

**REGULAMIN REKRUTACJI NA WOLNE MIEJSCA
W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI KRASNAL W OLECKU
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
2. *Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
 - 2) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2021/2022;
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2021/2022”;
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku na rok szkolny 2021/2022;
 - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając informację o rekrutacji:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - 2) na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
 - 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku.

3. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnał w Olecku (www.pzoi.olecko.edu.pl).

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2015, 2016, 2017, 2018.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, w pierwszej kolejności dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Rodzice zapisują dziecko na rok szkolny 2021/2022.
4. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948);
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit b – d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Rozdział III Harmonogram rekrutacji

§ 3

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Zarządzeniem Nr ORN.0050.6.2021 Burmistrza Olecka z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olecko, będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15.02.2021 r. do 15.03.2021 r.	od 1.06.2021 r. do 13.08.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 26.03.2021 r.	od 16.08.2021 r. do 19.08.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 29.03.2021 r.	do 24.08.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	do 06.04.2021 r.	do 27.08.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 09.04.2021 r.	do 31.08.2021 r.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 4

1. Do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olecko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, zawarte w Uchwale Nr ORN.0007.8.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie procesu rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olecko, przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz określenia niezbędnych dokumentów do potwierdzenia spełniania kryteriów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Kandydat trzy- cztero- i pięcioletni	15
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	5
3.	Kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin	4
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację)	3
5.	Rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej	2

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Olecko mogą być przyjęci do placówki, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wicedyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 pkt. od 1 do 7.

5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 4 ust. 4.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji, w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty, w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy o których mowa w § 5 ust. 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w § 5 ust. 9 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
11. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

Rozdział VI

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora przedszkola w procesie rekrutacji

§ 6

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach;
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych;
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
 - 2) powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 3) udostępnienie regulaminu rekrutacji;
 - 4) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji;
 - 5) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
 - 6) sporządzenie dla Komisji Rekrutacyjnej wykazu dzieci zgłoszonych do kontynuacji edukacji przedszkolnej z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym;
 - 7) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków wraz z przyjętymi wnioskami o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - 8) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 7 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 8

1. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2021/2022 zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 03.02.2021 r. (zgodnie z protokołem nr 7/2020/2021).
2. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym 2021/2022 podany zostaje do wiadomości 04.02.2021 r. poprzez publikację:
 - na tablicy informacyjnej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku;
 - na stronie internetowej przedszkola www.pzoi.olecko.edu.pl.

Dyrektor Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal
w Olecku
Małgorzata Puchalska

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022.
2. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku
w roku szkolnym 2021/2022

I. Dane dotyczące dziecka (kandydata)

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Numer PESEL
- w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość

II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów

1. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:
- matki:
- ojca:
2. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata:
-
3. Adres poczty elektronicznej (o ile posiadają) i numery telefonu (o ile posiadają):
- matki:
- ojca:

III. Wskazanie kolejności wybranego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub zespołu wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru)
2.
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego drugiego wyboru)

3.
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego trzeciego wyboru)

Do I etapu postępowania rekrutacyjnego oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),

dziecko jest niepełnosprawne

(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),

jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne

(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)

dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych

(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)

rodzeństwo jest niepełnosprawne

(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)

jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko¹

(dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)

dziecko objęte jest pieczą zastępczą

(dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)

¹ osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Informacje do II etapu rekrutacji (właściwe zaznaczyć):

- kandydat trzy- cztero- i pięcioletni,
- kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne
(dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub zaświadczenie z uczelni w dacie okresu rekrutacyjnego lub aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub poświadczenie rozliczenia się np. z gminą, KRUS lub urzędem skarbowym).
- kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin,
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację),
- rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej
(dołączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie lub sądu).

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Przedszkole czynne jest w godzinach 6:30 – 17:00.

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do..... tj. godzin dziennie.

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczenie

Oświadczam, iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku, ul. Zielona 1, 19-400 Olecko, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666) **wyrażam/nie wyrażam*** zgody na umieszczenie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet, w tym strona www Przedszkola) oraz w siedzibie Przedszkola, w szczególności na tablicach, w gablotach oraz we wszelkich materiałach promocyjnych wydawanych przez Przedszkole, bądź na zlecenie Przedszkola, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na uczestnictwo mojego dziecka w organizowanych w przedszkolu okolicznościowych sesjach zdjęciowych i wykonywania mu zdjęć indywidualnych.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na uczestnictwo mojego dziecka w organizowanych w przedszkolu okolicznościowych sesjach zdjęciowych i wykonywania mu zdjęć grupowych.

Niniejsze zgody nie są ograniczona czasowo, ale mam prawo je odwołać w każdym możliwym czasie.

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO), wypełniając niniejszy wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka w celu realizacji świadczeń edukacyjno - wychowawczych przez Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku, ul. Zielona 1, 19-400 Olecko, pozostającymi w zgodzie z celami statutowymi Placówki i aktualnym prawem oświatowym.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola oraz jego skróconej wersji w niniejszym wniosku.

Administratorem danych osobowych zawartych we „Wniosku o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku na rok szkolny 2021/2022” jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku, ul. Zielona 1, 19-400 Olecko. Dane rodziców, kandydatów, przetwarzane są w celach statutowych przedszkola to jest pełnienia roli placówki edukacyjno – wychowawczej, w szczególności do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, współpracy z upoważnionymi podmiotami takimi jak Organ Prowadzący, Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno Pedagogiczne, inne upoważnione podmioty Publiczne oraz podmioty z którymi Przedszkole podpisało umowy powierzenia danych osobowych. W związku z powyższym przetwarzanie wynika z przepisów prawa oświatowego, a odbywa się na podstawie przesłanek c i e art. 6 ust. 1 RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze oraz działanie i interesie publicznym) a także art. 9 ustęp 2 lit g.

W przypadku wizerunku oraz uczestnictwa dziecka w różnego typu przedsięwzięciach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, przetwarzanie następuje na podstawie zgody, nieograniczonej czasową, którą można cofnąć w każdym momencie Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do ich treści oraz możliwość ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje nieprzyjęciem dziecka do Placówki. Nie podanie danych w poszczególnych punktach wniosku, może skutkować niemożliwością realizacji poszczególnych działań. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Marią Pozorońską - Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres: jod@safeguard.com Zapoznałem się z postanowieniami dotyczącymi danych osobowych oraz klauzulą informacyjną Przedszkola

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami
Integracyjnymi Krasnal w Olecku w roku szkolnym
2021/2022 z dnia 03.02.2021 r.

Olecko,
data

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI KRASNAL W OLECKU**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

zakwalifikowanego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Krasnal w Olecku na rok
szkolny 2021/2022.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów