

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
BURMISTRZ OLECKA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA REGIONALNEGO OŚRODKA KULTURY „MAZURY GARBATE”
W OLECKU

Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Regionalny Ośrodek Kultury „Mazury Garbate” w Olecku, ul. Plac wolności 22, 19-400 Olecko

Wymiar czasu pracy: pełen etat.

Forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony do 31.12.2024r.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) ukończone studia wyższe.
- 3) co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).

II. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych.
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.

- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
- 6) umiejętność organizowania pracy i kierowania instytucją.
- 7) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.
- 8) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Powerpoint).

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numerem telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku.
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia.
- 3) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.
- 4) kopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności.
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5 – letni staż pracy).
- 6) podpisane oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 7) oświadczenie – klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
- 8) kwestionariusz osoby dla kandydata – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
- 9) do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) bieżące kierowanie działalnością Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku.
- 3) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku.
- 4) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).

- 5) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194.)
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku.
- 7) zarządzanie mieniem Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 8) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 10) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych.
- 11) prowadzenie edukacji kulturalnej.
- 12) współpraca z instytucjami kultury.
- 13) współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- 14) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 15) nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 16) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

V. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: “Konkurs na stanowisko Dyrektora Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku” w terminie do dnia 12.06.2020 r. do godz. 9:00 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Olecku (parter – pokój nr 3), ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Olecku ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko
- 2) W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
- 5) Dokumenty osób niezakwalifikowanych do II etapu naboru zostaną zwrócone pocztą.

VI. Pozostałe informacje:

- 1) z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku oraz informacjami o działalności instytucji kultury kandydaci można zapoznać się w siedzibie jednostki (Plac Wolności 22, 19-400 Olecko), po uprzednim umówieniu telefonicznym 87 520 20 59 lub w Wydziale

Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku Plac Wolności 1 (budynek w parku)
po uprzednim umówieniu telefonicznym 87 523 3025.

2) nabór przeprowadzi komisja konkursowa, której skład zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Olecka.

3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- **I etap** – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym – bez udziału kandydatów (rozpatrzenie złożonych ofert odbędzie się w dniu 12.06.2020 r.)

- **II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).

Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku.

Burmistrz Olecka
Karol Sobczak

Olecko, dnia 18 maja 2020 r.

załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora Regionalnego Ośrodka
Kultury „Mazury Garbate” w Olecku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

1. Oświadczenie o obywatelstwie polskim i o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadam znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej, mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

2. Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

3. Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(łam) karany(a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1440 ze zmianami).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
na stanowisko Dyrektora Regionalnego
Ośrodka Kultury „Mazury Garbate”
w Olecku

KLAUZULA ZGODY I KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb:

- aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Burmistrza Olecka na stanowisko Dyrektora Regionalnego Ośrodka Kultury „Mazury Garbate” w Olecku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em* się z informacjami przekazanymi mi poniżej przez Burmistrza Olecka, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych informacje na temat moich danych przetwarzanych przez Burmistrza Olecka udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku.

.....
(data i czytelny podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO –informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olecko (adres: Plac Wolności 3, 19-400 Olecko) reprezentowana przez Burmistrza Olecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych (np. dostawca rozwiązań informatycznych);
 - pracownikom kadr, kadrze kierowniczej Administratora, decydującej o zatrudnieniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu:
 - zakończenia procesu obecnej rekrutacji (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu bieżącej rekrutacji);
 - zakończenia procesu przyszłych rekrutacji, prowadzonych przez Administratora w okresie 2 lat (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu bieżącej i przyszłych rekrutacji).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych
 - sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych; oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej w siedzibie Administratora lub w formie elektronicznej na adres: um@um.olecko.pl.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych w związku z rekrutacją jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Zakres danych osobowych, których może żądać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wskazany został w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).

Burmistrz Olecka
Karol Sobczak

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)