

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 7 ust.1, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 19 b -h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm.) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Sobczak

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Ilekroć jest mowa o:

- a) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.);
- b) „gminie” rozumie się przez to gminę Olecko;
- c) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) „inicjatorze” rozumie się przez to mieszkańców gminy Olecko bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych;
- e) „wniosku” rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- f) „mieszkańcu” rozumie się przez to osobę posiadającą na obszarze gminy Olecko miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014.poz. 121 z późn.zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- g) „urzędzie” rozumie się przez to Urząd Miejski w Olecku;
- h) „komórce organizacyjnej” rozumie się przez to samodzielne stanowisko lub wydział Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna jest formą współpracy władz samorządowych gminy Olecko na rzecz mieszkańców w celu wspólnego realizowania zadań własnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym, w powiązaniu z zadaniami pożytku publicznego wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz przyczyniać się do poprawy życia społeczności lokalnej.

3. Inicjatywa lokalna dotyczy realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w art.19 b. ust.1. punkt 1-6. ustawy.

4. Środki na realizację inicjatywy lokalnej na dany rok wynosić będą 50 000 zł.

§. 3 1. Współdział inicjatora w realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust.3 może polegać na:

- a) świadczeniu pracy społecznej ;
- b) świadczeniach pieniężnych -środki finansowe zgromadzone przez inicjatora;
- c) świadczeniach rzeczowych, w tym m.in.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wsparcie gminy w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- a) rzeczowy- poprzez użyczenie sprzętu, narzędzi lub materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości gminy;
- b) organizacyjny- poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości gminy;
- c) finansowy – do wysokości kwoty zabezpieczonej na ten cel w budżecie gminy na dany rok przy czym nie ma przepływów środków finansowych ze strony samorządu do inicjatora. Gmina ponosi wydatki na zadanie realizowane w formie inicjatywy społecznej, na podstawie umowy podpisanej z inicjatorem.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku.

2. Wnioski należy składać w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek winien odpowiadać wymogom KPA i może zostać złożony na formularzu, którego wzór określi Burmistrz stosowanym zarządzeniem.

§ 5. 1. Po złożeniu wniosku do urzędu przekazywany jest on niezwłocznie do komórki organizacyjnej urzędu bądź jednostki organizacyjnej gminy, właściwej do rozpoznania wniosku.

2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa inicjatora do jego uzupełnienia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy wspólnie z inicjatorem weryfikuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Jeśli to konieczne inicjator weryfikuje dane zawarte we wniosku, w szczególności kalkulację kosztów i harmonogram. Zmiany nanoszone są bezpośrednio na wniosek i parafowane przez inicjatora.

4. Po wstępnej weryfikacji wniosek jest rozpatrywany przez trzyosobową komisję oceniającą powołaną zarządzeniem przez Burmistrza. W skład komisji wchodzi pracownicy wydziałów merytorycznych urzędu właściwych dla danej inicjatywy lokalnej lub gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedstawiciel rady miejskiej z komisji merytorycznej właściwej dla inicjatywy lokalnej.

5. Wniosek może otrzymać maksymalnie 55 punktów. Ocenę merytoryczną komisja oceniająca ustala się jako iloraz sumy przyznanych punktów i liczby pracujących członków Komisji.

6. Wniosek jest rozpatrywany wówczas jeżeli w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 28 pkt.

§ 6. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik nr 1.

§ 7. 1. Po ocenie wniosku przez komisję oceniającą, komórka organizacyjna bądź jednostka organizacyjna gminy przekazuje burmistrzowi protokół, na podstawie którego Burmistrz przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia. Wzór protokołu komisji oceniającej określi Burmistrz stosownym zarządzeniem.

2. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do podpisania umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym uaktualniony harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

3. Warunkiem realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy gminą a Inicjatorem. Umowa może być podpisana po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

4. Umowa w szczególności zawiera:

- a) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- b) wysokość kwoty współfinansowania gminy,
- c) udział inicjatora,
- d) tryb kontroli realizacji zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia,
- f) ewentualne regulacje ustalające przejście na gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
- g) zobowiązanie inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
- i) Dokumenty, o którym mowa w §7 ust.2 stanowią integralną część umowy.

5. Nadzór nad wykonywaniem zadania i rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

6. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 8. Środki budżetowe na realizację inicjatywy lokalnej będą corocznie określane w uchwale budżetowej.

§ 9. Inicjatywa lokalna może być realizowana w okresie wieloletnim.

§ 10. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt możliwych do otrzymania
1.	Celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-5 pkt
2.	Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi	0-5 pkt
3.	Liczba uczestników inicjatywy lokalnej	0-5 pkt
	do 14 osób	0 pkt
	15-25 osób	2 pkt
	26-35 osób	3 pkt
	36-45- osób	4 pkt
	Powyżej 45- osób	5 pkt
4.	Zaangażowanie środków budżetowych gminy w całkowitych kosztach inicjatywy- suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych:	1-5 pkt
	- do 100 %	0 pkt
	-do 80 %	1 pkt
	-do 60 %	2 pkt
	-do 40 %	3 pkt
	- do 20 %	4 pkt
	- 0 %	5 pkt
5.	Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych inicjatora	0-10 pkt
	-do 100%	10pkt
	-do 80 %	8 pkt
	-do 60 %	6 pkt
	-do 40 %	4 pkt
	-do 20%	2 pkt
	-0 %	0 pkt
6.	Udział finansowy inicjatora w kosztach własnych inicjatora	0-5 pkt
	-do100%	5 pkt
	-do 80%	4 pkt
	-do 60%	3 pkt
	-do 40%	2 pkt
	-do 20%	1 pkt
	- 0%	0 pkt
7.	Udział rzeczowy inicjatora w kosztach własnych inicjatora	0-5 pkt
	-do 100%	5
	-do 80%	4
	-do 60%	3
	-do 40%	2
	-do 20%	1
	-0%	0
8.	Stan przygotowania zadania, potwierdzony stosownymi dokumentami;	0-5 pkt
	-inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych	5 pkt
	-inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji	4 pkt
	-inicjatywa wymagająca prac projektowych	3 pkt
	-inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy	2 pkt
	-inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę	1 pkt
9	Koszty eksploatacji produktu wytworzonego w ramach inicjatywy lokalnej, ponoszonej przez gminę po jej zrealizowaniu.	0-5pkt
10	Określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna;	0-5 pkt
	15 osób	1 pkt
	16-50 osób	2 pkt
	51-100 osób	4 pkt
	Powyżej 100 osób	5 pkt
	Razem	55 pkt