

OPS.1110.6.2019

Olecko, dnia 28.11.2019 r.

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OLECKU

ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

TERAPEUTA ZAJĘCIOWY

w Dziennym Domu Senior + w Olecku

zatrudnienie w ramach umowy o pracę – 1/1 etat

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, ul. Kolejowa 31 , 19 – 400 Olecko

I. WYMAGANIA;

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku terapia zajęciowa, umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy z grupą, zwłaszcza z seniorami,
- dobre umiejętności organizacyjne,
- cechy osobowościowe : rzetelność, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku terapeuty zajęciowy,

II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- prowadzenie różnych form oddziaływań terapeutycznych: terapii zajęciowej, zajęć warsztatowych, kulturalno oświatowych, artystycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań oraz wieku i stanu zdrowia uczestników Dziennego Domu Senior +,
- planowanie miesięcznych zajęć grupowych z uczestnikami,
- prowadzenie miesięcznego dziennika pracy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Domu w ramach powierzonych zadań,
- sprawowanie opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników,
- współpraca z rodzinami Seniorów,
- udział w diagnozowaniu sytuacji, możliwości i potrzeb uczestników,
- udział w ustalaniu form i metod pracy,
- udział w ustalaniu planu pracy,
- udział w dokonywaniu okresowej ewaluacji realizacji zadań.,
- zapewnienie uczestnikom godnego pobytu i opieki,
- kształtowanie przyjaznej atmosfery w Dziennym Domu Senior + ,
- aktywizacja i integracja uczestników Dziennego Domu Senior +,

21

- działania interwencyjno-wspierające i udzielanie pomocy Seniorom w kontaktach z instytucjami,
- udział w opracowywaniu miesięcznych i rocznego planu imprez kulturalnych,
- prowadzenie zajęć w oparciu o sporządzony plan pracy,
- rozbudzanie zainteresowań Seniorów,
- inicjowanie działań integrujących uczestników i lokalną społeczność,
- sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników,
- współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS oraz instytucjami, organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej i Seniorów,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Domu, oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca w siedzibie Dziennego Domu Senior +, ul. Parkowa 7, 19- 400 Olecko.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny oraz CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji,
- podpisana klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Terapeuta zajęciowy*” w terminie do 13 grudnia 2019 r. pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, ul. Kolejowa 31, sekretariat pokój nr 12, 19-400 Olecko osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej). Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. INNE INFORMACJE:

Aplikacje, które wpłyną niekompletne, niezgodne z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze lub po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku skierowania oferty pocztą – decyduje data stempla pocztowego. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefoniczną według danych z CV.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku odpowiada wyłącznie na oferty spełniające wymagania formalne. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Olecku
Edyta Truszczyńska**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, z siedzibą na ul. Kolejowej 31,19-400 Olecko, Adres e-mail: mops@mops.olecko.pl, tel. 87 520 42 33, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 520 42 33 e-mail: iodo@mops.olecko.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 kodeksu pracy oraz w art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

1. Oświadczenie o obywatelstwie polskim i o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie i pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

2. Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), oraz ustawą a dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r.poz.1282).

.....

(podpis składającego oświadczenie)

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innym niż wynika to m.in. z: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru m. in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....

(podpis składającego oświadczenie)