

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.76.2014
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 oraz § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. poz. 177), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora gminnego powołuję **Tomasza Bellona**.

2. Ustanawiam następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) **Adam Kosiński** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Olecku,
- 2) **Maria Wiktorzak** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Olecku,
- 3) **Agata Anna Jeglińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Olecku,
- 4) **Ewa Koper** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Olecku,
- 5) **Karolina Edyta Kuskowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Olecku,
- 6) **Kinga Monika Fidler** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Olecku,
- 7) **Przemysław Drozd** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Olecku,
- 8) **Urszula Konopko** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Olecku,
- 9) **Anna Mitin** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Olecku,
- 10) **Marta Agnieszka Witkowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Olecku,
- 11) **Joanna Sagun** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Olecku,
- 12) **Urszula Danielewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Olecku,
- 13) **Krzysztof Sobolewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Olecku,
- 14) **Alicja Mieszuk** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Olecku,
- 15) **Małgorzata Delegacz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Olecku,
- 16) **Anna Ulewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16 w Olecku,
- 17) **Celina Lotkowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 17 w Judzikach,
- 18) **Beata Januszewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 18 w Szczecinkach,
- 19) **Ewa Beata Rekuć** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 19 w Olszewie,
- 20) **Monika Dudycz-Stefanowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 20 w Kukowie,
- 21) **Andrzej Sulima** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 21 w Gąskach,
- 22) **Agata Wróblewska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 22 w Olecku,
- 23) **Elżbieta Rękawek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 23 w Olecku Kolonii.

§ 2. 1. Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągle obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w obwodach bez obsługi informatycznej bądź w tych, gdzie było to niemożliwe,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.