Organizacja pozarządowa, która otrzyma dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązana jest do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

24. Administratorem danych osobowych jest organizacja pozarządowa.

25. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna.

Zgodnie z art. 5. ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami „W przypadku gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie.”.

Organizacja pozarządowa winna opisać w ofercie wymagania z art. 6 powyższej ustawy, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności (architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym) i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z ze ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego lub zastosowania racjonalnych usprawnień – zapisy należy uwzględnić w części VI oferty, treść oznaczając nagłówkiem „Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

Dostęp alternatywny może polegać w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Załączniki do oferty:

- 1) w przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – **kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) **statut** (fakultatywnie, tylko w przypadku, gdy w odpisie z rejestru lub ewidencji brak informacji o celu działania i przedmiocie działalności statutowej organizacji);
- 3) **kopia umowy lub statut spółki** – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy.

2. Załączniki należy złożyć w formie papierowej wraz z „potwierdzeniem oferty”.

3. Załączniki winny być potwierdzone **za zgodność z oryginałem** i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z nich zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Oferta musi spełnić wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do prawidłowego złożenia oferty obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie internetowym Witkac.pl. Serwis dostępny jest pod adresem <http://witekac.pl>.

4. Całością spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu, czyli ogłoszenie konkursu, składanie ofert, ocena formalna i merytoryczna, wybór ofert, określenie warunków umowy i ich podpisanie oraz sprawozdawczość jest realizowana z wykorzystaniem systemu internetowego Witkac.pl.

5. Ostateczny termin złożenia oferty przez organizacje pozarządowe upływa 29 lipca 2022 r. o godzinie 15.30.

6. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez system internetowy Witkac.pl, następnie wydrukować dokument **Potwierdzenie w PDF, który jest „potwierdzeniem złożenia oferty”** i podpisany przez osoby upoważnione dostarczyć osobiście w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, pokój nr 3 – Punkt Obsługi Klienta lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

Liczy się data wpływu do urzędu (datownik urzędu).

7. Potwierdzenie złożenia oferty winno zawierać sumę kontrolną zgodną ze złożoną ofertą w formie elektronicznej.

8. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje łącznie:

- 1) data złożenia oferty w systemie internetowym Witkac.pl – wersja elektroniczna;
- 2) data dostarczenia „potwierdzenia złożenia oferty” (z tożsamą sumą kontrolną co wersja elektroniczna oferty) – wersja papierowa;
- w terminie określonym w pkt 5.

9. Oferty przesłane tylko w jednej formie (tylko elektronicznie lub papierowo) będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Treść ogłoszenia konkursowego zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe/konkursy na dotacje;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/konkursy na dotacje.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
- 3) oferta została złożona terminowo;
- 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) oferta została złożona w formie wskazanej w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta jest podpisana/złożona przez osoby upoważnione;
- 7) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
- 8) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym:
 - a) organizacja pozarządowa zapewnia kadrę z odpowiednimi do prowadzonych zadań kwalifikacjami (weryfikacja na podstawie części IV pkt 2 oferty);
 - b) oferta zawiera wkład finansowy własny (weryfikacja na podstawie części V B pkt 3.1 oferty);
 - c) organizacja pozarządowa złożyła wymagane załączniki.

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia/nie spełnia/nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – maks. 30 pkt:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w założonym wymiarze w ofercie – maks. 5 pkt,
 - b) doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze – maks. 5 pkt,
 - c) komplementarność proponowanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta (opis podjętych działań uzupełniających wskazanych w ofercie) – maks. 3 pkt,
 - d) dobór liczby i wielkości grup (jeśli dotyczy) grupy docelowej zadania – maks. 5 pkt,
 - e) przejrzystość i otwartość procesu rekrutacji grupy docelowej – maks. 3 pkt,
 - f) inne niż kadrowe możliwości oferenta, niezbędne do realizacji zadania publicznego, np. wykorzystywane pomieszczenia – maks. 2 pkt,
 - g) czy i w jakim wymiarze uwzględniono w ofercie wymagania związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do realizowanego zadania – maks. 5 pkt,
 - h) uwzględnienie w ofercie realizacji zadań przez podmiot trzeci – maks. 2 pkt, (0 pkt - gdy oferent zakłada realizację części zadań przez podmiot trzeci, 2 pkt – gdy oferent nie zakłada realizacji części zadań przez podmiot trzeci);
- 2) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – maks. 30 pkt:
- a) szczegółowość i czytelność proponowanych kosztów realizacji poszczególnych działań – maks. 6 pkt,
 - b) zasadność planowanych kosztów – maks. 10 pkt,
 - c) zasadność wysokości planowanych kosztów – maks. 6 pkt,
 - d) spójność planowanych kosztów w odniesieniu do planu i harmonogramu działań – maks. 3 pkt,
 - e) powiązanie planowanych kosztów z zadaniem konkursowym, w tym celem konkursu – maks. 3 pkt,
 - f) wskazanie w ofercie planowanych kosztów, których charakter nie jest niezbędny do realizacji zadania publicznego – maks. 2 pkt (0 pkt – gdy oferent planuje takie koszty, 2 pkt – gdy oferent nie planuje takich kosztów);
- 3) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – maks. 30 pkt:
- a) adekwatność proponowanych działań do celu realizacji zadania publicznego określonego przez organizatora – maks. 3 pkt,
 - b) proponowany sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej zadania – maks. 5 pkt,
 - c) adekwatność założonych efektów bezpośrednich realizacji zadania publicznego – maks. 3 pkt,
 - d) adekwatność założonych zmian społecznych do osiągnięcia poprzez realizację zadania publicznego – maks. 2 pkt,
 - e) adekwatność i dobór rezultatów realizacji zadania publicznego – maks. 5 pkt,
 - f) planowane wykorzystanie osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach oferenta – maks. 1 pkt,
 - g) planowany poziom osiągnięcia oczekiwanych rezultatów realizacji zadania publicznego – maks. 3 pkt,
 - h) wskazany sposób monitorowania rezultatów zadania publicznego oraz wskazane źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – maks. 3 pkt,
 - i) zasoby kadrowe oferenta, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne – maks. 5 pkt;
- 4) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – maks. 3 pkt:
- a) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (iloraz wkładu własnego finansowego do całkowitej kwoty zadania; ocena uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: do 10% - 1 pkt, powyżej 10% do 15% - 2 pkt, powyżej 15% - 3 pkt);
- 5) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego - maks. 3 pkt:
- a) planowany przez oferenta wkład własny rzeczowy/osobowy w realizacji zadania publicznego (iloraz wkładu własnego rzeczowego/osobowego do całkowitej kwoty zadania; ocena uwzględni łącznie zaangażowanie wkładu rzeczowego/osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, niezależnie, który wkład został uwzględniony przez oferenta: do 10% - 1 pkt, powyżej 10% do 15% - 2 pkt, powyżej 15% - 3 pkt);
- 6) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – maks. 4 pkt:
- a) posiadane przez oferenta doświadczenie w zakresie współpracy z innymi podmiotami (realizacja zadań ze środków pozyskanych z innych źródeł niż organizator konkursu) w okresie ostatnich 5 lat – maks. 2 pkt,
 - b) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań w przedmiotowym zakresie w latach poprzednich – maks. 2 pkt.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.

9. Ocenę merytoryczną ofert komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

11. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 9 sierpnia 2022 r.**

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/ konkursy na dotacje.

14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania, niż wnioskowana w ofercie, organizacja pozarządowa może zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

15. **Aktualizacja oferty dokonywana będzie poprzez system internetowy Witkac.pl.**

Dokonywana aktualizacja:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania, jak też jego terminu (chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności);
- 2) w przypadku znaczącego zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej, przygotowując aktualizację, organizacja pozarządowa może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, ale bez odstąpienia od osiągnięcia jego celu i realizacji jego istotnych działań.

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

17. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych umową.

18. Dotacja przyznana w 2022 roku zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie.

19. Zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego. Organizacja pozarządowa jest zobligowana złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

20. Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

21. **Po zakończeniu realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie z jego wykonania** i składa je w formie elektronicznej poprzez system internetowy Witkac.pl. Następnie drukuje dokument **Potwierdzenie w PDF, który jest „potwierdzeniem złożenia sprawozdania”** i podpisany przez osoby upoważnione składa, w obowiązującym w umowie terminie, w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, pokój nr 3 – Punkt Obsługi Klienta lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

Liczy się data wpływu do urzędu (datownik urzędu).

X. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

1. W 2022 roku zadanie tego samego rodzaju nie było realizowane.
2. W 2021 roku zadanie tego samego rodzaju nie było realizowane.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Wzór oferty, sprawozdania oraz ramowego wzoru umowy opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Olecku, ul. Plac Wolności 1, pokój nr 11, telefon 87 523 30 63.