**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku**

**19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1**

**starszy referent do spraw obsługi finansowo-księgowej   
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej**

**przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku**

(nazwa stanowiska urzędniczego)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko

***Jadwiga Konewko***

zostanie zatrudniona Pani ……………………………………………..........................,

(imię i nazwisko)

***Olecku***

zamieszkała w ………………………………………… .

(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie:

Pani Jadwiga Konewko spełnia wymogi stawiane przez pracodawcę do zajmowania stanowiska starszego referenta do spraw obsługi finansowo –księgowej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku. Rzeczowo przedstawiła swoją kandydaturę. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej daje gwarancję prawidłowego wykonywania zadań na wymienionym stanowisku pracy.

*25.05.2018 r. Barbara Taraszkiewicz*

……….………..……………………..

(data i podpis Dyrektora)