

Olecko, 26 września 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INWESTYCJI POD NAZWĄ:

„Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego”

Zatwierdzam:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Gmina Olecko**

19-400 Olecko Plac Wolności 3

Gmina Olecko, Powiat Olecki,

Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.

Tel. (087) 3070313; 5202157; 570100726 fax. (087) 5202558.

Adres strony internetowej: www.bip.um.olecko.pl;Adres poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl

NIP 847-158-60-73

REGON 790671277

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej Pzp, w trybie dialogu konkurencyjnego, w związku z art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1693). Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych**.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
11. Zamawiający **nie ustala** kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Ilekroć w SIWZ użyto wyrazów z dużej litery należy rozumieć je zgodnie z definicjami ujętymi w § 1 wzoru umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych i dostaw w zakresie modernizacji, rozbudowy oraz uporządkowania i konserwacji sieci oświetlenia ulicznego oraz parkowego na terenie Gminy Olecko. Wykonawca zaprojektuje, w tym uzyska niezbędne do realizacji inwestycji uzgodnienia, pozwolenia, decyzje oraz sfinansuje i wykona przedmiot zamówienia, a ponadto w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-privatnym pełnić będzie rolę zarządcy całej infrastruktury oświetleniowej (w zakresie zarówno zarządzania zużyciem energii elektrycznej, jak i utrzymania technicznego infrastruktury), zaś po jej zakończeniu przekaże sieć w stanie umożliwiającym Zamawiającemu samodzielną eksploatację. Utrzymanie całej infrastruktury oświetleniowej opierać się powinno na zastosowaniu inteligentnego, bezprzewodowego systemu sterowania oświetleniem ulic. Ponadto przedsięwzięcie obejmuje budowę dwóch stacji ładowania samochodów elektrycznych oraz zakup trzech kompletów ozdób świątecznych.

2. Przedsięwzięcie będzie realizowane w dwóch etapach: robót i utrzymania.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), audycie efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko, opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ, jej załącznikami i dokumentacją sporządzoną w oparciu o PFU oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji infrastruktury podlegającej modernizacji. Jeśli Wykonawca wyraża wolę uczestniczenia w wizji przedstawiciela Zamawiającego wniosek taki powinien zgłosić z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonanie robót budowlanych odbywa się przy użyciu materiałów budowlanych zapewnianych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaproponowanych w SIWZ i jakości potwierdzonej certyfikatem. Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawiają się znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – mają one charakter jedynie przykładowy, a Zamawiający na każdym etapie dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami i produktami tożsamymi lub równoważnymi do podanych w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca na etapie realizacji umowy musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
7. Zamawiającym poprzez pojęcie „równoważny” rozumie tyle, co mający równą wartość, równe znaczenie. Oznacza to, że produkt lub rozwiązanie techniczne opisane przez Zamawiającego nie musi mieć cech identyczności, nie muszą one być takie same. Wykazanie równoważności polega na dowodzeniu, że zaoferowany produkt umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.
8. Wszelkie materiały odzyskane z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego. Przedmioty zdatne do ponownego użytku Wykonawca winien demontować z dbałością o utrzymanie ich w dobrym stanie. Przekazanie materiałów odbędzie się przy pomocy protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Wszelkie ewentualne rozbieżności w szczególności w przekazanej dokumentacji Wykonawca winien wyjaśnić na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
10. Wymagania w zakresie Podwykonawców:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (wskazać zakres czynności jakie ma wykonywać Podwykonawca), której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) wskazani przez Wykonawcę Podwykonawcy muszą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zleconej części przedmiotu umowy;
 - 3) szczegółowy sposób świadczenia i rozliczania przedmiotu umowy w ramach podwykonawstwa określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Warunki dotyczące zatrudnienia:
 - 1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prac fizycznych przy robotach budowlanych objętych zakresem wskazanym we wzorze umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, projektantów.

- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 1, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Główny kod CPV: 45316110-9
 - Dodatkowe kody CPV: 45231400-9, 71220000-6, 71314200-4
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w zakresie zaprojektowania i wykonania robót budowlanych i systemu sterowania oświetleniem (Etap Robót) w ciągu 12 miesięcy od Dnia zawarcia Umowy. Następnie Wykonawca będzie utrzymywał infrastrukturę oświetleniową (Etap Utrzymania) przez 120 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie Etapu Robót.

V. OFERTY WSPÓLNE (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:
 - a) pisemnej,
 - b) faksem nr (087) 5202558
 - c) drogą elektroniczną – adres: um@um.olecko.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Marcin Drażba (ws. przedmiotu zamówienia) – tel. 87-520-23-83
 - Łukasz Oniśko (ws. procedury przetargowej) – tel. 790 636 554.
5. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym będzie się odbywać w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
2. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca składa wraz z ofertą, ale jako oddzielny dokument znajdujący się poza kopertą ofertową, kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty znajdującej się wewnątrz koperty.
3. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).
4. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto Gminy Olecko w banku PKO Bank Polski S.A. ; nr konta: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422.
5. Dokument przelewu należy opisać, np.: „*Wadium – Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego*”.
6. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny składania ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego. Przedstawienie dowodu wniesienia wadium nie jest wystarczające do stwierdzenia faktu wniesienia wadium. Brak wniesionego wadium do terminu składania ofert będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy a następnie odrzuceniem oferty.
7. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Gwarancje wadium winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania, wymagalne na pierwsze żądanie do zobowiązanego gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – w szczególności zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - **wypełniony formularz ofertowy** [wg załącznika nr 1 do SIWZ] **wraz z załącznikami;**
 - **dokument potwierdzający wniesienie wadium;**
 - **certyfikaty lub sprawozdania z badań** wydane przez jednostki oceniające zgodność, **karty katalogowe lub deklaracje zgodności**, dotyczące: urządzenia radarowego, systemu sterowania oświetleniem i opraw oświetleniowych (ulicznych, parkowych), potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w PFU i opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zamiast powyższych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - **tabelaryczne zestawienie**, sporządzone w oparciu o audyt i inwentaryzację, **obejmujące typy oraz moce oferowanych opraw oraz innych urządzeń oświetleniowych odpowiednich do modernizacji oświetlenia danej ulicy (drogi);**
 - **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Oferta powinna być złożona w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, z podaniem nazwy firmy Wykonawcy wraz z adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia: *Oferta- Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego - nie otwierać przed dniem 18.10.2019 r. do godz. 9.00, wg poniższego wzoru:*

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

...

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olecko

Plac Wolności 3 19-400 Olecko

Oferta w dialogu konkurencyjnym pod nazwą:*Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM:****18.10.2019 r. do godz. 9.00**

9. Dostarczenie oferty we wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
11. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub dostarczyć pocztą w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3 19-400 Olecko, sekretariat (I piętro) do **18.10.2019 r. do godz. 9.00**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **18.10.2019 r. do godz. 9.30** w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3 19-400 Olecko, w sali konferencyjnej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać łączną wartość brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz wartość podatku VAT. Na cenę brutto składa się cena za wykonanie Etapu Robót i Etapu Utrzymania. Cenę wykonania Etapu Robót należy podać jako cenę ryczałtową. Cena ta powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, PFU (i sporządzonej na jej podstawie dokumentacji), audycie oraz postanowień wzoru umowy. Cenę brutto wykonania Etapu Utrzymania należy podać jako cenę za utrzymanie punktów świetlnych za cały okres trwania Etapu.

2. Wynagrodzenie w zakresie kosztów finansowania z tytułu rozłożenia na raty spłaty wynagrodzenia za Etap Robót należy obliczyć według stawki WIBOR 3M obowiązującej w dniu wysłania SIWZ przez Podmiot Publiczny + marża banku.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ryczałt obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
6. Udzielone przez Wykonawcę ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryterium oceny ofert są:
 - a) **cena brutto** za realizację całego przedmiotu zamówienia – maksymalnie **50 punktów**;
 - b) **poziom gwarantowanego maksymalnego zużycia energii elektrycznej** – maksymalnie **20 punktów**;
 - c) **zaproponowane rozwiązania techniczne** – maksymalnie **20 punktów**;
 - d) **podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym** – maksymalnie **10 punktów**.
2. W ramach kryterium „ceny” Zamawiający dokona oceny zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny brutto realizacji zamówienia określonego zgodnie z opisem sposobu obliczania ceny (rozdział powyżej). Wykonawca winien zamieścić łączną cenę brutto realizacji zamówienia we wskazanym polu w formularzu ofertowym i dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej w załącznikach do formularza ofertowego. Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska największą ilość punktów w danym kryterium. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto [zł]	$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badan}) \times 50$
-------------------------	--

3. W ramach kryterium „poziomu gwarantowanego maksymalnego zużycia energii elektrycznej” Zamawiający dokona oceny zaoferowanego przez Wykonawców gwarantowanego maksymalnego zużycia energii elektrycznej oświetlenia po przebudowie w skali Roku Rozliczeniowego (dla wszystkich punktów powstałych po przebudowie zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w PFU, przy łącznym rocznym czasie pracy oświetlenia wynoszącym 4150 h), wyrażonych w kWh. Wykonawca na potrzeby obliczania Gwarantowanego Maksymalnego Zużycia nie będzie uwzględniał redukcji mocy opraw. Punktowana będzie wyłącznie moc zainstalowana. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Gwarantowane Maksymalne Zużycie	$G = (\text{najniższe Gwarantowane Maksymalne Zużycie} / \text{Gwarantowane Maksymalne Zużycie badanej oferty}) \times 20$
--	--

4. W ramach kryterium „zaproponowanych rozwiązań technicznych” Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

Zaproponowane rozwiązania techniczne	$R = R1 + R1$
---	---------------

	<p>R1 = 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dostawę co najmniej 1 urządzenia radarowego współpracującego z systemem sterowania oświetleniem ulicznym o parametrach zgodnych z podanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia</p> <p>R1 = 0 punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie dostawy urządzenia radarowego współpracującego z systemem sterowania oświetleniem ulicznym</p> <p>R2 = 10 punktów jeżeli oferowany system sterowania oświetleniem zapewnia możliwość współpracy z innymi systemami sterowania oświetleniem (jeżeli nie jest członkiem konsorcjum TALQ ani nie posiada certyfikatu konsorcjum TALQ należy podać z jakimi systemami sterowania różnych producentów systemów współpracuje), nie dopuszcza się oferty opartej na jednym, tożsamym produkcie oferowanym przez różnych sprzedawców, partnerów handlowych pod swoją nazwą), lub jest na liście certyfikowanych produktów konsorcjum TALQ, lub wykorzystuje otwartą platformę komunikacji smart city.</p> <p>R2 = 0 punktów, jeżeli system nie spełnia żadnego z podanych powyżej warunków</p>
--	---

5. W ramach kryterium „podziału zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem” Podmiot Publiczny dokona oceny ofert pod kątem podziału pomiędzy strony oszczędności wygenerowanych ponad zadeklarowaną gwarantowaną wartość podaną w pkt B (gwarantowanych oszczędności) zgodnie z punktacją:

	Partner Publiczny	Partner Prywatny	Punkty (P)
Podział zadań i ryzyk	100%	0%	10
	75%	25%	8
	50%	50%	5
	25%	75%	3
	15%	85%	2
	0%	100%	0

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów (C + G + R + P).
8. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. Przy podpisywaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XIV. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zmiany umowy określono we wzorze umowy.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olecko, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, tel. 87 5202168, e-mail um@um.olecko.pl, faks 87 5202558;
 - b) z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować mailowo i telefonicznie: admin@um.olecko.pl, tel. 87 5200969;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w rozdziale III;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- b) Program funkcjonalno-użytkowy – zał. nr 2;
- c) Audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olecko – zał. nr 3;
- d) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4;
- e) Wzór umowy udostępnienia urządzeń oświetleniowych z PGE – zał. nr 5;
- f) Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego – zał. nr 6;
- g) Wzór umowy – zał. nr 7.