

UMOWA nr 272.....2018

zawarta w Olecku 2019 roku pomiędzy:
Gminą Olecko, 19-400 Olecko, Plac Wolności 3, NIP 847-158-60-73, zwaną dalej
Podmiotem Publicznym reprezentowaną przez
przy kontrasygnacie, a

.....
zwanym Podmiotem Prywatnym reprezentowanym przez:

.....
na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie z art. 60a
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986
ze zmianami) w ramach postępowania pod nazwą: „Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia
ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa
Publiczno-Prywatnego” o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. Użyte w treści niniejszej umowy określenia należy rozumieć w sposób zdefiniowany poniżej:
- 1) Audyt - audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko;
- 2) Decyzje Administracyjne – wszelkie ostateczne i prawomocne decyzje administracyjne, zgłoszenia, zgody, opinie, uzgodnienia wydawane przez organy administracji, których uzyskanie jest niezbędne dla realizacji Przebudowy Oświetlenia, w tym Decyzje o PNB lub zgłoszenia;
- 3) Decyzja o PNB – ostateczna i prawomocna decyzja administracyjna (lub ostateczne i prawomocne decyzje administracyjne) zezwalająca na rozpoczęcie lub prowadzenie Przebudowy Oświetlenia w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane;
- 4) Dodatkowe Oszczędności – wyrażony w kWh poziom oszczędności w zużyciu energii elektrycznej oświetlenia ulicznego Gminy Olecko dla 2317 punktów oświetleniowych, jaki Partner Prywatny osiągnął w skali Roku Rozliczeniowego w wyniku realizacji Przebudowy Oświetlenia i Utrzymania Technicznego poniżej Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia;
- 5) Dokumentacja Projektowa – kompletne opracowania projektowe wykonane przez Partnera Prywatnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) w oparciu i w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, umożliwiające zgodne z Prawem skuteczne przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia;
- 6) Dzień Roboczy – dzień inny niż soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
- 7) Dzień Wolny – soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy;
- 8) Dzień Zakończenia Etapu Robót – dzień podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru prac;

- 9) Dzień Zakończenia Umowy - data zakończenia Umowy na skutek jej wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy lub upływu okresu jej obowiązywania;
- 10) Dzień Zawarcia Umowy - dzień podpisania Umowy wskazany w komparycji;
- 11) Etap Robót - etap Umowy obejmujący Sfinansowanie, wykonanie Dokumentacji Projektowej na zasadach określonych w § 7 Umowy, uzyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego niezbędnych Decyzji Administracyjnych oraz przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia na zasadach określonych w § 9 Umowy, trwający od Dnia Zawarcia Umowy do Dnia Zakończenia Etapu Robót;
- 12) Etap Utrzymania - etap Umowy obejmujący okres kolejnych 120 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie Etapu Robót, w ramach którego Partner Prywatny będzie wykonywał czynności Utrzymania Technicznego Infrastruktury Oświetleniowej objętej Przebudową Oświetlenia na zasadach określonych w § 12 Umowy;
- 13) Faktura Inwestycyjna – faktura obejmująca kwotę brutto wykonania Etapu Robót, stanowiącą sumę wartości brutto wskazanych zgodnie z Ofertą w § 14 ust. 3 Umowy, kolumna 1, 2 i 3 tabeli, płatna w terminach kwartalnych określonych w Harmonogramie Płatności; Podmiot Publiczny dopuszcza wystawienie oddzielnej faktury na koszty finansowania Etapu Robót (kolumna 3 w § 14 ust. 3) płatnej w terminach kwartalnych określonych w Harmonogramie Płatności;
- 14) Gwarantowane Maksymalne Zużycie – wyrażony w kWh maksymalny poziom zużycia energii elektrycznej oświetlenia ulicznego Gminy Olecko dla 2317 punktów oświetleniowych, jaki Partner Prywatny zobowiązany jest osiągnąć w skali Roku Rozliczeniowego w wyniku realizacji Przebudowy Oświetlenia, określony w Ofercie; w Gwarantowanym Maksymalnym Zużyciu mieści się również pobór mocy przez ozdoby świąteczne; w przypadku, gdy ilość punktów świetlnych na Etapie Robót lub Utrzymania ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu Gwarantowane Maksymalne Zużycie ulegnie odpowiedniej zmianie, zaś dokument potwierdzający tą zmianę stanie się załącznikiem do Umowy;
- 15) Harmonogram Etapu Robót – opracowany w ujęciu tygodniowym harmonogram realizacji przez Partnera Prywatnego Etapu Robót, obejmujący co najmniej termin Sfinansowania Przedsięwzięcia, zakończenia projektowania oraz terminy realizacji Przebudowy Oświetlenia na poszczególnych obwodach zasilania/etapach/odcinkach;
- 16) Harmonogram Płatności - harmonogram płatności Faktury Inwestycyjnej obejmującej wynagrodzenie Partnera Prywatnego za Etap Robót w wysokości określonej w § 14 ust. 3 Umowy - kolumna 1, 2, 3 tabeli, stanowiący Załącznik do Oferty;
- 17) Infrastruktura Oświetleniowa - elementy infrastruktury wchodzące w zakres sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko, w tym wszelkie urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania oświetlenia zgodnie z jego przeznaczeniem (również wybudowane lub zmodernizowane przez Podmiot Prywatny w ramach Umowy oraz elementy nieobjęte przebudową oświetlenia), w szczególności wysięgniki, oprawy oświetleniowe, przewody zasilające oprawy, elementy osprzętu oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej, szafy oświetleniowe, stateczniki, układy zapłonowe; w zakres Infrastruktury Oświetleniowej wchodzi również dwie ładowarki do ładowania samochodów elektrycznych oraz ozdoby świąteczne; w zakres Infrastruktury Oświetleniowej nie wchodzi słupy;
- 18) Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 19) Obowiązująca Stawka VAT - stawka podatku od towarów i usług określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego;

- 20) Oferta - oferta Partnera Prywatnego wraz ze wszystkimi załącznikami złożona w postępowaniu prowadzonego w trybie Ustawy Pzp, na realizację niniejszej Umowy, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
- 21) Podwykonawca – podmiot realizujący prace objęte Umową na rzecz Podmiotu Prywatnego zgłoszony w Ofercie lub zgodnie z art. 143b Ustawy Pzp;
- 22) PGE Dystrybucja S.A. – PGE Dystrybucja S.A., ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin, Rejon Energetyczny Ełk, ul. Sportowa 1;
- 23) Prawo - bezwzględnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, jak również obowiązujące na terenie Gminy Olecko przepisy prawa miejscowego;
- 24) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) - dokument zawierający w szczególności opis przedmiotu i zakresu robót w ramach Przebudowy Oświetlenia, standardów użytych materiałów i jakości wykonania, opracowany przez Podmiot Publiczny zgodnie z Ustawą Pzp, Ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 25) Przebudowa Oświetlenia - wszelkie czynności faktyczne i prawne obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie i standardach określonych Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Audycie oraz SIWZ;
- 26) Przedsięwzięcie – zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i dostaw zgodnie z PFU oraz utrzymanie sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko w formule partnerstwa publiczno- prywatnego w systemie zaprojektuj i wybuduj;
- 27) Raport Roczny - opracowywany przez Partnera Prywatnego dokument, potwierdzony stosownymi dokumentami i informacjami, potwierdzającymi rzetelność zawartych w nim danych, przedstawiający stan realizacji Umowy na Etapie Utrzymania za okres Roku Rozliczeniowego, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) uzyskaniu Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia w danym Roku Rozliczeniowym;
 - b) uzyskaniu Dodatkowych Oszczędności w danym Roku Rozliczeniowym;
 - c) zdarzeniach, mających wpływ na uzyskanie Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia, z podziałem na zdarzenia spowodowane przez Podmiot Publiczny i od niego niezależne i wskazaniem ilości kWh w ich wyniku;
 - d) lokalizacji i liczbie awarii, usterek lub innych zdarzeń problemowych związanych z funkcjonowaniem Infrastruktury Oświetleniowej zidentyfikowanych w danym Roku Rozliczeniowym wraz ze wskazaniem ich przyczyn;
 - e) innych istotnych kwestii dotyczących realizacji Umowy;
- 28) Rok Rozliczeniowy - kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych liczonych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie Etapu Robót oraz każde kolejne 12 miesięcy kalendarzowych liczonych po pierwszym Roku Rozliczeniowym;
- 29) Sfinansowanie - zapewnienie finansowania wykonania Umowy, w zakresie umożliwiającym w szczególności wykonanie Dokumentacji Projektowej i przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia przez Partnera Prywatnego;
- 30) Siła Wyższa - nagłe i niezależne od którejkolwiek ze Stron zdarzenie, którego, przy zachowaniu należytej staranności, Strony nie mogły przewidzieć, a którego wystąpienie uniemożliwia Stronom należyte wykonanie Umowy w całości lub w jej części, w tym w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, m.in. trzęsienia ziemi, powodzie oraz huragany;
 - b) powszechne strajki lub niepokoje społeczne;
 - c) działania wojenne, akty terrorystyczne.Siły Wyższej nie stanowią nagłe zmiany cen materiałów budowlanych lub sprzętu budowlanego, paliw, robocizny oraz innych dóbr wykorzystywanych w toku realizacji

Przebudowy Oświetlenia (chyba że zmiana cen stanowi konsekwencję zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym) a także przewlekłe postępowanie przed organami administracji;

- 31) SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia przekazana przez Podmiot Publiczny uczestnikom dialogu konkurencyjnego wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację zamówienia publicznego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego”, numer referencyjny GKO.271.3.2018;
 - 32) Strony – Podmiot Publiczny i Podmiot Prywatny;
 - 33) Umowa - postanowienia niniejszej umowy wraz ze wszystkimi Załącznikami i zmianami Umowy;
 - 34) Umowa dzierżawy z PGE Dystrybucja S.A. – „umowa udostępnienia urządzeń oświetleniowych (bez konserwacji)” pomiędzy Podmiotem Publicznym a PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie;
 - 35) Ustawa o PPP - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1445 z późn. zm.);
 - 36) Ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.);
 - 37) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 38) Utrzymanie Techniczne - czynności podejmowane przez Partnera Prywatnego związane z utrzymaniem technicznym oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia w zakresie określonym w § 12 Umowy, gwarantujące zachowanie oświetlenia drogowego w sprawności i w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie oraz zapewniające możliwość korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem;
 - 39) Wynagrodzenie – łączna kwota ryczałtowego wynagrodzenia netto powiększona o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT z tytułu realizacji Umowy na Etapie Robót i Etapie Utrzymania w wysokości określonej w Ofercie, przekazywana Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny na zasadach określonych Umową, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w Umowie;
 - 40) Załączniki - każdy załącznik do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o oświetleniu ulicznym należy przez to rozumieć również oświetlenie parkowe.

§ 2. Interpretacja i hierarchia dokumentów

1. Słowa i wyrażenia, użyte w Umowie oraz Załącznikach mają znaczenie przypisane im w § 1 Umowy, chyba, że Umowa lub poszczególne Załączniki wyraźnie stanowią inaczej. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załączników, pierwszeństwo w interpretacji mają zapisy Umowy.
2. Tytuły rozdziałów i nagłówki zawarte w Umowie mają wyłącznie charakter porządkowy i nie powinny służyć interpretacji przepisów Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Odwołanie do Umowy oznacza także odwołanie do jej Załączników.
4. W razie sprzeczności lub rozbieżności w treści pomiędzy dokumentami Przedsięwzięcia, Strony ustalają następującą hierarchię dokumentów, licząc począwszy od najważniejszego:
 - 1) Umowa,
 - 2) SIWZ,
 - 3) Program Funkcjonalno-Użytkowy,

- 4) Opis przedmiotu zamówienia,
- 5) Audyt,
- 6) Dokumentacja Projektowa,
- 7) Oferta.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Partner Prywatny zobowiązuje się do realizacji za Wynagrodzeniem Przedsięwzięcia, polegającego na Sfinansowaniu Przedsięwzięcia, wykonaniu Dokumentacji Projektowej (zgodnie z § 7 Umowy) i Przebudowie Oświetlenia (zgodnie z § 9 Umowy) w celu uzyskania Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia a następnie do realizacji Utrzymania Technicznego Infrastruktury Oświetleniowej w zakresie określonym w § 12 Umowy. W ramach Przedsięwzięcia Podmiot Prywatny zapewni również zakup i montaż dwóch ładowarek do ładowania samochodów elektrycznych oraz zakup trzech kompletów ozdób świątecznych montowanych na słupach po 36 sztuk każdy, ich coroczny (począwszy od 2019 r.) montaż w okresie pomiędzy 1 a 5 grudnia i demontaż w okresie pomiędzy 7 a 12 stycznia kolejnego roku oraz utrzymanie ładowarek i ozdób w sprawności przez okres trwania Etapu Utrzymania. Zakup pierwszego kompletu ozdób świątecznych powinien nastąpić do końca listopada 2019 r., drugiego – nie później niż do końca listopada 2020 r., zaś trzeciego – nie później niż do końca listopada 2021 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedsięwzięcia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy. Podmiot Publiczny wymaga uzgodnienia z nim rodzaju zamontowanych opraw parkowych (oprawy „klasyczne”) i ozdób świątecznych. W tym celu Podmiot Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu do wyboru 3 rodzaje opraw i ozdób co najmniej na 30 dni przed upływem terminu zakupu.
3. Celem Przedsięwzięcia jest optymalizacja funkcjonowania Infrastruktury Oświetleniowej, w szczególności poprzez:
 - 1) modernizację Infrastruktury Oświetleniowej,
 - 2) unowocześnienie i ujednoczenie standardu oświetlenia ulicznego,
 - 3) obniżenie zużycia energii elektrycznej przez oświetlenie uliczne,
 - 4) redukcję emisji CO₂,
 - 5) obniżenie kosztów utrzymania Infrastruktury Oświetleniowej,
 - 6) wdrożenie inteligentnego, bezprzewodowego systemu sterowania oświetleniem.
4. Przystępując do realizacji Umowy Partner Prywatny oświadcza, iż:
 - 1) na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych od Podmiotu Publicznego oraz wizji lokalnej posiada znajomość warunków związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 2) dokonał z należytą starannością weryfikacji dokumentów otrzymanych od Podmiotu Publicznego i stanowiących Załączniki do Umowy, SIWZ i Programu Funkcjonalno-Użytkowego, związanych z realizacją Umowy oraz nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - 3) bez zastrzeżeń akceptuje postanowienia Umowy;
 - 4) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Podmiotu Publicznego określonymi w SIWZ i Umowie, które uwzględnił w swojej Ofercie;
 - 5) posiada na Dzień Zawarcia Umowy wewnętrzne zezwolenia, jak również uprawnienia, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do zawarcia i realizacji Umowy oraz dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym, i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania Umowy,
 - 6) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, ani restrukturyzacyjne, nie znajduje się w stanie likwidacji ani w stanie niewypłacalności.

5. Podmiot Publiczny oświadcza wobec Partnera Prywatnego, iż zabezpieczył w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Olecko środki pieniężne w wysokości odpowiadającej wartości Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.
6. Podmiot Publiczny oświadcza, iż:
 - 1) posiada prawo własności do 1415 opraw oświetleniowych objętych zakresem Przebudowy Oświetlenia określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 2) prawo własności do 644 opraw oświetleniowych objętych zakresem Przebudowy Oświetlenia określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym posiada PGE Dystrybucja S.A.
7. PGE Dystrybucja S.A. wyraziła zgodę na Przebudowę Oświetlenia w zakresie określonym w ust. 6 pkt 2. Wzór umowy dzierżawy z PGE Dystrybucja S.A. stanowi załącznik nr 5 do Umowy, a Partner Prywatny zobligowany jest do dokonania czynności faktycznych i prawnych z niej wynikających, określonych w § 5 ust. 4 Umowy.

§ 4. Terminy realizacji Umowy

1. Zakończenie Etapu Robót nastąpi nie później niż w ciągu 12 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy. Zakończenie Etapu Robót może ulec opóźnieniu wyłącznie w wyniku zaistnienia przyczyn określonych w Umowie i Załącznikach. W ramach Etapu Robót Podmiot Prywatny zobowiązuje się do Sfinansowania, wykonania Dokumentacji Projektowej oraz Przebudowy Oświetlenia.
2. Etap Utrzymania obejmuje kolejnych 120 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie Etapu Robót.
3. Jeżeli Etap Robót zostanie wydłużony ponad termin wskazany w ust. 1, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega przedłużeniu w ten sposób, aby okres Etapu Utrzymania wynosił 120 miesięcy.
4. Jeżeli Etap Robót zostanie skrócony poniżej terminu wskazanego w ust. 1, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega skróceniu w taki sposób, aby okres Etapu Utrzymania wynosił 120 miesięcy.
5. Umowa ulega zakończeniu wskutek („Dzień Zakończenia Umowy”):
 - 1) upływu okresu na jaki została zawarta;
 - 2) wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, stosownie do postanowień § 18-19 Umowy.
6. Partner Prywatny zobowiązany jest sporządzić i przekazać Podmiotowi Publicznemu Harmonogram Etapu Robót, w terminie 14 dni od Dnia Zawarcia Umowy. Harmonogram Etapu Robót należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej w 1 egzemplarzu oraz aktualizować każdorazowo bez wezwania Podmiotu Publicznego, w razie zmian terminów wykonania planowanych robót. Harmonogram Etapu Robót każdorazowo będzie przekazywany Podmiotowi Publicznemu.

§ 5. Podział obowiązków Stron i ryzyk w związku z realizacją Umowy

1. W ramach Umowy Podmiot Publiczny zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wniesienia wkładu własnego opisanego w § 6 Umowy;
 - 2) protokolarnego przekazania Partnerowi Prywatnemu w terminie z nim uzgodnionym terenu robót objętych Przebudową Oświetlenia (słupów wraz z punktami świetlnymi, szafkami sterującymi i infrastrukturą niezbędną do zapewnienia dostaw energii do punktów świetlnych);
 - 3) zapewnienie dostępu Partnerowi Prywatnemu do terenu robót w celu wykonania wszelkich działań na Etapie Robót oraz na Etapie Utrzymania;
 - 4) odbioru robót wykonanych w ramach Przebudowy Oświetlenia na zasadach określonych w § 10 Umowy;

- 5) zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Partnerem Prywatnym w związku z realizacją Umowy zgodnie z § 16 ust. 6 Umowy;
 - 6) współdziałania z Partnerem Prywatnym w sprawach związanych z realizacją Umowy;
 - 7) niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
 - 8) udzielenia stosownych pełnomocnictw na rzecz i z inicjatywy Partnera Prywatnego w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 9) zapewnienia dostaw energii elektrycznej na potrzeby funkcjonowania oświetlenia oraz ponoszenia kosztów z tym związanych;
 - 10) zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Partnera Prywatnego, zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 Umowy, Partner Prywatny zobowiązuje się do:
- 1) Sfinansowania realizacji przedmiotu Umowy na Etapie Robót oraz ponoszenia kosztów związanych ze świadczeniem usługi Utrzymania Technicznego;
 - 2) opracowania Dokumentacji Projektowej w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i zgodnie z aktami wykonawczymi do Ustawy Pzp;
 - 3) wystąpienia do właściwych organów, na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny upoważnienia/pełnomocnictwa, o wydanie wszelkich Decyzji Administracyjnych wymaganych przepisami Prawa do realizacji Przedsięwzięcia – w tym, o ile to niezbędne Decyzji o PNB;
 - 4) dokonania wymaganych uzgodnień z właściwymi organami i podmiotami trzecimi, w tym PGE (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie), oraz opracowania innych niezbędnych dokumentów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
 - 5) przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia na zasadach określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Dokumentacji Projektowej oraz w § 9 Umowy;
 - 6) terminowego zakończenia Etapu Robót;
 - 7) uzyskania Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia energii elektrycznej w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia, które zgodnie z Ofertą wyniesie nie więcej niż _____ kWh w skali Roku Rozliczeniowego;
 - 8) uzyskania ewentualnych Dodatkowych Oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w związku z Przebudową Oświetlenia i Utrzymaniem Technicznym pod warunkiem działania zgodnie z prawem, Umową i należyłą starannością i profesjonalizmem technicznym;
 - 9) konserwacji Infrastruktury Oświetleniowej począwszy od dnia jej przekazania przez Podmiot Publiczny na podstawie protokołu przekazania terenu robót; postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio;
 - 10) realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania w zakresie określonym w § 12 Umowy;
 - 11) zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Podmiotem Publicznym w związku z realizacją Umowy zgodnie z § 16 ust. 7 Umowy;
 - 12) niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Umowy. Informacje mogą być przekazywane do osoby wskazanej zgodnie z ust. 1 pkt 5 Umowy;
 - 13) wykonania Umowy z należyłą starannością oraz profesjonalizmem jakiego oczekiwać można od podmiotów zawodowo prowadzących działalność w zakresie, którego dotyczy przedmiot Umowy, w szczególności zgodnie z wiedzą fachową i przepisami Prawa;
 - 14) wykonania wspólnie z Podmiotem Publicznym na miesiąc przed Dniem Zakończenia Umowy przeglądu Infrastruktury Oświetleniowej oraz dokonania naprawy lub wymiany na nowe urządzeń, które przestały spełniać minimalne wymagania

- określone w PFU, Dokumentacji Projektowej i polskich normach, jakie obowiązywały na Dzień Zawarcia Umowy; w tym celu Podmiot Prywatny określi w dokumentacji projektowej dla punktów świetlnych natężenie w luxach pod oprawą w promieniu 1 m;
- 15) zapewnienie na miesiąc przed Dniem Zakończenia Umowy pracownikowi Podmiotu Publicznego szkolenia w zakresie pozwalającym mu na samodzielną obsługę systemu sterowania oświetleniem wraz z dostępem do systemu na poziomie administratora oraz zapewnienie w Dniach Roboczych do Dnia Zakończenia Umowy kontaktu z przedstawicielem Podmiotu Prywatnego w celu wdrożenia w obsługę systemu sterowania;
 - 16) przekazanie w Dniu Zakończenia Umowy Infrastruktury Oświetleniowej, w tym systemu sterowania oświetleniem, w stanie umożliwiającym Podmiotowi Publicznemu samodzielną obsługę i eksploatację, w szczególności dostęp do systemu sterowania na poziomie administratora z zachowaniem funkcjonalności istniejących w trakcie trwania Umowy;
 - 17) zapewnienie Podmiotowi Publicznemu w umowie licencji zawartej na czas Etapu Utrzymania lub w oddzielnej promesie podpisanej przez umocowane osoby, działające w imieniu licencjodawcy, możliwości uzyskania licencji na system sterowania Infrastrukturą Oświetleniową na warunkach nie gorszych niż te, z których korzystał Podmiot Prywatny na okres co najmniej kolejnych 10 lat po zakończeniu Etapu Utrzymania za wynagrodzeniem na warunkach rynkowych, nie odbiegającym (po uwzględnieniu inflacji) od kwot uiszczonych przez Podmiot Prywatny. Umowa licencji udzielonej dla Podmiotu Prywatnego wraz z ewentualną promesą stanowić będzie załącznik nr 6 do Umowy. Umowa wraz z ewentualną promesą zostanie przedłożona Podmiotowi Publicznemu nie później niż 30 dni od dnia jej podpisania, ale nie później niż z Dniem Zakończenia Etapu Robót. Przedłożenie umowy wraz z ewentualną promesą stanowi jeden z warunków odbioru Etapu Robót.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 Umowy, Podmiot Publiczny zobowiązuje się do zrealizowania czynności, wynikających z Umowy dzierżawy z PGE Dystrybucja S.A.
 4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 Umowy, Partner Prywatny zobowiązuje się do zrealizowania następujących czynności, wynikających z Umowy dzierżawy z PGE Dystrybucja S.A.:
 - 1) realizacji robót zgodnie z „Instrukcją współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego”, stanowiącą załącznik nr 7 do umowy;
 - 2) zgłoszenia zakończenia Przebudowy Oświetlenia do PGE Dystrybucja S.A. celem uzyskania protokołu technicznego odbioru prac wystawionego przez PGE Dystrybucja S.A.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja Przedsięwzięcia oparta będzie na podziale ryzyk między Stronami.
 6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Podmiot Publiczny ponosi następujące ryzyka związane z jej realizacją:
 - 1) ryzyko zaplanowania Przedsięwzięcia i wyboru Partnera Prywatnego;
 - 2) ryzyko związane z nieruchomościami, na których realizowane będzie Przedsięwzięcie, w tym związane ze stanem prawnym nieruchomości,
 - 3) ryzyko związane z zapewnieniem istnienia słupów do umieszczenia punktów świetlnych oraz linii kablowych, które istnieją na Dzień Zawarcia Umowy, przez okres trwania Przedsięwzięcia,
 - 4) ryzyko związane z koniecznością zabezpieczenia środków finansowych dla wywiązania się z obowiązku zapłaty Wynagrodzenia;
 - 5) ryzyka związane z wniesieniem wkładu własnego, jego wadami lub błędami;

- 6) ryzyko zapłaty należnego Wynagrodzenia Partnerowi Prywatnemu;
 - 7) ryzyko związane z niezależnymi od Partnera Prywatnego opóźnieniami w zakończeniu Etapu Robót w związku z realizacją czynności określonych w § 5 ust. 4 Umowy;
 - 8) ryzyko zdarzeń na Etapie Utrzymania, będących działaniem osób trzecich lub sił natury, prowadzących do uszkodzenia lub zniszczenia Infrastruktury Oświetleniowej będącej przedmiotem Przedsięwzięcia, w tym kradzieży, wypadków i kolizji;
 - 9) ryzyko związane z wystąpieniem zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia, w tym zmiana stawek podatkowych;
 - 10) ryzyka polityczne Przedsięwzięcia;
 - 11) ryzyko związane z protestami społecznymi;
 - 12) ryzyko wysokości stopy procentowej (WIBOR).
7. Partner Prywatny ponosi w zasadniczej części wszelkie występujące w ramach Przedsięwzięcia ryzyka związane ze Sfinansowaniem Przedsięwzięcia, wykonaniem Dokumentacji Projektowej oraz Przebudową Oświetlenia w celu uzyskania Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia, w szczególności ryzyka:
- 1) Sfinansowania Przedsięwzięcia na Etapie Robót;
 - 2) uzyskania Decyzji Administracyjnych, chyba że odpowiedzialność za nieuzyskanie lub opóźnienie w ich wydaniu nie leży po stronie Partnera Prywatnego;
 - 3) opracowania Dokumentacji Projektowej zgodnie z PFU, Audytem, SIWZ, przepisami Prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) wystąpieniem wad w Dokumentacji Projektowej z przyczyn dotyczących Partnera Prywatnego;
 - 5) prowadzenia Etapu Robót bez względu na warunki atmosferyczne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie;
 - 6) zwłoki w zakończeniu Etapu Robót;
 - 7) niezgodności wykonania robót budowlanych z PFU lub Dokumentacją Projektową;
 - 8) wystąpienia wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność montowanych urządzeń;
 - 9) związane z dostępnością materiałów, Podwykonawców, zewnętrznych ekspertów;
 - 10) związane ze zmianą cen realizacji Przedsięwzięcia, dostaw i usług, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie;
 - 11) zapewnienia dotrzymania określonego w Umowie poziomu Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia energii elektrycznej;
 - 12) przepięć i zapewnienia sprawności Infrastruktury Oświetleniowej na Etapie Utrzymania; Partnera Prywatnego nie obciążają przepięcia powstałe z przyczyn od niego niezależnych – ciężar dowodu spoczywa na Partnerze Prywatnym;
 - 13) niewłaściwego Utrzymania Technicznego, nieodpowiadającego standardom określonym w § 12 Umowy;
 - 14) naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy;
 - 15) zgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz polskimi normami, przywołanymi w Umowie i jej Załącznikach, lub przeznaczonych do obowiązkowego stosowania z mocy prawa; w przypadku odległości pomiędzy słupami powyżej 40 m osiągnięcie polskich norm nie jest wymagane – Podmiot Publiczny wymaga osiągnięcia współczynnika iluminacji.
8. Wszelkie elementy Infrastruktury Oświetleniowej wybudowane, zainstalowane lub wymienione przez Partnera Prywatnego w toku realizacji Umowy, jak również wszelkie wybudowane, zainstalowane lub wymienione elementy systemu sterowania oświetleniem stają się z Dniem Zakończenia Etapu Robót lub Dniem Zakończenia Umowy (w zależności od tego co nastąpi wcześniej) własnością Podmiotu Publicznego.

9. Jakikolwiek element infrastruktury oświetleniowej lub systemu sterowania oświetleniem przekazany Partnerowi Prywatnemu w ramach Umowy, nie może zostać oddane do korzystania osobom trzecim przez Partnera Prywatnego bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu Publicznego. Podmiot Publiczny wyraża zgodę na korzystanie z infrastruktury oświetleniowej lub systemu sterowania przez osoby trzecie w celu zapewnienia Infrastruktury Oświetleniowej w sprawności technicznej.

§ 6. Wkład własny Podmiotu Publicznego

1. Wkład własny Podmiotu Publicznego obejmuje PFU oraz Audyt.
2. Podmiot Publiczny przekaze Partnerowi Prywatnemu elementy wkładu własnego określone w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) od zawarcia Umowy. Z czynności tej Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 7. Warunki dotyczące projektowania

1. Partner Prywatny zobowiązuje się w ramach prac projektowych do:
 - 1) wykonania Dokumentacji Projektowej niezbędnej dla przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
 - 2) pozyskania materiałów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowej;
 - 3) zastosowania optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, w celu uzyskania właściwych standardów określonych w Ofercie i Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla Przebudowy Oświetlenia, który ma być w oparciu o nią wykonany;
 - 4) poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie;
 - 5) dokonywania zmian w Dokumentacji Projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organów wydających Decyzje Administracyjne;
 - 6) uzgodnienia Dokumentacji Projektowej zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami Prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu uzyskania Decyzji o PNB lub zgłoszenia. Partner Prywatny przy uzgadnianiu Dokumentacji Projektowej zobowiązuje się ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach uzyskiwania pozwoleń Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie;
 - 7) zapewnienia nadzoru autorskiego;
 - 8) uzyskania na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa, wszelkich Decyzji Administracyjnych, w tym, o ile to niezbędne Decyzji o PNB lub zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robot budowlanych.
2. Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami Prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnia, że Dokumentacja Projektowa będzie kompletna z punktu widzenia zadania, które ma być wykonane na jej podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności będzie posiadać niezbędne uzgodnienia.
3. Dokumentacja Projektowa sporządzona będzie w języku polskim lub będzie tłumaczona przez Partnera Prywatnego na język polski.
4. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań technicznych oraz za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej.
5. Wszelkie koszty z tytułu opracowania Dokumentacji Projektowej ponosi Partner Prywatny.
6. Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu kompletną Dokumentację Projektową przed wystąpieniem o niezbędne Decyzje Administracyjne, po jednym

egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD lub pendrive – pliki kopiowalne, w formacie ogólnodostępnym).

7. Podmiot Publiczny w terminie 10 dni (słownie: dziesięciu dni) od dnia otrzymania Dokumentacji Projektowej ma prawo do zgłoszenia na piśmie uzasadnionych zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej w przypadku stwierdzenia, iż jest ona niekompletna lub niezgodna z Umową, Ofertą, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Decyzjami Administracyjnymi lub przepisami Prawa.
8. Podmiot Publiczny nie może odmówić zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej z innych przyczyn niż określone w ust. 7 powyżej.
9. Partner Prywatny zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych braków lub wad Dokumentacji Projektowej w terminie 14 dni (słownie: czternastu dni) od daty ich zgłoszenia przez Podmiot Publiczny, chyba że Strony ustalą inny termin. Partner Prywatny przekaże wówczas Podmiotowi Publicznemu ponownie Dokumentację Projektową do zatwierdzenia w terminie 7 dni w zakresie dokonanych zmian lub uzupełnień.
10. W przypadku niezgłoszenia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej w terminie określonym w ust. 7 lub usunięcia braków lub wad w Dokumentacji Projektowej w terminie ustalonym przez Strony i niezgłoszenia przez Podmiot Publiczny dalszych zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej, Strony sporządzą protokół odbioru Dokumentacji Projektowej (zatwierdzenie Dokumentacji Projektowej).
11. Zatwierdzenie przez Podmiot Publiczny Dokumentacji Projektowej, nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
12. Niezależnie od uprawnień kontrolnych Podmiotu Publicznego określonych w § 15 Umowy, Partner Prywatny zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Partnera Prywatnego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie do 72 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania.

§ 8. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji

1. Z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru prac (Dzień Zakończenia Etapu Robót) lub z Dniem Zakończenia Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze) Partner Prywatny, w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Podmiot Publiczny w całości majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowanych bądź zleconych przez Partnera Prywatnego dokumentacji wykonanych w ramach realizacji Umowy, w tym do Dokumentacji Projektowej (zwanymi również utworem), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania dokumentacji, publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) digitalizacji;
 - 5) dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła;
 - 6) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowania;
 - 7) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;- wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu w opracowaniach i innych elementach, na terytorium Polski oraz poza jej granicami. Wraz z

przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Podmiot Publiczny przechodzi własność wszelkich nośników, na których utrwalono utwory.

2. Partner Prywatny przenosi na Podmiot Publiczny, z chwilą przekazania Podmiotowi Publicznemu dokumentacji, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z dokumentacją.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Podmiot Publiczny nabywa własność wszelkich nośników, na których utrwalono utwory.
4. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie i obejmuje prawo do wyrażania zgody przez Podmiot Publiczny na wykonywanie zależnych praw autorskich.
5. Partner Prywatny oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania Umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania Umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych, jak również innych praw własności intelektualnej;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska wszelkie oświadczenia, o których mowa w Umowie oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych.
6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Partnera Prywatnego któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu korzystanie przez Podmiot Publiczny z Dokumentacji Projektowej, naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich lub inne prawa własności intelektualnej, Partner Prywatny zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich prawomocnie zasądzonych kwot poniesionych przez Podmiot Publiczny na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej udokumentowanej szkody, jaką Podmiot Publiczny poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Podmiot Publiczny z Dokumentacji Projektowej.
7. Podmiot Publiczny udziela Podmiotowi Prywatnemu na Etap Utrzymania licencji niewyłącznej na korzystanie z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych;
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką w celu zapewnienia sprawności Infrastruktury Oświetleniowej.

§ 9. Zasady realizacji przebudowy oświetlenia

1. Partner Prywatny oświadcza, że:
 - 1) dokonał wizji lokalnej w terenie oraz posiada lub zdobędzie wszelkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej realizacji Przebudowy Oświetlenia na własny koszt;
 - 2) wszystkie materiały i urządzenia dostarczone i zainstalowane w ramach Przebudowy Oświetlenia będą dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane oraz będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez przepisy Prawa.
2. Partner Prywatny w ramach Przebudowy Oświetlenia zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przejęcia terenu robót od Podmiotu Publicznego;
- 2) zabezpieczenia, po przejęciu terenu robót, majątku Podmiotu Publicznego związanego z Przedsięwzięciem, nie podlegającego przebudowie (oznakowanie, zieleń, elementy infrastruktury) i po jego zakończeniu doprowadzenia do stanu jak przed jego rozpoczęciem;
- 3) zapewnienie na Etapie Robót utrzymania w sprawności technicznej Infrastruktury Oświetleniowej w zakresie wskazanym w § 12 Umowy;
- 4) przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia przy zastosowaniu materiałów i standardów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
- 5) zapewnienia sprawowania kierownictwa robót przez kierownika budowy, przez cały okres realizacji Przebudowy Oświetlenia aż do Dnia Zakończenia Etapu Robót oraz do przekazania Podmiotowi Publicznemu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót, oświadczenia złożonego przez tą osobę o przyjęciu przez nią przedmiotowych obowiązków wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią stosownych uprawnień;
- 6) zapewnienia zasilania terenu robót w niezbędne media i poniesienia kosztów zużytych mediów (z wyjątkiem kosztów energii elektrycznej);
- 7) wykonania w niezbędnym zakresie prac przygotowawczych, w tym w szczególności: ewentualnej wycinki drzew i krzewów, rozbiórki chodników i ciągów pieszych, rozbiórek istniejących obiektów i urządzeń na terenie robót oraz dokonania przekładek infrastruktury uzbrojenia podziemnego. W razie zaistnienia takiej konieczności Partner Prywatny zobowiązany jest do uzyskania w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;
- 8) utrzymania ładu i porządku na terenie robót, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich, a po zakończeniu robót doprowadzenia terenu robót do należytego stanu, a także - w razie korzystania - dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości;
- 9) demontażu w niezbędnym zakresie znaków drogowych zamocowanych na słupach, nośników reklamowych oraz odłączenia kabli zasilających istniejące reklamy, wiaty przystankowe i inne, a po wykonanych pracach do przywrócenia ich do stanu sprzed demontażu;
- 10) wymiany lub doposażenia istniejących opraw LED w sposób umożliwiający podłączenie ich do systemu sterowania oświetleniem i zapewnienie funkcjonalności, takich jak pozostałe oprawy montowane przez Podmiot Prywatny;
- 11) uzyskania akceptacji inspektora nadzoru dla materiałów przeznaczonych do wbudowania przed ich wbudowaniem na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości. W przypadku niedotrzymania tego warunku i niedopuszczenia materiału do zabudowania, Podmiot Prywatny dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt;
- 12) wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie zagospodarowania i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji Przebudowy Oświetlenia, w szczególności zużytych źródeł światła, opraw, zabezpieczeń, słupów, kabli, etc. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, chyba że Podmiot Publiczny przejmie te obowiązki w określonym zakresie;
- 13) urządzenia terenu robót i jego zaplecza;
- 14) utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu robót;
- 15) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, z uwzględnieniem specyfiki robót i warunków prowadzenia robót;

- 16) wykonania innych obowiązków określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
3. Podmiot Publiczny dopuszcza – po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru – czasowe wyłączenia prądu w trakcie realizacji robót, gdy jest to niezbędne ze względu na technologię prac. O czasowym wyłączeniu prądu należy powiadomić Podmiot Publiczny na 3 dni przed planowanym wyłączeniem.
 4. Partner Prywatny odpowiada za naruszenie praw i interesów osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy w związku z realizacją Przebudowy Oświetlenia.
 5. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie powstałe z jego winy szkody na osobach i rzeczach, wynikłe na przejętym terenie robót do czasu dokonania przez Podmiot Publiczny odbioru robót zrealizowanych na tym terenie.

§ 10. Odbiór robót

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Strony dopuszczają odbiory częściowe po zakończeniu Przebudowy Oświetlenia dla minimum jednego obwodu zasilania. Przed przystąpieniem do odbioru częściowego Podmiot Prywatny dostarczy Podmiotowi Publicznemu stosowne dokumenty. Podmiot Prywatny będzie zgłaszał gotowość do odbioru częściowego poprzez wpis w dzienniku budowy lub pisemnie w sekretariacie Podmiotu Publicznego, co najmniej na 3 dni przed terminem odbioru.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, na podstawie przedłożonego przez Partnera Prywatnego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Budowlane w związku z zakończeniem wykonywania robót budowlanych, potwierdzonych przez Podmiot Publiczny lub osobę przez Podmiot Publiczny wskazaną.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Partner Prywatny dostarczy Podmiotowi Publicznemu następujące dokumenty:
 - 1) kompletną dokumentację powykonawczą w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i jeden wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z Dokumentacją Projektową, obowiązującymi przepisami Prawa i normami;
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że zastosowane materiały są zgodne z art. 10 Ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót);
 - 4) niezbędne instrukcje obsługi;
 - 5) protokoły wykonanych pomiarów mocy biernej;
 - 6) protokół techniczny odbioru prac wystawiony przez PGE Dystrybucja S.A.;
 - 7) inne dokumenty wymagane w PFU do końcowego odbioru.
5. Odbiór dokumentacji wymienionej w ust. 4 powyżej nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej. Podmiot Publiczny dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów nie później niż w ciągu 4 Dni Roboczych i wyznaczy termin odbioru nie później niż 7. Dnia Roboczego od zgłoszenia gotowości do odbioru. W przypadku, gdy dokumentacja wymieniona w ust. 4 powyżej, zostanie przekazana Podmiotowi Publicznemu, choćby w części, po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru, termin zgłoszenia gotowości do odbioru będzie liczony od daty otrzymania ostatniego z dokumentów wymienionych w ust. 4 powyżej.
6. Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół końcowego odbioru robót. Odbiór końcowy potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji Etapu Robót. Za dzień

dokonania odbioru końcowego, uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego robót.

7. Za datę wykonania przez Partnera Prywatnego Przebudowy Oświetlenia i zakończenia Etapu Robót, uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru przez Partnera Prywatnego, o ile na jego podstawie doszło do pozytywnego odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Podmiotu Publicznego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przebudowa Oświetlenia nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nieprzedłożenia kompletu dokumentów wskazanych w ust. 4, nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada inne wady, Podmiot Publiczny może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad, jeśli wady są istotne lub – w przypadku wad nieistotnych – dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad. W przypadku odbioru warunkowego zamawiający może wstrzymać odpowiednią część wynagrodzenia.
9. Jeżeli w czasie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady istotne Podmiotowi Publicznemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Podmiot Publiczny wyznaczy Podmiotowi Prywatnemu obiektywnie możliwy do zrealizowania termin ich usunięcia. Podmiot Prywatny zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy i naliczenia kar umownych do czasu zastępczego wykonania tych robót,
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to Podmiot Publiczny może żądać:
 - a) ponownego wykonania robót w wyznaczonym terminie;
 - b) obniżenia wynagrodzenia.
10. W przypadku nie usunięcia przez Podmiot Prywatny wad wskazanych w ust. 8 pkt 2 lit. a w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie Przedsięwzięcia, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy. W takiej sytuacji Podmiot Publiczny jest uprawniony do dochodzenia kar umownych do czasu zastępczego wykonania tych robót.
11. W przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy Podmiot Publiczny wstrzyma część wynagrodzenia Podmiotu Prywatnego do czasu zakończenia przedmiotu umowy przez tego wykonawcę i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Podmiotu Prywatnego.
12. Do czasu zakończenia odbioru końcowego wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
13. W przypadku, gdy Partner Prywatny bez uzasadnienia uchyla się od podpisania protokołu odbioru końcowego robót, Podmiot Publiczny może dokonać odbioru jednostronnie, a ustalenia zawarte w protokole będą wiążące dla Partnera Prywatnego. Przepis ten stosuje się odpowiednio, gdy od odbioru bez uzasadnienia uchyla się Podmiot Publiczny.
14. Podmiot Prywatny w ciągu trzech miesięcy od Dnia Zakończenia Etapu Robót dokona pomiarów i montażu urządzeń do skompensowania energii biernej pojemnościowej. W przypadku uzyskania kompensacji mocy biernej w tym terminie Podmiot Publiczny nie będzie posiadał wobec Podmiotu Prywatnego roszczenia o zwrot poniesionych na rzecz podmiotu dostarczającego energię kosztów. W przypadku nieosiągnięcia kompensacji Podmiot Publiczny będzie posiadał wobec Podmiotu Prywatnego roszczenie o zwrot kosztów związanych z wystąpieniem energii biernej pojemnościowej od Dnia Zakończenia Etapu Robót.

§ 11. Kierownik budowy i nadzór inwestorski

1. Partner Prywatny, w celu wykonania robót budowlanych, wyznaczy:
 - 1) kierownika budowy (robót) wskazanego we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu;
 - 2) dwie osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu;
 - 3) kierownika robót branżowych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 4) inne osoby niezbędne do realizacji robót budowlanych zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane.
2. Partner Prywatny zobowiązany jest do poinformowania Podmiotu Publicznego odnośnie wszelkich zmian personalnych związanych z funkcjami, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku osób wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu warunkiem dokonania zmiany jest spełnianie przez osoby zastępujące wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym wszczynającym niniejsze postępowanie, co Podmiot Prywatny udokumentuje przed dokonaniem zmiany.
3. Podmiot Publiczny ustanowi na własny koszt inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego, celem pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.

§ 12. Opis standardów utrzymania

1. Etap Utrzymania ma na celu uzyskanie zużycia energii na poziomie nie wyższym niż Gwarantowane Maksymalne Zużycie oraz utrzymanie w sprawności technicznej Infrastruktury Oświetleniowej (całej - w tym również nieobjętej Przebudową Oświetlenia) i obejmuje następujące obowiązki Partnera Prywatnego:
 - 1) w przypadku awarii, usterki lub ujawnienia się wady pojedynczej oprawy LED (pojedynczego punktu świetlnego) – naprawę lub wymianę oprawy LED na nową (wraz z instalacją) w terminie do:
 - a) 72 godzin liczonych od chwili zawiadomienia przez system sterowania o niesprawności punktu świetlnego w Dni Robocze;
 - b) 48 godzin liczonych od początku pierwszego Dnia Roboczego po Dniu Wolnym w przypadku, gdy zawiadomienie nastąpiło w Dniu Roboczym poprzedzającym Dzień Wolny lub w Dniu Wolnym;
 - 2) w przypadku awarii, usterki lub ujawnienia się wady całego obwodu zasilania – przyjęcie zgłoszenia oraz przystąpienie do naprawy lub wymiany w terminie do 3 godzin liczonych od chwili zawiadomienia przez system sterowania o niesprawności, zaś zakończenie naprawy lub wymiany w terminie 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia;
 - 3) w przypadku awarii, usterki lub ujawnienia się wady pozostałych elementów Infrastruktury Oświetleniowej poza wskazanymi w pkt 1 lub 2 powyżej (np. elementy osprzętu oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej, szafy oświetleniowe, stateczniki, układy zapłonowe i przewody zasilające oprawy itp.), usunięcie skutków awarii, wad lub usterek poprzez naprawę lub wymianę (wraz z instalacją) w terminie do:
 - a) 72 godzin liczonych od chwili zawiadomienia przez system sterowania o niesprawności w Dni Robocze;
 - b) 48 godzin liczonych od początku pierwszego dnia Roboczego po Dniu Wolnym w przypadku, gdy zawiadomienie przez system sterowania nastąpiło w Dniu Roboczym poprzedzającym Dzień Wolny lub w Dniu Wolnym;
 - 4) przegląd, konserwację i wymianę wyeksploatowanych złączy kablowych;
 - 5) przegląd i konserwację aparatury łączeniowej i sterowniczej;

- 6) wykonywanie pomiarów eksploatacyjnych (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej);
 - 7) usunięcie gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe;
 - 8) zapewnienie całodobowego dyżuru do przyjmowania informacji, z podaniem do publicznej wiadomości nr telefonu, w sprawach funkcjonowania oświetlenia, umożliwiające przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń (od Podmiotu Publicznego i innych osób np. mieszkańców, Policji, itd.);
 - 9) usuwanie, zabezpieczenie i przywrócenie ciągłości zasilania, wykonanie dokumentacji zdjęciowej - skutków kolizji drogowych, złych warunków atmosferycznych, dewastacji, kradzieży - w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia;
 - 10) kontrolę czasu działania oświetlenia poprzez ustalanie z Podmiotem Publicznym czasu zapalenia i wyłączenia oświetlenia – na każde żądanie Podmiotu Publicznego - min. 3 razy w roku (wiosną, latem i jesienią);
 - 11) dostarczenie Podmiotowi Publicznemu do 10-go dnia następnego miesiąca, zbiorczego rejestru zgłoszonych, usuniętych awarii za poprzedni miesiąc z podaniem dnia ich usunięcia, przyczyny powstania oraz ilości zużytych materiałów do ich naprawy;
 - 12) czyszczenie wiosną (15-30 kwietnia), latem (15-31 lipca) i jesienią (1-15 października) kloszy opraw parkowych (ok. 400 szt.) oraz uzupełnianie brakujących kloszy opraw parkowych zakupionych przez Zamawiającego;
 - 13) usuwanie wszelkiego rodzaju naklejek (ogłoszeń, reklam itp.) umieszczonych na obudowach szaf oświetleniowych oraz słupach oświetleniowych;
 - 14) uiszczanie, na koszt Podmiotu Prywatnego, opłat według aktualnej taryfy dla OSD obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w ramach realizacji umowy, takich jak koszty dopuszczeń do pracy w technologii PPN, koszt nadzoru, przerwania i wznowienia dostarczenia energii, itd.;
 - 15) wdrożenie przez Wykonawcę wymagań „Instrukcji współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego” oraz wzoru porozumienia między Gminą Olecko a PGE Dystrybucja;
 - 16) organizowanie i wykonywanie prac eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, kwalifikacji personelu oraz przepisów BHP w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 17) sprawdzania stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej urządzeń oświetlenia ulicznego;
 - 18) usuwanie wszelkich czynników grożących uszkodzeniem lub awarią urządzeń oświetleniowych;
 - 19) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem uzgodnień lub decyzji w związku z zajęciem pasa drogowego lub innych terenów przyległych w celu wykonywania naprawy urządzeń oświetlenia;
 - 20) dostarczenie w Dniu Zakończenia Umowy katalogów z instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji elementów sieci oświetleniowej objętej Przebudową Oświetlenia, w tym zainstalowanych opraw LED, systemów;
 - 21) przedstawiania Podmiotowi Publicznemu Raportu Rocznego.
2. System sterowania powinien umożliwiać podgląd do poszczególnych punktów świetlnych przez całą dobę oraz generować raporty o awariach, usterkach lub wadach co najmniej jeden raz na dobę.
 3. W przypadku braku informacji o awarii, usterce lub ujawnieniu się wady z systemu sterowania terminy należy liczyć od chwili wysłania wiadomości przez Podmiot Publiczny pocztą elektroniczną na adres podany w § 16 ust. 7 Umowy lub na wskazany numer telefonu.

4. W przypadku, gdy system sterowania nie wygeneruje informacji o usunięciu awarii, usterki lub wady Partner Prywatny powiadomi o tym fakcie Podmiot Publiczny pocztą elektroniczną lub na wskazany numer telefonu.
5. W przypadku, gdy usunięcie awarii, wad, usterek bądź dokonanie wymiany niesprawnych elementów opisanych w ust. 1 pkt 1-3 z przyczyn technicznych nie będzie możliwe w terminach w nich określonych, Partner Prywatny niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot Publiczny, wskazując przyczyny niemożliwości dochowania terminu i proponowany nowy termin. Podmiot Publiczny wskaże dodatkowo obiektywnie realny termin na ich usunięcie z uwzględnieniem zachowania technologii prac.
6. Czynności wskazane w ust. 1, dla których nie wskazano terminu wykonania będą realizowane w miarę pot
7. rzeb lub na wezwanie Podmiotu Publicznego z terminem realizacji nie krótszym niż 7 dni.
8. Pracownik Podmiotu Publicznego przez cały okres trwania Etapu Utrzymania musi mieć dostęp do systemu sterowania na poziomie użytkownika. W przypadku, gdy na skutek działań pracownika Podmiotu Publicznego poziom Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia ulegnie zwiększeniu, system sterowania powinien umożliwić pomiar spadku Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia z dokładnością do 1 kWh. Zwiększenie ilości kWh wskutek działań pracownika Podmiotu Publicznego powoduje odpowiednie zmniejszenie wymaganego poziomu Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia wskazanego w Ofercie. Informacje w tym zakresie powinny znaleźć odzwierciedlenie w Raporcie Rocznym.
9. W przypadkach:
 - 1) nie usunięcia awarii, usterek lub wad przez Partnera Prywatnego, w terminach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
 - 2) nie usunięcia awarii, usterek lub wad z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, pomimo wskazania przez Podmiot Publiczny obiektywnie realnego terminu na ich usunięcie z uwzględnieniem zachowania technologii prac;
- Podmiot Publiczny jest uprawniony do usunięcia awarii, usterek lub wad we własnym zakresie lub za pośrednictwem podmiotu trzeciego i obciążenia Partnera Prywatnego poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tego tytułu poprzez odliczenie tych kosztów od Wynagrodzenia Partnera Prywatnego, z wyjątkiem, kiedy przypadki te spowodowane były działaniem Siły Wyższej. Niniejsze postanowienie stosuje się niezależnie od naliczenia kar umownych wynikających z Umowy.
10. Partner Prywatny w ramach Utrzymania Technicznego zobowiązany jest do wymiany lub naprawy infrastruktury objętej Przebudową Oświetlenia w przypadku jej uszkodzenia spowodowanego działaniem Siły Wyższej, zdarzeniami komunikacyjnymi bądź innymi zdarzeniami niezależnymi od Stron. Terminy wskazane w ust. 1 pkt 1-3 stosuje się. Koszty z tym związane ponosi Podmiot Publiczny na podstawie refaktury, jednakże ceny i stawki nie będą wyższe niż przyjęte w danym kwartale w województwie warmińsko-mazurskim dla miejscowości poza stolicą województwa zgodnie z informatorem Sekocenbud, zaś w przypadku braku takich stawek - nie będą odbiegały od cen rynkowych.
11. Wszelkie czynności, do których jest zobowiązany Partner Prywatny na Etapie Utrzymania, będą przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami Prawa.
12. Wszelkie czynności opisane w ust. 1 powyżej, Partner Prywatny wykona w ramach Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Podłączanie przez Podmiot Publiczny do sieci energetycznej oświetlenia ulicznego dodatkowych urządzeń nastąpi po podaniu Podmiotowi Prywatnemu sumarycznej mocy urządzeń i czasu użytkowania.

14. W przypadku wykrycia nielegalnego podłączenia do sieci oświetlenia lub innego odbiegającego od normy poziomu zużycia energii, niebędącego wynikiem realizacji Umowy, Podmiot Prywatny powinien niezwłocznie poinformować o tym Podmiot Publiczny. W takim przypadku Podmiot Prywatny ma prawo odliczyć od Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia moc, jaka została zużyta przez dany punkt poboru mocy, ponad średni poziom zużycia energii w ostatnich 12 miesiącach kalendarzowych, począwszy od dnia nielegalnego podłączenia lub innego odbiegającego od normy poziomu zużycia energii. Ciężar dowodu spoczywa na Podmiocie Prywatnym.

§ 13. Ubezpieczenie

- Partner Prywatny przez cały okres Etapu Robót zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o minimalnej sumie ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł, z uwzględnieniem w szczególności:
 - szkód, które są wynikiem prowadzonych prac łącznie z uszkodzeniem instalacji i urządzeń podziemnych;
 - wszelkich szkód przepięciowych.
- Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznym dowody ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 3 dni (słownie: trzy dni) przed przekazaniem terenu robót.
- W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, upływa w okresie realizacji Etapu Robót, Partner Prywatny zobowiązany jest dostarczyć Podmiotowi Publicznemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach, w terminie do 14 dni od przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej.
- Partner Publiczny przez cały okres Etapu Utrzymania zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Infrastruktury Oświetleniowej z tytułu uszkodzeń spowodowanych działaniem Siły Wyższej lub zdarzeniami komunikacyjnymi bądź innymi zdarzeniami niezależnymi od Stron.
- Zawarcie umowy ubezpieczenia w powyższym zakresie przez Podmiot Publiczny nie ogranicza odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera Prywatnego wobec Podmiotu Publicznego, jak również osób trzecich w przypadku zdarzeń, do których doszło w wyniku niedbalstwa lub winy Podmiotu Prywatnego.

§ 14. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego

- Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będą cykliczne płatności przekazywane Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny zgodnie z określonymi poniżej zasadami.
- Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Partnera Prywatnego w wysokości _____ zł (słownie: _____) netto powiększonej o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT, która na Dzień Zawarcia Umowy wynosi _____ zł (słownie: _____) brutto.
- Na wynagrodzenie Partnera Prywatnego, określone w ust. 2 zgodnie z Ofertą składać się będzie:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|--|
| | Koszty Etapu Robót | | Koszty Etapu Utrzymania |
| Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowej oraz | Wynagrodzenie za wykonanie Przebudowy Oświetlenia, z | Koszt finansowania z tytułu rozłożenia płatności wynagrodzenia za Etap Robót na okres 40 | Wynagrodzenie z tytułu Utrzymania Technicznego przez |

| | | | |
|--|--|--|--|
| przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw zależnych (zł brutto) | wyjątkiem wynagrodzenia z kolumny 1. (zł brutto) | kwartałów przy zmiennej stopie oprocentowania WIBOR 3M wynoszącej na dzień przesłania SIWZ, tj. ... r. ... % (w tym stała marża ... %) (zł brutto) | 40 kwartałów dla wszystkich punktów świetlnych (zł brutto) |
| | | | |

4. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Etapu Robót zostanie dokonane na podstawie Faktury Inwestycyjnej doręczonej Podmiotowi Publicznemu na kwotę stanowiącą sumę wartości wskazanych w ust. 3, kolumna 1, 2 i 3 tabeli, tj. _____ PLN brutto. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Robót obejmuje również świadczenie usług konserwacji infrastruktury oświetleniowej począwszy od dnia jej przekazania przez Podmiot Publiczny do Dnia Zakończenia Etapu Robót oraz zakup ładowarek do samochodów i trzech kompletów ozdób świątecznych.
5. Podstawą do wystawiania Faktury Inwestycyjnej, będzie dokonanie przez Podmiot Publiczny odbioru Etapu Robót na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Umowy.
6. Podmiot Publiczny zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z Faktury Inwestycyjnej w terminach określonych w Harmonogramie Płatności. Strony ustalają, że zapłata należności z Faktury Inwestycyjnej nastąpi w 40 równych częściach w terminie do 30. dnia po zakończeniu każdego kwartału począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpił odbiór końcowy.
7. Wynagrodzenie w zakresie kosztów finansowania będzie zmienne i oprocentowane według zmiennej stopy procentowej liczonej według stawki WIBOR 3M + stała marża bankowa (WIBOR 3M oznacza stopę procentową dla depozytów trzymiesięcznych, według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki są naliczane i spłacane. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 3M). Zmiana stopy procentowej, spowodowana zmianą stopy WIBOR 3M, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku zmiany stawki WIBOR wysokość raty ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tej stawki począwszy od następnego kwartału. W przypadku zaprzestania ogłaszania stawki procentowej WIBOR 3M zastosowanie znajdzie najbardziej zbliżony nowy wskaźnik referencyjny.
8. Rozliczenie za Etap Utrzymania obejmujące kwotę określoną w ust. 3, kolumna 4 tabeli, tj. _____ PLN netto powiększoną o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT tj. (na Dzień Zawarcia Umowy) _____ zł (słownie: _____) brutto, nastąpi począwszy od dnia rozpoczęcia Etapu Utrzymania i będzie trwać do Dnia Zakończenia Umowy. Rozliczenie zostanie dokonane w 40 równych częściach (z zastrzeżeniem ust. 11-14) na podstawie wystawianych przez Partnera Prywatnego faktur za okresy trzymiesięczne, wystawiane po zakończeniu tych okresów, z 30-dniowym (słownie: trzydziestodniowym) terminem płatności liczonym od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury. W kwocie Wynagrodzenia za Etap Utrzymania mieszczą się również koszty związane z utrzymaniem sprawności ładowarek do samochodów i ozdób świątecznych oraz coroczny montaż i demontaż ozdób. W przypadku, gdy odbiór końcowy będzie trwał dłużej niż 30 dni z przyczyn niezależnych od Podmiotu Prywatnego będzie on uprawniony do wystawienia faktury z upływem trzech miesięcy od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. Płatności Wynagrodzenia za Etap Robót i Etap Utrzymania dokonywane będą przelewem na rachunek Partnera Prywatnego nr _____. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Podmiotu Publicznego. Zmiana numeru

rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Partnera Prywatnego. W przypadku braku dotrzymania powyższego obowiązku, dokonanie płatności na nowy numer rachunku bankowego w terminie późniejszym niż określony w Umowie nie jest poczytywane za nieterminowe uiszczenie wynagrodzenia i nie uprawnia Partnera Prywatnego do naliczenia odsetek.

10. Wynagrodzenie za Etap Robót uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Partnera Prywatnego na jego realizację. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Partnera Prywatnego nie jest podstawą do zmiany wysokości Wynagrodzenia określonej w ust. 2 Umowy.
11. Podmiot Publiczny nie gwarantuje Partnerowi Prywatnemu zysku z Przedsięwzięcia, pełnego Wynagrodzenia, ani odzyskania zainwestowanego w przedmiot Umowy kapitału w przypadku, gdy Partner Prywatny przekroczy wysokość Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia.
12. Strony przewidują możliwość wzrostu kwoty Wynagrodzenia za Etap Utrzymania, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Partnera Prywatnego.
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, stosowana będzie stawka nowo obowiązująca (Obowiązująca Stawka VAT).
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia za Etap Utrzymania w przypadkach, o których mowa w ust. 12 Umowy może nastąpić, o ile Partner Prywatny wystąpi pisemnie do Podmiotu Publicznego i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w ust. 12 pkt 1 lub 2 na koszty realizacji Etapu Utrzymania. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Partnera Prywatnego oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Partner Prywatny nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w ust. 12 pkt 1 lub 2 na koszty wykonania Etapu Utrzymania. W takiej sytuacji Partner Prywatny zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Podmiotu Publicznego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji.
15. Pozostała do zapłaty część wynagrodzenia za Etap Utrzymania będzie każdego roku podwyższana lub obniżana – o procentową zmianę (do 4 miejsc po przecinku) kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa GUS w stosunku do roku poprzedzającego – począwszy od pierwszej faktury wystawianej po ogłoszeniu wskaźnika, poprzez zawiadomienie dokonane przez Stronę drugą Stronie.
16. Podmiot Publiczny może dokonać wcześniejszej spłaty na rzecz Partnera Prywatnego części lub całości Wynagrodzenia za roboty i prace wykonane na Etapie Robót (Faktura Inwestycyjna), przed upływem okresów rozliczeniowych wskazanych w Harmonogramie Płatności za uprzednim trzymiesięcznym uprzedzeniem. W takim wypadku warunki wcześniejszej spłaty, obejmujące m.in. wysokość dyskonta należnego Podmiotowi Publicznemu z tytułu wcześniejszej spłaty zostaną uzgodnione przez Strony. W przypadku wcześniejszej spłaty Faktury Inwestycyjnej okres Etapu Utrzymania nie ulega skróceniu. Zasady płatności faktur za Utrzymanie Techniczne pozostają bez zmian.

17. Podmiot Publiczny zobowiązany jest poinformować Partnera Prywatnego o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Faktury Inwestycyjnej oraz o planowanej kwocie wcześniejszej spłaty.
18. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za Etap Robót, jest dołączenie do wystawionej przez Partnera Prywatnego i przekazanej Podmiotowi Publicznemu Faktury Inwestycyjnej:
 - 1) oświadczenia Podwykonawców potwierdzającego otrzymanie przez Podwykonawców należnego wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawców roboty w ramach Etapu Robót, wystawionego nie wcześniej niż 10 dni przed dniem jego złożenia Podmiotowi Publicznemu,
 - 2) kserokopii faktur wystawionych przez Podwykonawców potwierdzonych przez Podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z potwierdzeniem przelewu na rachunek bankowy Podwykonawcy kwoty/kwot wskazanej/wskazanych na fakturze/fakturach wystawionych przez Podwykonawców ewentualnie wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu na rzecz Podwykonawcy zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę roboty (w razie uzasadnionych wątpliwości Podmiotu Publicznego co do otrzymania przez Podwykonawców należnego wynagrodzenia).
19. W przypadku nieprzekazania wszystkich wymienionych w ust. 18 dokumentów, termin wymagalności płatności należności wynikającej z Faktury Inwestycyjnej rozpoczyna się od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w ust. 18. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany Harmonogram Płatności. Zmiana Harmonogramu Płatności nie stanowi zmiany Umowy.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podmiot Publiczny potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia Podwykonawcom z Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu w wysokości kwoty wypłaconej bezpośrednio temu podmiotowi. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany Harmonogram Płatności.
21. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego zostanie pomniejszone lub zwiększone w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy – „Raportowanie i rozliczanie oszczędności”.
22. Podmiot Publiczny wyraża zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności do wysokości 100 % wartości Wynagrodzenia, jednakże Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo dokonania potrącenia z kwoty objętej cesją należności, które ureguluje na rzecz Podwykonawców zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, kar umownych, kompensacji mocy biernej i należności z załącznika nr 4.

§ 15. Prawo kontroli

1. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Partnera Prywatnego. Na żądanie Podmiotu Publicznego Podmiot Prywatny jest zobowiązany udzielić w wyznaczonym terminie wyjaśnień i okazać niezbędne dokumenty.
2. Uprawnienia kontrolne Podmiotu Publicznego obejmują prawo do:
 - 1) zapoznania się i zgłoszenia uwag do Dokumentacji Projektowej wykonanej przez Partnera Prywatnego - na zasadach określonych w § 7 Umowy;
 - 2) uzyskiwania informacji o przebiegu Przebudowy Oświetlenia, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i ich wpływie na ustalone w Umowie terminy realizacji;
 - 3) wstępu na Teren robót, na którym Partner Prywatny wykonuje prace w ramach Etapu Robót oraz kontroli zgodności sposobu jego realizacji z PFU, Dokumentacją

- Projektową, Decyzjami Administracyjnymi, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) żądania od Partnera Prywatnego zmiany systemu sterowania oświetleniem, w sytuacji, gdy jest on sprzeczny z ofertą, PFU, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej lub Prawem budowlanym;
 - 5) sprawdzenia jakości wykonywanej przez Partnera Prywatnego Przebudowy Oświetlenia, w tym dostarczanego i instalowanego systemu sterowania, nowych elementów infrastruktury oświetleniowej, wyrobów budowlanych, zastosowanych materiałów czy podzespołów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania przez Partnera Prywatnego wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub elektroenergetyce elementów infrastruktury, wyrobów budowlanych, materiałów lub podzespołów;
 - 6) sprawdzania prac wchodzących w zakres Etapu Robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych i udziału w czynnościach odbioru;
 - 7) kontroli faktycznie wykonanych prac wchodzących w zakres Etapu Robót oraz żądania od Partnera Prywatnego usunięcia wad fizycznych;
 - 8) uczestniczenia w przeprowadzanych przez Partnera Prywatnego czynnościach realizowanych na Etapie Utrzymania określonych w § 12 Umowy;
 - 9) żądania organizacji wspólnego z Partnerem Prywatnym spotkania roboczego związanego z kwestiami realizacji Umowy;
 - 10) żądania informacji od Partnera Prywatnego o przebiegu Etapu Utrzymania.
3. O terminie przeprowadzenia kontroli, Podmiot Publiczny pisemnie poinformuje Partnera Prywatnego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (słownie: dwóch) Dni Roboczych przed planowaną datą jej rozpoczęcia. Partner Prywatny, nie może odmówić przeprowadzenia kontroli w takim terminie, chyba, że Podmiot Publiczny zgodzi się na inny termin. W zawiadomieniu o przeprowadzeniu kontroli Podmiot Publiczny wskaże osoby upoważnione do kontroli. W przypadku dokonywania kontroli przez osobę, która nie została wskazana w zawiadomieniu, musi ona przedłożyć Partnerowi Prywatnemu pisemne upoważnienie przed przystąpieniem do przeprowadzania czynności kontrolnych.
 4. Kontrola przeprowadzona przez Podmiot Publiczny nie może mieć wpływu na realizację Umowy przez Partnera Prywatnego, w szczególności nie może jej realizacji opóźnić, zakłócać lub utrudniać.
 5. W terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przeprowadzenia kontroli, Podmiot Publiczny zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Partnerowi Prywatnemu protokół pokontrolny, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia;
 - 2) przedmiot oraz zestawienie wszystkich czynności kontrolnych wraz z uwagami i nieprawidłowościami związanymi z realizacją Przedsięwzięcia oraz podaniem podstawy prawnej naruszenia (m.in. poprzez odwołanie się do Umowy);
 - 3) wykaz czynności, które zgodnie z Umową lub przepisami Prawa zobowiązany jest podjąć Partner Prywatny w celu usunięcia wykazanych nieprawidłowości w realizacji Umowy wraz z terminem na usunięcie nieprawidłowości;
 - 4) podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli w imieniu Podmiotu Publicznego.
 6. Partner Prywatny w terminie 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do tego protokołu i wykazać jego ewentualną bezzasadność lub błędy wraz z podaniem podstawy prawnej zastrzeżenia.

7. Strony są uprawnione do organizowania spotkań roboczych w celu omówienia wszelkich kwestii związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym omówienia wyników kontroli Podmiotu Publicznego. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Podmiotu Publicznego, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zorganizowaniu spotkania roboczego w terminie minimum 3 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 16. Współpraca i komunikacja Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania swoich interesów.
2. Strony są zobowiązane do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej istotnej kwestii związanej z realizacją Umowy.
3. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać będzie się w formie pisemnej, telefonicznej i elektronicznej (e-mail i fax), z zastrzeżeniem przepisów Umowy wymagających wyłącznie formy pisemnej.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojej nazwy, adresu, danych kontaktowych e-mail/fax, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia wskazanego w zawiadomieniu, ale w żadnym przypadku nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po dniu doręczenia zawiadomienia.
5. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie danych, o których mowa w ust. 4 powyżej, uznaje się, że korespondencja została doręczona w przypadku jej wysłania na dotychczasowy adres.
6. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy ze strony Podmiotu Publicznego jest:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

7. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy ze strony Partnera Prywatnego jest:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

8. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 6 i ust. 7 powyżej, bądź w przypadku wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, Strona, której te okoliczności dotyczą niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę Umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
9. W okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się nie ujawniać ani w jakikolwiek sposób wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem przypadków, w których ujawnienie tych informacji dopuszczają lub nakazują przepisy Prawa.

§ 17. Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
2. Dopuszcza się zmiany terminów realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności zakończenia Etapu Robót w przypadku:
 - 1) zaistnienia Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron Umowy lub których przy zachowaniu należytej staranności nie można było

uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanych przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, mających bezpośredni wpływ na termin zakończenia Etapu Robót lub możliwości realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania - termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania Siły Wyższej;

- 2) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, pod warunkiem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Partner Prywatny lub podmiot od niego zależny lub z nim powiązany osobowo lub kapitałowo – termin realizacji będzie przesunięty o czas tego opóźnienia, a jeżeli to niezbędne również czas na usunięcia jego skutków;
- 3) zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie terminów realizacji Etapu Robót - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do dostosowania Umowy do zmian przepisów Prawa;
- 4) gdy powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych pomiarów, badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Umowy, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do przeprowadzenia tych czynności; w przypadku gdy te czynności prowadzą do powstania dodatkowych kosztów po stronie Podmiotu Prywatnego Strony mogą również zwiększyć Wynagrodzenie o wysokość poniesionych i udokumentowanych kosztów;
- 5) wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków, do których zobowiązany jest Podmiot Publiczny, w szczególności jeżeli opóźnienie dotyczy przekazania wkładu własnego, terenu robót, zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej i odbioru Etapu Robót na zasadach określonych w Umowie i Załącznikach – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 6) gdy prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy administracji, z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów;
- 7) jeżeli zajdzie konieczność uzyskania Decyzji Administracyjnej lub wyroku sądowego, których konieczności nie przewidziano w Dniu Zawarcia Umowy – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny na uzyskanie ww. Decyzji Administracyjnej lub wyroku;
- 8) konieczności wykonania prac przygotowawczych wskazanych w Umowie, w szczególności uzyskania zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas wykonania tych prac;
- 9) opóźnień w procesie uzyskiwania Decyzji administracyjnych właściwych organów ponad termin określony ustawowo z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego – termin realizacji będzie przesunięty o okres ponad termin określony ustawowo;
- 10) utrzymywania się w trakcie wykonywania robót budowlanych średniej temperatury w ciągu doby poniżej + 5° C – terminy realizacji ulegną przesunięciu o ilość tych dni. W takim przypadku Podmiot Prywatny będzie zobowiązany do przekazania Podmiotowi Prywatnemu dokumentu z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzającego średnią temperaturę w ciągu doby.

Warunkiem zmiany jest złożeniem pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności potwierdzających istnienie podstawy do żądania takiej zmiany. Jeżeli Partner Prywatny złoży wniosek o zmianę terminu wykonania Etapu Robót, a zmiana jest korzystna dla Podmiotu Publicznego – termin może zostać zmieniony w sposób ustalony przez Strony.

3. Dopuszcza się zmiany Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia, terminów płatności, zakresu obowiązków Stron na Etapie Utrzymania w przypadku:
 - 1) zaistnienia na Etapie Utrzymania Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron lub, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć, jak również wystąpienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanych przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, wpływające na zakres Utrzymania Technicznego oraz na poziom gwarantowanych w Ofercie oszczędności;
 - 2) pozyskania przez Podmiot Publiczny środków (dofinansowanie, pożyczka, kredyt) na realizację Przedsięwzięcia i wcześniejszej spłaty wynagrodzenia za Etap Robót;
 - 3) zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów;
 - 4) zaistnienia konieczności dokonania zmiany warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez podmioty zewnętrzne, niezwiązane z Partnerem Prywatnym ani jego Podwykonawcą lub dalszy Podwykonawcą;
 - 5) wydania Decyzji Administracyjnej powodującej konieczność dokonania zmiany warunków Umowy lub utrudniającej realizację Umowy;
 - 6) likwidacji lub podłączenia dodatkowych punktów świetlnych do sieci oświetleniowej objętej Umową, iluminacji lub innych rzeczy ruchomych bądź nieruchomości powodujących zwiększenie zużycia energii elektrycznej. W takim przypadku Strony dokonają rekalkulacji Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia;
 - 7) dokonania na wniosek Podmiotu Publicznego zmiany poziomów redukcji mocy opraw.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Umowy, Partner Prywatny dokona przeliczenia i zaktualizowania danych zużycia energii elektrycznej. Strony, o ile to niezbędne, ustalą również sposób zmiany terminów płatności Wynagrodzenia i innych warunków realizacji Umowy.
5. Dopuszcza się dodawanie nowych funkcjonalności do systemu sterowania, w tym powodujących możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia, w sytuacji, gdy spowoduje to zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Podmiotu Publicznego.
6. Na Etapie Robót dopuszcza się:
 - 1) zmianę – za zgodą inspektora nadzoru – lokalizacji ładowarek do ładowania samochodów w przypadku braku możliwości montażu w założonej lokalizacji;
 - 2) odstąpienie – za zgodą inspektora nadzoru – od wymiany wysięgników w sytuacji, gdy dotychczas zamontowane nadają się do użytku; w takim przypadku Podmiot Prywatny w ramach Wynagrodzenia będzie dokonywał wymiany wysięgników na Etapie Utrzymania w ilości, w jakiej odstąpiono od wymiany na Etapie Robót;
 - 3) montażu opraw oświetleniowych w innej ilości i lokalizacji, niż wskazana w Załącznikach do Umowy;
 - 4) zmiany producenta i modelu/typu urządzeń (system, urządzenie radarowe, oprawy) w stosunku do wskazanych w Ofercie, pod warunkiem, że nowo zaproponowane urządzenia spełniają wymagania stawiane w PFU i Opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadają parametry nie gorsze od urządzeń wskazanych w Ofercie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany Umowy, Strony ustalą optymalny zakres zmian, obowiązków i ewentualnie Wynagrodzenia, przy czym Wynagrodzenie nie może wzrosnąć o więcej niż 15 %. Ponadto Podmiot Publiczny przewiduje zmiany Wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w § 14 Umowy.
8. Żadna zmiana Umowy nie może pozostawać w sprzeczności z wymogami Prawa, a w szczególności określonymi w przepisach Ustawy Pzp lub Ustawy o PPP.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilny i innymi postanowieniami Umowy Podmiot Publiczny na Etapie Robót ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, iż z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego nie rozpoczął on realizacji Etapu Robót w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od Dnia Zawarcia Umowy; przez nierozpoczęcie realizacji Umowy należy także rozumieć brak wszczęcia realnej procedury pozyskania finansowania gwarantującego realizację Umowy, chyba, że Partner wykaże, że posiada własne finansowanie;
 - 2) gdy Partner Prywatny z przyczyn leżących po jego stronie zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z Umowy na Etapie Robót na okres dłuższy niż 60 kolejnych (słownie: sześćdziesiąt) dni lub opóźnia się z realizacją robót o co najmniej 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Stwierdzenie opóźnienia lub zaprzestania realizacji Umowy zostanie dokonane w oparciu o Harmonogram Etapu Robót i założony w nim harmonogram postępu prac;
 - 3) opóźnienia w zakończeniu Etapu Robót z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, przekraczające co najmniej 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy;
 - 4) gdy suma kar umownych należnych od Partnera Prywatnego na Etapie Robót przekroczy 20 % wartości Faktury Inwestycyjnej. Podmiot Publiczny może wówczas w trybie natychmiastowym odstąpić od Umowy w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje;
 - 5) gdy prace są realizowane w sposób istotnie odbiegający od Umowy lub Dokumentacji Projektowej;
 - 6) gdy zamontowane: urządzenie radarowe, oprawy lub system sterowania jest niezgodne ze wskazanym w Ofercie (z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w Umowie);
 - 7) gdy Partner Prywatny bez uzasadnienia uniemożliwia Podmiotowi Publicznemu wykonywanie uprawnień kontrolnych, o których mowa w § 15 Umowy, poprzez co najmniej dwukrotną odmowę udzielenia informacji, udostępnienia dokumentów i dokonania przez Podmiot Publiczny innych czynności, o których mowa w tym przepisie.
2. Na Etapie Robót Partner Prywatny może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku opóźnienia Podmiotu Publicznego z przekazaniem Partnerowi Prywatnemu wkładu własnego trwającej dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 2) nieprzekazania Partnerowi Prywatnemu terenu robót w terminie przekraczającym 30 (słownie: trzydzieści) dni, liczonych od dnia określonego przez Partnera Prywatnego w wezwaniu do usunięcia naruszeń;
 - 3) w przypadku zwłoki Podmiotu Publicznego z uzgodnieniem trwającej dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od zgłoszenia wniosku o uzgodnienie;
 - 4) w przypadku zwłoki Podmiotu Publicznego z odbiorem robót wykonanych w ramach Przebudowy Oświetlenia trwającej dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od zgłoszenia przez Partnera Prywatnego gotowości do odbioru.
3. Na Etapie Robót Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy w przypadku konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia za Etap Robót, Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na łączną kwotę przekraczającą 10% kwoty Faktury Inwestycyjnej. W takim przypadku Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.

4. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje każdej ze Stron w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wezwania do zaprzestania naruszeń wyznaczonego przez Stronę zgodnie z ust. 5 poniżej, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 3 Umowy, które nie wymagają wezwania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje pod rygorem nieważności w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem i – z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 3 Umowy – jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania drugiej Strony do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Stronę, nie krótszym, jednak niż 10 dni (słownie: dziesięć dni) od dnia wezwania.
6. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie przesłane drugiej Stronie pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przekazane bezpośrednio przedstawicielowi Strony (co zostanie potwierdzone podpisem tej osoby lub stosownym protokołem).
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny ma obowiązek wstrzymania realizacji robót stanowiących przedmiot Umowy i w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia odstąpienia jest zobowiązany do zabezpieczenia i opuszczenia terenu robót objętych Umową. Partner Prywatny zobowiązany jest także do zwrotu elementów wkładu własnego Podmiotu Publicznego w stanie z dnia przekazania z uwzględnieniem normalnego użycia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Podmiotowi Publicznemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru budowlanego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji, Strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń, których Podmiot Prywatny nie może wykorzystać w innych inwestycjach (również przyszłych), co będzie stanowić podstawę do dokonania rozliczenia wynagrodzenia Partnera Prywatnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku odstąpienia od Umowy po sporządzeniu Dokumentacji projektowej wszelkie majątkowe prawa autorskie do niej określone w § 8 Umowy przechodzą na własność Podmiotu Publicznego z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.
9. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu objętego Przebudową Oświetlenia oraz wszelkie inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z odstąpieniem od Umowy, ponosi Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy Podmiot Publiczny dokona odbioru prawidłowo wykonanej przez Partnera Prywatnego części przedmiotu Umowy. Oceny stopnia zaawansowania robót dokona komisja odbioru składająca się z dwóch przedstawicieli Podmiotu Publicznego i dwóch przedstawicieli Partnera Prywatnego. Komisja ta określi wysokość wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu za prawidłowo wykonaną część przedmiotu Umowy na podstawie dokonanej inwentaryzacji, o której mowa w ust. 8 powyżej.
11. Wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy do dnia odstąpienia, zostanie pomniejszona o kary umowne jakie Partner Prywatny zobowiązany jest ponieść stosownie do § 21 Umowy.
12. Zapłata Wynagrodzenia za czynności i prace, których Partner Prywatny dokonał do dnia odstąpienia od Umowy, nastąpi w ustalonych przez Strony ratach, z terminami płatności odpowiadającymi Harmonogramowi Płatności.
13. Jeśli na skutek działania Siły Wyższej realizowanie Umowy nie jest możliwe na warunkach w niej określonych i Strony nie osiągną porozumienia co do sposobu dalszego wykonywania Umowy w terminie 6 miesięcy od czasu ustania działania Siły Wyższej, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu 6-

miesięcznego terminu. Do rozliczeń pomiędzy Stronami przepisy niniejszego § stosuje się odpowiednio.

§ 19. Wypowiedzenie Umowy

1. Na Etapie Utrzymania Podmiot Publiczny ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Partner Prywatny nie wywiązuje się z obowiązków z zakresu Utrzymania Technicznego, a wysokość kar umownych naliczonych za nienależyte wykonywanie obowiązków w tym zakresie przekroczy 20 % Wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Utrzymania. W takiej sytuacji Podmiot Publiczny może bez wyznaczania terminu dodatkowego wypowiedzieć Umowę w terminie 45 dni (słownie: czterdziestu pięciu dni) od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje;
 - 2) gdy Partner Prywatny bez uzasadnienia uniemożliwia Podmiotowi Publicznemu wykonywanie uprawnień kontrolnych, o których mowa w § 15 Umowy, poprzez co najmniej dwukrotną odmowę udzielenia informacji, udostępnienia dokumentów i dokonania przez Podmiot Publiczny innych czynności, o których mowa w tym przepisie;
 - 3) przedstawienia przez Partnera Prywatnego w Raporcie Rocznym danych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 27 lit. a-d nieprawdziwych lub sfałszowanych;
 - 4) gdy Partner Prywatny nie przedstawił Raportu Rocznego pomimo upływu 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od określonego w Umowie terminu końcowego na przekazanie Podmiotowi Publicznemu Raportu Rocznego;
 - 5) gdy w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia, z przyczyn niezależnych od Podmiotu Publicznego uzyskane zostaną w Roku Rozliczeniowym rzeczywiste oszczędności zużycia energii elektrycznej na poziomie 20% wyższym od Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia;
 - 6) gdy Partner Prywatny nie usuwa w wyznaczonym, realnie możliwym do wykonania, terminie istotnych wad Przedsięwzięcia.
2. Na Etapie Utrzymania Partner Prywatny ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy Podmiot Publiczny:
 - 1) pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej jednej wymagalnej raty Wynagrodzenia za Etap Robót lub Etap Utrzymania;
 - 2) uniemożliwia Partnerowi Prywatnemu wykonywanie obowiązków na Etapie Utrzymania określonych w § 12 Umowy.
3. Prawo do wypowiedzenia Umowy przysługuje każdej ze Stron w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wezwania do zaprzestania naruszeń, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 lub 5-6 Umowy, które nie wymagają uprzedniego wezwania.
4. Rozwiązanie Umowy następuje za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona dokonała skutecznego wypowiedzenia Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje pod rygorem nieważności w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie przesłane drugiej Stronie pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny ma obowiązek w okresie wypowiedzenia do usunięcia wszelkich naruszeń, awarii, usterek, skutków zdarzeń w celu doprowadzenia oświetlenia drogowego do stanu funkcjonalności zgodnej z Umową, w zakresie obowiązków na nim spoczywających stosownie do § 12 Umowy.

8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Podmiotowi Publicznemu inwentaryzacji robót i czynności z zakresu Utrzymania Technicznego według stanu na dzień wypowiedzenia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru budowlanego lub innego upoważnionego przedstawiciela Podmiotu Publicznego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Strony ustalą komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń oraz czynności z zakresu Utrzymania Technicznego, co będzie stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między Stronami.
9. Partnerowi Prywatnemu przysługuje wynagrodzenie za czynności i prace, których dokonał do dnia wypowiedzenia Umowy, w wysokości ustalonej w sposób określony w ust. 8. Wynagrodzenie pomniejszone zostanie o kary umowne, jakie Partner Prywatny zobowiązany jest ponieść stosownie do § 21 Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, zapłata wynagrodzenia za czynności i prace, których Partner Prywatny dokonał do dnia wypowiedzenia Umowy, nastąpi w ratach, z terminami płatności odpowiadającymi Harmonogramowi Płatności.

§ 20. Podwykonawcy

1. Podmiot Prywatny powierzy następującym Podwykonawcom wykonanie następujących robót:

| Podwykonawca | Zakres robót |
|--------------|--------------|
| | |

2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Podmiotu Publicznego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Podmiot Prywatny jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Prywatnemu, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może być późniejszy niż 25 dni od odbioru końcowego robót objętych Umową,
 - 2) przedmiot umowy o podwykonawstwo zostanie wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i w Załącznikach; umowa o podwykonawstwo powinna szczegółowo określać zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
 - 3) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawienia Podmiotowi Publicznemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Podmiotu Prywatnego lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Podmiot Publiczny wynagrodzenia Podmiotu Prywatnego lub odpowiednio od zapłaty przez Podmiot Prywatny wynagrodzenia Podwykonawcy,

6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Podmiot Publiczny, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy przez Podmiot Publiczny.
7. Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przekładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Podmiot Publiczny, jeżeli Podmiot Publiczny w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Podmiot Prywatny uznaje się dzień przedłożenia projektu Podmiotowi Publicznemu na zasadach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Podmiot Publiczny zgłosi w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku zgłoszenia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Podmiotu Publicznego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do tego projektu, Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
12. Podmiot Publiczny zgłosi Podmiotowi Prywatnemu, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny, jeżeli Podmiot Publiczny w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % Wynagrodzenia oraz umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw materiałów budowlanych i usług w zakresie konserwacji sieci oświetlenia. Wyłączenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

15. Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Podmiot Publiczny.
16. Podmiot Publiczny może zażądać od Podmiotu Prywatnego niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Podmiot Publiczny lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Podmiotu Prywatnego.
17. Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Podmiot Publiczny umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji przez Podmiot Publiczny w trybie określonym w ust. 4 – 13 niniejszego paragrafu.
19. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 4 – 13 niniejszego paragrafu.
20. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Podmiot Publiczny, może żądać od Podmiotu Prywatnego zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. W powyższym piśmie Podmiot Publiczny wskaże przyczyny żądania oraz wyznaczy termin na ustosunkowanie się do zarzutów. Podmiot Prywatny niezwłocznie usunie Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli zarzuty okażą się zasadne.
22. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Podmiot Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przekładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy podwykonawstwa – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 21. Kary umowne

1. W określonych w niniejszym paragrafie Umowy przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom będzie przysługiwać uprawnienie do naliczenia kar umownych na zasadach określonych poniżej.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron wyrządzi drugiej Stronie szkodę o wartości większej niż przewidują zastrzeżone kary umowne, poszkodowana Strona będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Partner Prywatny poniesie kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 20% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) 10 % Wynagrodzenia, w przypadku wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
 - 3) 0,1 % wartości Faktury Inwestycyjnej, za każdy dzień zwłoki w zakończeniu Etapu Robót licząc od terminu wskazanego w § 4 Umowy;
 - 4) 1 % kwartalnego wynagrodzenia za Etap Utrzymania, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w odpowiednio: przystąpieniu do naprawy lub wymiany albo usunięciu awarii, wad lub usterek w działaniu oświetlenia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-3 Umowy lub wymiany lub naprawy infrastruktury, o których mowa w § 12 ust. 8 Umowy, w stosunku do terminów tam wskazanych;
 - 5) 5 % wynagrodzenia za Etap Utrzymania za niewykonanie obowiązków w zakresie zapewnienia Podmiotowi Publicznemu licencji na system sterowania oświetleniem;
 - 6) 1 % wynagrodzenia za Etap Utrzymania, za każdą awarię, wadę lub usterkę w działaniu oświetlenia powyżej pięćdziesięciu w danym roku kalendarzowym, powstałych z winy Podmiotu Prywatnego lub produktu; awarie kilku elementów Infrastruktury powstałe jednocześnie uważa się za jedną awarię;
 - 7) 1 % kwartalnego wynagrodzenia za Etap Utrzymania, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu innych obowiązków przewidzianych do wykonania w trakcie trwania Etapu Utrzymania (w przypadku, gdy termin wykonania nie jest wskazany kara będzie naliczana od wyznaczonego terminu wykonania obowiązku, nie krótszego niż 7 dni);
 - 8) 0,5 % wartości Faktury Inwestycyjnej, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót. Kara będzie naliczona za każdy określony powyżej przypadek;
 - 9) 0,02 % wartości Faktury Inwestycyjnej, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót za każdy dzień zwłoki. Kara będzie naliczona za każdy określony powyżej przypadek;
 - 10) 0,5 % wartości Faktury Inwestycyjnej, w przypadku nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty. Kara będzie naliczona za każdy określony powyżej przypadek;
 - 11) 0,2 % wartości Faktury Inwestycyjnej, w przypadku nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu poświadczonej przez Partnera Prywatnego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany. Kara będzie naliczona za każdy określony powyżej przypadek;
 - 12) 0,5 % wartości Faktury Inwestycyjnej za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 13) 2.000 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 26 ust. 1 czynności za każdy stwierdzony przypadek.
4. Podmiot Publiczny ponosi kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 10 % Wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego określonych w Umowie;
 - 2) 10 % Wynagrodzenia, w przypadku wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego określonych w Umowie;
 - 3) 0,05 % wartości Faktury Inwestycyjnej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków przewidzianych do wykonania w trakcie trwania Etapu Robót;

- 4) 1 % kwartalnego wynagrodzenia za Etap Utrzymania, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków przewidzianych do wykonania w trakcie trwania Etapu Utrzymania.
5. Partner Prywatny upoważnia Podmiot Publiczny do potrącenia nałożonych na niego kar umownych na każdym z etapów realizacji Umowy, z przedkładanych do zapłaty faktur za Etap Utrzymania, o których mowa w § 14 ust. 7 Umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Partner Prywatny zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 20 dni od doręczenia mu noty obciążeniowej, na podstawie którego ma nastąpić zapłata.
6. Podmiotowi Publicznemu nie przysługuje prawo naliczania kary umownej określonej w ust. 3 pkt 3 Umowy w przypadku, gdy opóźnienie w zakończeniu Etapu Robót wynika z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego w ramach realizowania czynności określonych w § 5 ust. 4 Umowy.
7. Podmiotowi Publicznemu i Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od niego od Umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 Ustawy Pzp.
8. Kary podlegają kumulacji, jednakże Podmiot Publiczny uprawniony jest do naliczenia Partnerowi Prywatnemu kar umownych do wysokości 25 % Wynagrodzenia.
9. W przypadku przekroczenia Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia w danym Roku Rozliczeniowym Podmiot Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu różnicę pomiędzy Gwarantowanym Maksymalnym Zużyciem a zużyciem faktycznym w terminie 14 dni od wezwania.

§ 22. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku ze swoimi działaniami lub zaniechaniami na terenie robót w trakcie prowadzonej Przebudowy Oświetlenia.
2. Podmiot Publiczny nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy, za które Partner Prywatny odpowiada.
3. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o roszczeniu osoby trzeciej w terminie do 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od jego zgłoszenia. Podmiot Publiczny umożliwi Partnerowi Prywatnemu udział w ewentualnym sporze wynikłym z roszczenia zgłoszonego przez osobę trzecią, udostępniając wszelkich informacji i dokumenty związane z takim roszczeniem.
4. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku ze szkodami wyrządzonymi przez Partnera Prywatnego w ramach realizacji Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w pełnej wysokości tego roszczenia, uwzględniającej również wynikłe z tego tytułu koszty.

§ 23. Procedura rozstrzygnięcia sporów

1. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące możliwości rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w pierwszej kolejności rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu, Strony podejmą wszelkie starania dla jego szybkiego zakończenia mając na uwadze cel przedmiotu Umowy i efektywność realizacji postanowień Umowy.
3. W sytuacji spornej, Strony zobowiązują się do niezwłocznej organizacji spotkania roboczego, w trakcie którego podejmą negocjacje zmierzające do wypracowania optymalnego rozwiązania kończącego spór. Przebieg spotkania i jego ustalenia końcowe

potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez osoby uczestniczące w negocjacjach.

4. Spory, które nie zostaną rozwiązane na drodze negocjacji w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia ich podjęcia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Podmiotu Publicznego.

§ 24. Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku uznania przez obie Strony, sąd lub inny uprawniony do tego organ, jakichkolwiek postanowień Umowy za nieważne lub nienadające się do wykonania w całości lub w części, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
2. W przypadku uznania jakichkolwiek postanowień Umowy za niezgodne z prawem lub zasadami współzycia społecznego, Strony zobowiązują się podjąć niezwłocznie negocjacje w celu uzupełnienia Umowy w tej części, w dobrej wierze.

§ 25. Zmiany podmiotowe i zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum

1. W związku z art. 7 ust. 4 Ustawy o PPP podmioty wchodzące w skład konsorcjum mogą wyłączyć solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. W przypadku wyboru Oferty Partnera Prywatnego za najkorzystniejszą, podmioty działające w ramach konsorcjum wskażą zasady odpowiedzialności poszczególnych jego członków w zakresie wykonania Umowy, zgodnie z treścią złożonej Oferty.

§ 26. Zatrudnianie pracowników

1. Podmiot Publiczny wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Podmiot Prywatny lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie prac fizycznych przy robotach budowlanych objętych zakresem umowy wskazanym § 3. Wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, projektantów. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Podmiot Prywatny złoży oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji umowy w wyżej wskazanych warunkach. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Podmiot Publiczny uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Podmiotu Prywatnego odnośnie spełnienia przez niego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Podmiot Publiczny uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Podmiotu Publicznego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Podmiot Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Podmiotu Prywatnego lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Podmiotu Publicznego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion, nazwisk i liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Podmiot Prywatny lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Podmiotu Prywatnego lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tzw. RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną (z wyjątkiem imienia i nazwiska) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tzw. RODO.
4. Niezłożenie przez Podmiot Prywatny w wyznaczonym przez Podmiot Publiczny terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i umożliwia nakładanie kar umownych jak za niespełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Podmiot Prywatny lub Podwykonawcę, Podmiot Publiczny może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Podmiot Prywatny zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji i przedstawieniu Podmiotowi Publicznemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Umowy.

§ 27. Postanowienia końcowe

1. W przypadku konieczności zawarcia przez Strony dodatkowych umów w zakresie wynikającym z Umowy, stają się one automatycznie integralną częścią Umowy.
2. Każde odniesienie do Umowy oznacza jednocześnie odniesienie się do Załączników.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Partner Publiczny

Partner Prywatny

1. Oferta Partnera Prywatnego
2. SIWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia, Program Funkcjonalno-Użytkowy i Audyt
3. Dokumentacja Projektowa
4. Raportowanie i rozliczanie oszczędności
5. Umowa dzierżawy z PGE Dystrybucja S.A.
6. Umowa licencji na system sterowania udzielona dla Podmiotu Prywatnego.
7. Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego
8. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu pracowników

RAPORTOWANIE I ROZLICZANIE OSZCZĘDNOŚCI

1. Partner Prywatny w terminie do 30 dni po zakończeniu Roku Rozliczeniowego, zobowiązany jest dokonać prezentacji i przekazać Podmiotowi Publicznemu Raport Roczny. W razie potrzeby, na wniosek Podmiotu Prywatnego, Podmiot Publiczny w terminie 14 dni udostępni niezbędne do tego dokumenty. Dane zawarte w Raporcie Rocznym stanowiąc będą podstawę do określenia poziomu oszczędności faktycznie osiągniętych w danym Roku Rozliczeniowym.
2. Prezentacja Raportu Rocznoego, odbędzie się każdorazowo w miejscu wskazanym przez Podmiot Publiczny na terenie Gminy Olecko.
3. Prezentacja Raportu Rocznoego w ostatnim Roku Rozliczeniowym nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż na 21 dni przed Dniem Zakończenia Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Etapie Utrzymania przez którąkolwiek ze Stron, rozliczenie Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy; w takim przypadku Strony ustalą okres oraz pozostałe warunki rozliczenia protokołarnie.
5. Partner Prywatny gwarantuje osiągnięcie maksymalnego poziomu zużycia energii elektrycznej w Roku Rozliczeniowym w wysokości nie większej niż wskazana w Ofercie.
6. W przypadku, gdy faktyczne oszczędności będą większe od gwarantowanych w Ofercie podział tych oszczędności nastąpi w proporcji wskazanej w Ofercie tj.: Podmiot Publiczny – ... %, Podmiot Prywatny – ... %.
7. W przypadku, gdy faktyczne oszczędności będą mniejsze od zadeklarowanych w Ofercie Podmiot Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu różnicę według następującego schematu: różnica pomiędzy Gwarantowanym Maksymalnym Zużyciem a faktycznym zużyciem w Roku Rozliczeniowym liczone w kWh x stawka za poszczególne taryfy podana w fakturach sprzedawcy energii.
8. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt 7, przyjmuje się taryfy, które obowiązywały w Roku Rozliczeniowym, w którym wystąpił niedobór.
9. W przypadku, gdy w Roku Rozliczeniowym, w którym nastąpiło zużycie wyższe od Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia obowiązywały dwie taryfy (w związku ze zmianą grupy taryfowej), do obliczenia Strony przyjmą taryfę, która obowiązywała przez większą liczbę miesięcy w tym Roku Rozliczeniowym.
10. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny na Etapie Utrzymania, w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia poniesie koszty związane z wystąpieniem energii biernej pojemnościowej, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo regresu względem Partnera Prywatnego do pełnej kwoty poniesionej przez Podmiot Publiczny z tego tytułu.
11. Podmiot Publiczny według własnego wyboru wystawi Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z 30-dniowym terminem płatności lub dokona potrącenia z najbliższej wymagalnej faktury wystawionej przez Partnera Prywatnego z tytułu rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Utrzymania lub Etap Robót.
12. W przypadku zmiany taryfy rozliczenia będą odbywały się analogicznie a podstawą rozliczeń zawsze jest całkowity wolumen energii zużytej przez system oświetleniowy.

Załącznik nr 8 do umowy

Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Pełna nazwa i adres wykonawcy i podwykonawcy:

.....
.....

Zgodnie z § 26 ust. 1 umowy nr ... na realizację zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego” oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby, które wykonują czynności w zakresie prac fizycznych przy robotach budowlanych objętych zakresem umowy wskazanym § 3.

Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy

| Imię i nazwisko osoby | Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony itd.) | Data zawarcia umowy | Wymiar etatu |
|------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(W razie potrzeby należy dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić