Zamawiający: Olecko, 23 grudnia 2020 r.

Gmina Olecko

ul. Plac Wolności 3

19-400 Olecko

GKO.271.4.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Olecko**

Zatwierdzam

 .............................

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Olecko,

ul. Plac Wolności 3

19-400 Olecko

telefon: 87 520 21 68, fax. 87 520 25 58,

e-mail: um@um.olecko.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);

2.Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);

3.Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);

4.Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

###### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 2 i ich transport do Dobrowolnego Punktu Gromadzenia Odpadów w Olecku przy ulicy Kościuszki należącego do Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami „EKO-MAZURY” Sp. z o.o. w Siedliskach.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z:

2.1.Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących frakcji odpadów komunalnych:

1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) papieru,

b) szkła,

c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,

d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) popiołu paleniskowego lub żużlu,

f) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców w ustalonych terminach,

g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,

h) zużytych opon,

i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,

2) niesegregowanych, tj. odpadów pozostałych,

2.2. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są objęte systemem, następujących frakcji odpadów komunalnych:

1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) papieru,

b) szkła,

c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,

d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) popiołu paleniskowego lub żużlu,

f) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców w ustalonych terminach,

g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,

2) niesegregowanych, tj. odpadów pozostałych,

2.3. Nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ogrody działkowe, następujących frakcji odpadów komunalnych:

1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) papieru,

b) szkła,

c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,

d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) popiołu paleniskowego lub żużlu,

f) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców w ustalonych terminach,

g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,

2) niesegregowanych, tj. odpadów pozostałych,

2.4. Popiół paleniskowy lub żużel w okresie grzewczym, tj. od października do marca odbierać należy dwa razy w miesiącu, a poza okresem, grzewczym tj. od kwietnia do września - raz w miesiącu - zgodnie z harmonogramem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, zgromadzonych w pojemnikach (workach) określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko.

4. Powyższe frakcje odpadów odbierane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru z podziałem na poszczególne frakcje z częstotliwością niezbędną do prawidłowego działania systemu odbioru odpadów, a w szczególnych przypadkach być dyspozycyjnym na ich odbiór poza ustalonym harmonogramem maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego (jako pierwszy wlicza się dzień zgłoszenia). Harmonogram zostanie opracowany zgodnie z uchwalonym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko. Ponadto:

1) uzgodniony harmonogram odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji dla wszystkich właścicieli objętych systemem,

3) Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:

a) sprawne i dopuszczone do ruchu drogowego. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy,

b) wyposażone w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w przypadku odbioru kilku frakcji odpadów jednocześnie,

c) trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy przedsiębiorcy,

d) przed wykonaniem usługi opróżnione, czyste oraz spełniały wymagania dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z SIWZ oraz przepisów prawa,

e) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunki i ich transportu.

5) Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Czynności te muszą być potwierdzone dokumentami, które Zamawiający może sprawdzić podczas kontroli Wykonawcy.

6) Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu wokół pojemników.

7) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a także będzie przekazywać aktualizację tego wykazu w formie elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania nowego pojazdu. Aktualizacja musi zawierać nowy wykaz oraz informację co zostało w nim zmienione. Wykaz powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny pojazdu, markę i typ pojazdu. Powyższe dane będą przekazywane przez Zamawiającego do Stacji Przeładunkowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania systemu monitorowania pozycji pojazdów GPS (pozycjonowanie pojazdów w czasie rzeczywistym oraz archiwalne odwzorowanie przebiegu tras w tym postojów, zatrzymań, prędkości, pobytu w zdefiniowanych miejscach, przejazdu trasą poszczególnych pojazdów). System monitorowania powinien być sprawny przez cały okres trwania umowy.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnegohasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów GPS wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

10) Pojazdy wyposażone w GPS powinny być oznakowane tak, aby Zamawiający mógł odróżnić (na podglądzie) w systemie monitorowania GPS pojazdy odbierające poszczególne frakcje odpadów.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzenia wymogów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów ich gromadzenia Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych w pojemnikach lub workach odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca nie dokona odbioru pozostawiając informację (w formie ulotki lub naklejki) właścicielowi nieruchomości o braku wywiązywania się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów komunalnych i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Jako dowód stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z datami na fotografiach oraz sporządzoną notatką na miejscu wystąpienia zdarzenia opisującą przyczynę nieprawidłowości. Powyższe dokumenty muszą umożliwić weryfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości oraz rodzaj nieprawidłowości. Wzór notatki należy uzgodnić z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązany jest również do informowania Zamawiającego o każdym nadmiarze odpadów lub o niewystarczającej liczbie pojemników w przypadku nieruchomości „mieszanej” (która w części stanowi lokale mieszkalne a w części lokale użytkowe) oraz niezamieszkałej. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną. Z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, jakiej frakcji i w jakim dniu doszło do zdarzenia.

7. Za szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni możliwość zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki lub worki. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników/worków nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą. Odpady gromadzone mogą być w pojemnikach o wielkości: 110-120 l, 220-240 l, 1100 l i Kp-7 oraz w workach.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pojemności opróżnianych pojemników oraz punktów odbioru odpadów i częstotliwości wywozu. W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek informowania o tym Zamawiającego.

10. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone odpady do Dobrowolnego Punktu Odbioru Odpadów w Olecku. Obciążenie te opłacane będzie przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję:

- ilości odebranych odpadów wyrażoną w tonach z poszczególnych nieruchomości z podziałem na poszczególne frakcje,

- ilości odpadów w tonach przekazanych do Dobrowolnego Punktu Gromadzenia Odpadów w Olecku przy ulicy Kościuszki.

Informacje wymienione powyżej należy przekazać Zamawiającemu - co miesiąc, najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy informacja, w formie elektronicznej - uzgodnionej z Zamawiającym.

12. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 4.

13. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbieranie odpadów komunalnych z:

1) nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, każdej ilości nagromadzonych odpadów,

2) nieruchomości niezamieszkałych, w tym z ogrodów działkowych, odpadów zgodnie z podaną w deklaracji ilością pojemników. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego.

3) zapełnione kontenery Kp-7 należy odbierać po bezpośrednim indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela kontenera. Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości wielorodzinnych będzie ustalana między Wykonawcą a Zarządcą lub Administratorem zarządzającym nieruchomością – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

14.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich do Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w Ełku.

15.Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców (w tym nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w harmonogramie odbioru. Zmiany terminu odbioru Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym i informuje o tym mieszkańców.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

17.Wykonawca wyposaży przystanki komunikacyjne położone na terenach gminnych w pojemniki (ok. 20 sztuk) oraz będzie zobowiązany do ich opróżniania - według potrzeby.

18.Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:

a) kierowaniem pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych (kierowcy),

b) załadunkiem i rozładunkiem odpadów komunalnych (ładowacze),

c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy biurowi),

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawiony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający w szczególności jest uprawniony do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy powinna zawierać imię, nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. W pozostałym zakresie umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) w sprawie zamówienia publicznego. Nałożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Inspekcję Pracy.

19. Charakterystyka gminy.

Ogólna powierzchnia Gminy Olecko wynosi 266,6 km2

Ilość mieszkańców wynikających z ewidencji ludności wynosi 21 355 osób, natomiast zgodnie ze złożonymi deklaracjami zamieszkiwanie zadeklarowało 17 567 osób.

Szacowana ilość wytworzonych w latach 2017-2019 odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi ok. 21 834 ton. Podana wartość jest szacunkowa mająca na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia. Szczegółową masę wytworzonych i odebranych odpadów w latach 2017-2019 oraz zestawienie punktów odbioru odpadów komunalnych obejmującezestawienie miejscowości, ulic, budynków, ze wskazaniem miejsca, wielkości pojemników w których gromadzone są odpady komunalne, sezonowości odbioru (jeśli występuje), rodzaj zabudowy oraz rodzaju nieruchomości zawiera załącznik nr 4.

**Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**IV. Termin wykonania zamówienia**

###### Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2024 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**Określenie warunku:**

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia:

- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Olecko zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

**Określenie warunku:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 50 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN;

**3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

**Określenie warunku:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ – załącznik nr 1).

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Oświadczenie Wykonawcy braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170.

**Składanie dokumentów w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument lub dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) Wykaz wykonanych usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, potwierdzający, że wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) oświadczenie o posiadaniu sprzętu niezbędnego w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

5) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Olecko zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:--------**

**5. Inne wymagane dokumenty:**

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 3;

2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy;

3) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:**

W postępowaniu ze względu na jego wartość, oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VII.2 SIWZ.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby:

Joanna Sagun – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

1.3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP oraz posiadać dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi maksymalnie 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pomocą ePUAP przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 5.

**2. Złożenie oferty**

2.1. Wykonawca składa ofertę oraz JEDZ za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adresu e-mail na których prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formatach danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.3. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (uwaga: nie dotyczy składania ofert)**

3.1. W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków (innych niż wskazane w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W każdej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postepowania).

3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail um@um.olecko.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu: <https://www.umolecko.bip.doc.pl/index.php?dz=4&id=14203>

Identyfikator w ePUAP: /c6tc9p6k8p/

Adres skrzynki ePUAP: /c6tc9p6k8p/SkrytkaESP

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN).

2. Wadium powinno być wniesione w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych określone w art. 45 ust.6.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA. Wadium należy wnieść w takim terminie, aby w chwili otwarcia ofert nastąpiło uznanie na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Zwrot wadium nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 46 w/w ustawy.

5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej.

**X. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostanie nią związany przez **60 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na zamówienie.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Dokumenty musza być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć je do oferty.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26 lutego** **2021 r.** do godz. **1000** w sposób określony w SIWZ.

2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 lutego 2021 r. o godz. 1015** wUrzędzie Miejskim w Olecku, ul. Plac Wolności 3, w pok. nr 4.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez jej odszyfrowanie. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury, dyspozycyjności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

 **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty (za 1 tonę odpadów odebranych i przekazanych do utylizacji). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

2. Oferowana cena dotyczy całego okresu zamówienia za odbiór odpadów komunalnych i jest ceną brutto, która będzie obowiązywać przez okres objęty zamówieniem.

3. Wykonywane usługi będą rozliczane na podstawie faktur po upływie każdego miesiąca. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny ofertowej i ilości Mg odpadów przekazanych do utylizacji potwierdzonych dowodami przekazania.

4. Warunkiem płatności za odbiór i transport do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz ze zbiorczym zestawieniem ważeń oraz dokumentami ważenia. Wykonawca przedstawia zestawienie z podziałem na odpady segregowane każdego rodzaju.

5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

6. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

1. **cena brutto** – **znaczenie 60%**

Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną możliwą ilość punktów tj. 60 pkt, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

·6*0 pkt*

C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena.

CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

 CB – zaproponowana cena oferty badanej

1. **termin płatności** (miesięcznego wynagrodzenia) **- znaczenie 20%**

Oferta o najdłuższym terminie płatności miesięcznego wynagrodzenia (min. 14 dni, maks. 30 dni) od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, uzyska maksymalną możliwą ilość punktów tj. 20 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

·2*0 pkt*

T0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium termin płatności,

TB – termin płatności oferty badanej

 TN – termin płatności najdłuższy

1. **dyspozycyjność** – **znaczenie 20%**

W kryterium punktowany będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Olecko poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie otrzymane od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem do dwóch dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego – oferta otrzyma 20 punktów. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem do trzech dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego – oferta otrzyma 10 punktów. Oferty z dłuższym terminem otrzymają w tym kryterium 0 punktów. Dzień zgłoszenia jest liczony jako pierwszy dzień na odbiór odpadów. Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje terminu podlega odrzuceniu.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a)Wskazanie lokalizacji bazy transportowo- magazynowej;

b) Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122).

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Wymaga się aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100 000,00 PLN.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) gwarancjach bankowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia całości należytego wykonania umowy i dołączeniu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania przez zamawiającego należytego wykonania.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2.

W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiająceg*o* warunki realizacji zamówienia.

**XVIII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXVII. Zmiana umowy**

1. W przypadku wydłużonego postepowania przetargowego lub wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania umowy.

2. Zmianę wysokości wynagrodzenia dopuszcza się w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postepowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postepowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

**XXX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXI. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postepowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

5. Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem, drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie w wysokości 0,35 PLN za 1 stronę.

6. Udostepnienia odbywa się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy.

7. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXXII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko,

- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@warmiainkaso.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu;

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 **XXXIII. Załączniki do SIWZ**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu (JEDZ)- załącznik nr 1

2. Wzór umowy – załącznik nr 2

3. Wzór formularza oferty – załącznik nr 3

4. Wykaz zawierający masę odpadów komunalnych odebranych w latach 2017 – 2019 oraz zestawienie punktów odbioru odpadów komunalnych obejmującezestawienie miejscowości, ulic, budynków, ze wskazaniem miejsca, wielkości pojemników w których gromadzone są odpady komunalne, sezonowości odbioru (jeśli występuje), rodzaj zabudowy oraz rodzaju nieruchomości – załącznik nr 4

5. Identyfikator postepowania – załącznik nr 5